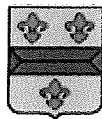


Dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2017 en 2018

Alphen aan den Rijn



GEMEENTE
HILLEGOM

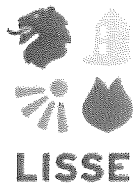

Kaag en Braassem

 Katwijk



Leiden


leiderdorp



LISSE

nieuwkoop



Gemeente
NOORDWIJK

Gemeente
Noordwijkerhout



GEMEENTE BONGERBOUTEN



gemeente
TEYLINGEN



Gemeente
Zoeterwoude


**HOLLAND
RIJNLAND**
www.hollandrijnland.nl



Dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2017 en 2018

Ondergetekenden,

De gemeenten:	Op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
Alphen aan den Rijn	J.E.W. Spies
Hillegom	A. van Erk
Kaag en Braassem	K.M. van der Velde-Menting
Katwijk	J.F. Koen
Leiden	H.J.J. Lenferink
Leiderdorp	L.M. Driessen-Jansen
Lisse	A.M.W. Spruit
Nieuwkoop	F. Buijserd
Noordwijk	J. Rijpstra
Noordwijkerhout	G. Goedhart
Oegstgeest	E.R. Jaensch
Teylingen	C.G.J. Breuer
Zoeterwoude	E.G.E.M. Bloemen



Elk ter uitvoering van het besluit van hun college van burgemeester en wethouders van 22 november 2016 en gelezen het advies van het Portefeuillehoudersoverleg Maatschappij van 28 september 2016 samen te noemen: "Opdrachtgever" en iedere deelnemende gemeente afzonderlijk te noemen: "Gemeente"

en

Holland Rijnland, hiervoor rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 21, lid 3 Gemeenschappelijke Regeling Holland Rijnland door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, H.J.J. Lenferink en ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks Bestuur van 29 september 2016 verder te noemen: "Opdrachtnemer", samen te noemen: "Partijen", nemen in overweging dat:

- Sinds 1 januari 2015 gemeenten verantwoordelijk zijn voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp. Om deze verantwoordelijkheid aan te kunnen, zijn landelijk 42 jeugdzorgregio's geformeerd, waaronder de regio Holland Rijnland. Dertien gemeenten uit Holland Rijnland hebben afgesproken om de jeugdhulp gezamenlijk op te pakken.
- Dat de dienstverleningsovereenkomst jeugdhulp 2014-2016 per 31 december 2016 eindigt en dat partijen het gezamenlijk opdrachtgeverschap voort wensen te zetten.
- Gemeente Voorschoten deelnemer is in de regio Holland Rijnland doch geen partij bij deze overeenkomst is.
- Jeugdhulp als omschreven in artikel 1.1. van de Jeugdwet, kort gezegd, het ondersteunen, begeleiden, behandelen en beschermen van jeugdigen betreft.
- Opdrachtgever beleid ontwikkeld heeft over het uitvoeren van jeugdhulp. Dit beleid staat onder meer verwoord in het Beleidsplan 'Hart voor de jeugd', de Notitie 'Jeugdhulp 2015', de Notitie 'Opdrachtgeverschap jeugdhulp' en de Notitie 'Uitgangspunten toekomst Jeugdhulp Holland Rijnland 2015'.
- Opdrachtnemer binnen de door Opdrachtgever gestelde en te stellen beleidsmatige kaders en ter uitvoering van die beleidsmatige kaders, ondersteuning voor het uitvoeren van jeugdhulp moet inkopen bij relevante aanbieders.
- Opdrachtgever, gemeenten met de inkoopstrategie vanaf 2017 meer de ruimte biedt om lokaal onderdelen van de jeugdhulp in te kopen.
- Voor gemeenten die gebruik maken van de mogelijkheid om lokaal onderdelen van de jeugdhulp in te kopen, deze overeenkomst alleen geldt voor die delen die regionaal worden ingekocht en niet voor het lokale deel. Stroomlijning van de samenhang tussen regionale en lokale inkoop wordt vorm gegeven in het alsdan op te stellen inkoopplan jeugdhulp.
- Elke gemeente zelf (een) Jeugd- en Gezinsteam(s) faciliteert bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. De inkoop van de formatie en het regionaal contractmanagement plaatsvindt door Opdrachtnemer. Elke gemeente zelf contact onderhoudt met de lokale Jeugd- en Gezinsteam(s).
- Opdrachtgever een aantal inhoudelijke en technische taken door Opdrachtnemer wil laten uitvoeren.
- Opdrachtnemer hiertoe bereid is.
- Partijen de gemaakte afspraken willen vastleggen.
- Deze afspraken zien op de kalenderjaren 2017 en 2018, met een mogelijkheid om te verlengen tot en met 31 december 2020.

