

De heer [REDACTED]
Alleen per mail verzonden: [REDACTED]

Datum: 20 mei 2025

Kenmerk: Z-25-14739 / UIT-25-26379

Onderwerp: Besluit Wet open overheid

Beste [REDACTED],

Op 12 mei 2025 ontvingen wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). In uw verzoek heeft u het Samenwerkingsorgaan Holland Rijnland gevraagd om informatie openbaar te maken. U heeft verzocht informatie openbaar te maken over:

1. Instellingsbesluit Programmaraad van de RES-Regio Holland-Rijnland.
2. Deelnemerslijst Programmaraad van de RES-Regio Holland-Rijnland.
3. Totstandkoming en keuze van deelnemers aan de Programmaraad van de RES-Regio Holland-Rijnland.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd op 13 mei 2025. Daarbij is medegedeeld dat uw verzoek binnen vier weken na de ontvangst van het verzoek wordt beoordeeld.

1. Besluit

Geheel openbaar

Wij besluiten (een deel van) de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Op de inventarisatielijst staat bij de documenten aan gegeven dat ze geheel openbaar worden gemaakt.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarisatielijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

De inventarisatielijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijzen wij naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.



2. Wettelijk kader

Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo).

3. Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek hebben wij geïnteriseerd of, en zo ja welke, documenten beschikbaar zijn binnen de reikwijdte van uw verzoek.

Tijdens het zoeken naar documenten zijn de navolgende acties verricht:

- Onderzoek I: schijf betrokken vakafdelingen;
- Onderzoek bestuurlijk informatiesysteem.

Er zijn documenten aangetroffen

Bij deze inventarisatie zijn 18 documenten aangetroffen.

Deze documenten zijn genoemd in de inventarisatielijst in bijlage 2 bij deze brief. In deze brief wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarisatielijst, zodat voor u duidelijk is wat wij per document hebben besloten en waarom wij dit hebben besloten.

Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. De documenten 1,2 en 18 zijn reeds openbaar en staan op de inventarisatielijst als zodanig aangemerkt. U kunt deze openbare documenten vinden via de link die is opgenomen op de inventarislijst. Voor uw gemak worden afschriften van genoemde documenten u bij dit besluit toegezonden.

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek

U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. De documenten 3, 5, 7, 8, 9, 11, 14 gaan gedeeltelijk niet over de door u aangegeven aangelegenheid en staat op de inventarisatielijst als zodanig aangemerkt. Deze informatie valt buiten de reikwijdte van uw verzoek en hebben wij daarom uit de documenten verwijderd.

Concepten

Een aantal documenten wordt aangeduid met 'concept'. Ik heb vastgesteld dat dit echter definitieve documenten zijn, waarbij de aanduiding 'concept' niet is weggehaald.

4. Overwegingen

Algemene overweging: openbaarheid t.a.v. een ieder

Als eerste willen wij u wijzen op het volgende.

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat



overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij moeten hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doen wij meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijken wij wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten wij een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als wij informatie weigeren, moeten wij goed motiveren waarom wij dat doen. In de inventarislijst en op de documenten hebben wij opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Persoonlijke beleidsopvattingen in een document voor intern beraad

Uitgangspunten van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van verschillende bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is hier ook het geval.

Een deel van de geïnventariseerde informatie bestaat uit verslagen van niet-openbare vergaderingen tussen ambtenaren onderling en met externe derden. Ook bevat de geïnventariseerde informatie verslaglegging van niet-openbare vergaderingen van bestuurders. Een zekere mate van veiligheid is nodig om te kunnen komen tot een effectieve besluitvorming. Ik acht het niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering om met toepassing van artikel 5.2, tweede en derde lid, deze persoonlijke beleidsopvattingen geheel openbaar te maken. Anderzijds heeft u het belang om te weten hoe (de keuze van deelnemers aan de) Programmaraad van de RES-regio Holland-Rijnland tot stand is gekomen. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Gelet hierop maak ik hier de persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad en ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming in documenten 3, 9 en 11 openbaar in niet tot personen herleidbare vorm.

Op de inventarislijst staat dit aangegeven als weigeringsgrond 5.2.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om



persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Bij de documenten 3, 6, 7, 8, 11, 14, 17, 18 is dit het geval. In die documenten staan ook persoonsgegevens van ambtenaren. In dit kader vind ik dat het belang van privacy zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

5. Wijze van openbaarmaking en publicatie

Eenvoudige openbaarmaking

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

Plaatsing op internet

Dit besluit en de documenten die voor iedereen (gedeeltelijk) openbaar worden, worden op www.hollandrijnland.nl gepubliceerd.

Niet eens met deze beslissing?

U kunt een bezwaarschrift indienen op grond van de Algemene wet bestuursrecht. Stuur het bezwaarschrift op binnen zes weken na de datum bovenaan deze brief. Stuur het bezwaarschrift per gewone post naar:

Dagelijks Bestuur Holland Rijnland
t.a.v. afdeling Bedrijfsvoering
Postbus 558, 2300 AN Leiden

Zet in het bezwaarschrift uw naam, adres, de datum en de reden van uw bezwaar. Onderteken het bezwaarschrift met uw handtekening. Heeft u meer tijd nodig om het bezwaar in te dienen? Bijvoorbeeld omdat u hulp wilt inschakelen of ziek bent? Stuur dan binnen zes weken een voorlopig bezwaarschrift (pro forma) op. Dan krijgt u meer tijd om een volledig bezwaarschrift in te dienen.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact met ons opnemen via juridischezaken@hollandrijnland.nl.

Hoogachtend,

het Dagelijks Bestuur van Holland Rijnland,
namens deze,



Bijlagen:
Bijlage 1: Woo-uitzonderingsgronden
Bijlage 2: Inventarisatielijst