Komen het volgende overeen:



DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN; OMVANG EN SCOPE VAN DE OPDRACHT

1. Overeenkomst

1. Opdrachtnemer verricht gedurende de looptijd van deze overeenkomst de in artikel 2 omschreven diensten voor Opdrachtgever conform het in deze overeenkomst bepaalde.
2. Deze overeenkomst gaat in per 1 januari 2017.
3. Deze overeenkomst eindigt op 31 december 2018 en kan met twee kalenderjaren verlengd worden. Partijen nemen uiterlijk in het tweede kwartaal 2018 hiertoe een besluit.

2. Diensten

1. Opdrachtnemer voert namens Opdrachtgever, handelend krachtens daartoe verstrekt mandaat, machtiging en/of volmacht en met inachtneming van het bepaalde in deze overeenkomst de in de leden 3 en 4 omschreven taken uit, ter uitvoering van het in deze overeenkomst bepaalde.
2. In het geval een gemeente voor de inkoop van de functionaliteit van het Jeugd- en Gezinsteam gebruik maakt van de mogelijkheid van lokale inkoop, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst, die daarop betrekking hebben, niet van toepassing.
3. Inhoudelijke taken:
 - a. Het voeren van procesregie op de te realiseren transformatie in de jeugdhulp. Opdrachtnemer spant zich in om al datgene te doen om de door Opdrachtgever gewenste transformatie in de jeugdhulp te realiseren, waaronder het tot stand brengen en uitvoeren van het regionaal beleidsplan in overleg en in samenwerking met de gemeenten.
 - b. Het ten behoeve van de Opdrachtgever treffen van voorbereidingen tot en het - met inachtneming van daartoe door de Opdrachtgever vastgestelde beleidsmatige kaders - sluiten van overeenkomsten met aanbieders van (onderdelen van) jeugdhulp en het monitoren van de uitvoering door de aanbieders van met hen gesloten overeenkomsten, ter zake van de jeugdhulp, als omschreven in de door elke Gemeente vastgestelde Verordening Jeugdhulp 2015, of zoals deze anderszins per Gemeente luidt.
 - c. Het ten behoeve van elke Gemeente inkopen van formatie voor de Jeugd- en Gezinsteams en coaches, met inachtneming van daartoe door de desbetreffende Gemeente vastgestelde beleidsmatige kaders.
 - d. Het namens elke Gemeente optreden als budgethouder, het accorderen van facturen en verantwoordingen op basis van toetsing aan de gesloten overeenkomsten met de aanbieders en zodanig dat de Gemeenten daarmee aan de voor hen geldende verantwoordingsvereisten kunnen voldoen.
 - e. Het aansturen van de derde die voor Opdrachtnemer de in lid 4 omschreven technische taken uitvoert.
 - f. Het archiveren op basis van de Archiefwet van alle relevante (contract)stukken inzake de in dit artikel 2 vermelde taken.
 - g. Het namens elke Gemeente opzetten en implementeren van de digitale uitwisseling van iJw-berichten met aanbieders conform de landelijke i-standaarden. Daarbij wordt tevens de woonplaats van jeugdigen en hun ouders/verzorgers getoetst in de Basisregistratie Personen (BRP) van opdrachtgever.



4. Technische ofwel bedrijfsvoeringsondersteunende taken waaronder in ieder geval begrepen:
 - a. Voeren van contractmanagement, contractbeheer, financiële administratie en betalingen.
 - b. Het voeren van periodieke voortgangsgesprekken met aanbieders.
 - c. Het verstrekken van periodieke managementrapportages over budgetuitputting, zorggebruik en prestatie-indicatoren aan elke Gemeente.
 - d. Het adviseren van elke Gemeente en Opdrachtgever over nieuwe of lopende contracten en over inkoop en inkoopstrategie, voor het bepalen van de in lid 3 onder b. en c. bedoelde kaders.
 - e. Het opstellen van contract- en inkoopstukken.
 - f. Het op verzoek leveren van juridische dienstverlening bij geschillen, zoals het voeren van rechtszedingen en het afhandelen van aansprakelijkstellingen en het afdwingen van naleving van gesloten overeenkomsten.
 - g. Het organiseren van een servicedesk voor vragen van aanbieders of een Gemeente.
5. Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe de in lid 4 omschreven technische taken door een derde te laten uitvoeren. Indien Opdrachtnemer daartoe overgaat, sluit Opdrachtnemer een dienstverleningsovereenkomst met deze derde, die in lijn is met onderhavige overeenkomst en waarin de aan de derde opgedragen taken nader worden omschreven en gespecificeerd.
6. Voor de uitvoering van alle hiervoor genoemde taken en/of gebruik van de verstrekte machtiging / volmacht geldt dat Opdrachtnemer zich daarbij houdt aan adviezen en instructies die Opdrachtgever en/of het PHO Maatschappij daarover heeft gegeven.

3. Contractering met derden en contractbeheer

1. Opdrachtnemer stelt de voor inkoop van zorg en/of daarmee verband houdende formatie benodigde programma's van eisen op en legt die ter besluitvorming voor aan Opdrachtgever, door tussenkomst van het PHO Maatschappij.
2. Opdrachtnemer voert de contractering voor de inkoop van jeugdhulp ten behoeve van Opdrachtgever uit in de breedste zin van het woord. Hieronder is dus ook begrepen de hele aanbesteding inclusief afhandelen van eventuele aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning, het sluiten van de contracten namens Opdrachtgever (dan wel de Gemeente die het aangaat) en het monitoren op de naleving van de contracten inclusief het afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders en zo nodig handhaven van een correcte naleving van de contracten.
3. Bij het aanbesteden en afsluiten van contracten houdt Opdrachtnemer zich aan:
 - a. De eisen die de wetgeving hieraan stelt en de door Opdrachtgever gestelde beleidskaders en financiële kaders.
 - b. De aan Opdrachtnemer bekend gemaakte inkoopstrategie van Opdrachtgever.
 - c. De door Opdrachtgever vastgestelde en aan Opdrachtnemer bekendgemaakte programma's van eisen.
 - d. De geldende algemene inkoopvoorwaarden voor diensten, zoals vastgesteld door Opdrachtnemer.
 - e. Adviezen en instructies die het PHO Maatschappij geeft over de af te sluiten contracten.



4. Advies PHO Maatschappij

1. Het PHO Maatschappij adviseert over alle af te sluiten contracten en de Programmabegroting Jeugdhulp Holland Rijnland en kan daarover instructies geven aan Odrachtnemer. Advisering en instructies zien op alle handelingen die noodzakelijk zijn om tot contractering te komen, waartoe in ieder geval de inkoopdocumenten behoren.
2. Een advies en/of instructie komt tot stand op basis van consensus. Is dit echter niet mogelijk, dan geeft een tweederde meerderheid van de stemmen de doorslag. De stemmen van de portefeuillehouders wegen naar rato van het regionaal in te brengen jeugdhulpbudget per gemeente conform de op dat moment vastgestelde Programmabegroting Jeugdhulp. Dit geldt ook voor adviezen en/of instructies met betrekking tot 2019. Odrachtnemer verbindt zich aan het advies van het PHO Maatschappij, tenzij Odrachtnemer meent dat dit op grond van juridische of financiële overwegingen of uit het oogpunt van bedrijfsvoering onverantwoord is. In dat geval legt Odrachtnemer de kwestie gemotiveerd terug bij het PHO Maatschappij voor herziene advisering.
3. In geval van verschil van inzicht legt Odrachtnemer de besluitvorming over het betreffende terug bij de gemeenten/Odrachtgever. De hiervoor in lid 2 genoemde stemverhoudingen zijn alsdan van toepassing.

5. Mandaat / volmacht en machtiging en begrenzing van de uitoefening daarvan

1. Odrachtgever verleent alle noodzakelijke juridische en bestuurlijke medewerking om de werkzaamheden door Odrachtnemer te kunnen laten uitvoeren en laat de bestuursorganen van de aan deze overeenkomst deelnemende gemeenten alle daartoe noodzakelijke besluiten (waaronder volmacht, mandaat- en machtigingsbesluiten) nemen, waarmee het Dagelijks Bestuur van Odrachtnemer, respectievelijk de Voorzitter bevoegd is om namens Odrachtgever, respectievelijk de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten alle publiekrechtelijke, en privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen te verrichten (en voorbereidingen daartoe te treffen) die nodig zijn voor een correcte uitvoering van deze overeenkomst en de daarin opgenomen taken.
2. In de te nemen volmacht, mandaat- en machtigingsbesluiten wordt de mogelijkheid van het verlenen van ondermandaat, respectievelijk de mogelijkheid van substitutie geboden.
3. Odrachtnemer neemt bij uitoefening van bevoegdheden namens Odrachtgever krachtens mandaat, volmacht of machtiging, instructies en adviezen ter zake van de uitoefening van de betreffende bevoegdheid in acht. Instructies en adviezen worden gegeven door het PHO Maatschappij van de deelnemende gemeenten. Wanneer Odrachtnemer om bedrijfsvoerings-, financiële- of juridische redenen de adviezen en instructies van het PHO Maatschappij onverantwoord acht, treedt zij in overleg met het PHO Maatschappij en verzoekt zij het PHO Maatschappij zijn advies te heroverwegen. Leidt dit niet tot een voor Odrachtnemer aanvaardbare uitkomst, dan legt deze de besluitvorming over het betreffende contract terug bij Odrachtgever/Gemeente(n) en geldt hetgeen bij artikel 4 onder 3 is bepaald ten aanzien van de weging van de stemmen.



4. Partijen realiseren zich dat Opdrachtnemer door gebruik van de in verband met deze overeenkomst verstrekte mandaten, volmachten en machtigingen, handelt namens de aan deze overeenkomst deelnemende gemeenten en hun respectieve bestuursorganen. Als tussen derden en Opdrachtgever, althans de aan deze overeenkomst deelnemende gemeenten, geschillen rijzen over de uitvoering van contracten - en daarover juridische procedures worden of dreigen te worden gevoerd - treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg over daarin door Opdrachtnemer te leveren vertegenwoordiging en bijstand en maken zij afspraken over de aard van de bijstand en vergoeding van de daaraan verbonden (extra) kosten.

DEEL B: PLANNING & CONTROL

6. Begroting en bevoorschotting

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een bijdrage verschuldigd voor de op basis van deze overeenkomst geleverde en te leveren diensten zoals opgenomen in de Programmabegroting Jeugdhulp Holland Rijnland van het betreffende jaar. Deze bijdrage heeft betrekking op zowel de jeugdhulpbudgetten als de apparaatskosten van het opdrachtgeverschap.
2. (Aanpassing aan de) Programmabegroting Jeugdhulp Holland Rijnland wordt door de opdrachtnemer voorbereid en vastgesteld door het beslisbevoegde bestuursorgaan van de deelnemende gemeente; advies dient plaats te vinden door het PHO Maatschappij.
3. Partijen maken nadere afspraken over de in lid 1 bedoelde bijdrage. Daartoe maakt Opdrachtnemer, uiterlijk 1 juni een voorstel voor een (aanpassing van het) inkoopplan dat voor het daarop volgende jaar van kracht is. Het voorstel wordt voor advisering voorgelegd aan het PHO Maatschappij. Opdrachtgever verstrekt daartoe aan Opdrachtnemer met het oog op de voorbereiding van het (aanpassen van het) inkoopplan uiterlijk 1 april de door Opdrachtgever in dat verband gevraagde gegevens. De deelnemende gemeenten bepalen in het PHO Maatschappij gezamenlijk welke zorg het komende jaar moet worden ingekocht, waartoe in ieder geval in het vast te stellen (aan te passen) inkoopplan wordt behandeld:
 - a. de geraamde inkoopvolumes per deelnemende gemeente,
 - b. de geraamde regionale apparaats- en ICT kosten gezamenlijk opdrachtgeverschap jeugdhulp,
 - c. de verdeling van de werkelijke uitvoeringskosten over de deelnemers, waarbij wordt uitgegaan van een verdeling naar rato van het aandeel van elke deelnemer in de inkoop,
 - d. inkoopstrategie per zorgfunctie.Het (aanpassen van het) inkoopplan wordt door opdrachtnemer voorbereid en vastgesteld door het beslisbevoegde bestuursorgaan van de gemeente; advies vindt plaats door het PHO Maatschappij.



4. Elke gemeente betaalt op basis van de Programmabegroting jeugdhulp Holland Rijnland en de hierin vastgelegde bedragen voorschotten aan Opdrachtnemer, overeenkomstig het hierna bepaalde.
 - a. Elke Gemeente maakt uiterlijk op de zevende van de maand 1/12 deel van de verschuldigde bijdrage voor de regionale jeugdhulp (exclusief regionale uitvoeringskosten) als voorschot over aan Opdrachtnemer.
 - b. Elke Gemeente betaalt aan Opdrachtnemer per halfjaar een voorschot voor de regionale uitvoeringskosten verhoogd met BTW. Aan het begin van het volgende jaar geeft Opdrachtnemer de door de Gemeente te betalen (en via het BTW Compensatie Fonds te declareren) BTW door en verrekent het teveel of te weinig in rekening gebrachte met de Gemeente.
5. Opdrachtnemer heeft voor de betaling van de in lid 4a bedoelde bedragen een aparte bankrekening.
6. Tussen Opdrachtgever, Gemeenten die gebruik maken van de mogelijkheid tot lokale inkoop en de Opdrachtnemer wordt de werking van de lokale inkoop in relatie tot de regionale inkoop jaarlijks geëvalueerd.

7. Beleidsmatige verantwoording; tussentijdse rapportage en meldingen

1. In de bestaande overlegvormen (ambtelijk en bestuurlijk) waarin continu terugkoppeling en gezamenlijke ontwikkeling plaatsvindt, voeren Partijen onder andere overleg over:
 - a. Ontwikkelingen in het gebruik van de jeugdhulp in de gemeenten (elk half jaar).
 - b. De uitvoering van deze overeenkomst.
 - c. Het beleid van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever elk kwartaal een managementrapportage leveren binnen drie maanden na verstrijken van dit kwartaal. Er wordt gerapporteerd over de uitputting van de budgetten, de geleverde prestaties van zorgaanbieders in relatie tot hun contracten.
3. Desgewenst kan iedere Gemeente tweemaal per jaar een voortgangsgesprek plannen met Opdrachtnemer ter zake van onderwerpen die verband houden met de lokale uitvoering en waarover aanvullend informatie is gewenst.

8. Uitgangspunten bij vaststelling van de verschuldigde bijdrage in verband met uitvoering van de opgedragen taken

1. De integratie-uitkering Sociaal Domein onderdeel Jeugd is het financiële kader voor het opstellen van de Programmabegroting Jeugdhulp Holland Rijnland, tenzij uit het dan geldende inkoopplan anders blijkt.
2. De verdeling van de mogelijke regionale overschotten of tekorten van zowel de jeugdhulpbudgetten als de apparaatskosten van het opdrachtgeverschap als het PGB wordt berekend aan de hand van het percentage dat de ingebrachte bijdrage van dat betreffende jaar vertegenwoordigt.
3. Gemeenten dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om tekorten aan te vullen.



4. Opdrachtnemer kan een voorstel doen voor de verdeling van mogelijke regionale overschotten of tekorten op de Programmabegroting Jeugdhulp Holland Rijnland, in afwijking van het bepaalde in lid 2.

9. Financiële verantwoording en afrekening

1. Opdrachtnemer levert gegevens ten behoeve van de P&C-cyclus van Opdrachtgever, het CBS en de Rijksoverheid. Bij de managementrapportage zoals vastgelegd in artikel 7.2 geeft Opdrachtnemer inzicht in de uitputting van budgetten, eventuele knelpunten en voorgenomen besteding van het resterende budget voor de toekomstige periode. Periodiek wordt bezien of het nodig is om Programmabegroting Jeugdhulp Holland Rijnland en de hiermee samenhangende bevoorschotting van Opdrachtnemer bij te stellen.
2. Opdrachtnemer geeft een jaarverantwoording bij de jaarrekening, maar buiten de begroting Holland Rijnland inzicht in de besteding van de middelen jeugdhulp (= extracomptabel).
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de planning & control en voor een rechtmatige en getrouwe besteding van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde middelen voor jeugdhulp.

DEEL C: OVERIGE BEPALINGEN

10. Gegevensuitwisseling

1. Om Opdrachtnemer in staat te stellen het opdrachtnemerschap goed uit te kunnen voeren stelt Opdrachtgever alle benodigde informatie en gegevens beschikbaar aan Opdrachtnemer.
2. Partijen gaan zorgvuldig met deze informatie en gegevens om en nemen daarbij de betreffende wetgeving, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet basisregistratie personen, de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Participatiewet in acht.
3. Partijen stellen hiertoe privacyprotocollen op en sluiten de benodigde beheers/bewerkerovereenkomsten af.
4. Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde privacyprotocollen en beheers/bewerkerovereenkomsten met de te contracteren zorgaanbieders en met welke andere partij dan ook, die betrokken is bij het uitvoeren van het gezamenlijk opdrachtgeverschap.



11. Personeel

1. Opdrachtnemer werft voor de uit te voeren taken medewerkers van Opdrachtgever.
2. De personele inzet geschiedt op detacheringsbasis onder de gebruikelijke voorwaarden.
3. Lukt dit niet, dan werft Opdrachtnemer extern.
4. Opdrachtgever staat garant voor mogelijke frictiekosten, in het kader van detachering, die bij Opdrachtnemer kunnen ontstaan bij het wijzigen of beëindigen van deze overeenkomst.
5. Opdrachtnemer zal het ontstaan van frictiekosten, zoals bedoeld in lid 4, zoveel mogelijk beperken.
6. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 heeft geen betrekking op de wijze waarop de derde, zoals bedoeld in artikel 3, krachtens de daartoe te sluiten dienstverleningsovereenkomst, de aan die derde opgedragen taken verricht. Over de werving en inzet van medewerkers door de derde, worden separaat afspraken gemaakt.

12. Wijziging, evaluatie en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan met wederzijds goedvinden worden gewijzigd.
2. Uiterlijk eerste kwartaal 2018 wordt de overeenkomst geëvalueerd. In het PHO Maatschappij worden over de inhoudelijke aspecten nadere afspraken gemaakt.
3. De overeenkomst kan als gevolg van de in lid 2 genoemde evaluatie worden verlengd.
4. Zowel Opdrachtgever, of één van de aan de overeenkomst deelnemende gemeenten, als Opdrachtnemer kan de overeenkomst via aangetekend schrijven tussentijds opzeggen in geval van een toerekenbare tekortkoming doch niet eerder dan nadat toepassing is gegeven aan het in artikel 14 lid 1 bepaalde.
5. Een deelnemende gemeente die ophoudt partij te zijn bij deze overeenkomst, ontvangt een eindafrekening met een verrekening van de voorschotten en de daadwerkelijk gemaakte en nog te maken kosten. In deze eindafrekening worden ook de (frictie)kosten opgenomen die verband houden met de opzegging of ontbinding van de overeenkomst. Indien Opdrachtgever (de omvang van) de opgedragen taken gedurende de looptijd van deze overeenkomst structureel wil aanpassen, is Opdrachtgever de daarmee verband houdende (frictie)kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd.

13. Kostenverrekening na afloop overeenkomst

Na afloop van de overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een eindafrekening met een opgave van de van iedere Gemeente afzonderlijk ontvangen voorschotten en de daadwerkelijk gemaakte kosten, conform artikel 8 lid 2.



14. Niet-nakoming en aansprakelijkheid

1. Wanneer in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen niet worden uitgevoerd of kunnen worden uitgevoerd, dan treden Partijen met elkaar in overleg. In dit overleg wordt in ieder geval de oorzaak van de tekortkoming besproken en de mogelijkheden om de geconstateerde onvolkomenheden binnen een redelijke termijn op te lossen.
2. De Partij, of de Gemeente die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van op hem rustende verplichtingen, is tegenover de andere Partij en/of andere Gemeente(n) aansprakelijk voor de door haar (hen), als gevolg van de toerekenbare tekortkoming, geleden dan wel te lijden schade.

15. Uitvoering van deze overeenkomst en onvoorziene omstandigheden

1. Deze overeenkomst wordt uitgevoerd met in achtneming van de door (bestuursorganen van de) afzonderlijke gemeenten vastgestelde beleidskaders en de nadere invulling die daaraan is en wordt gegeven door het PHO Maatschappij
2. Indien zich situaties of omstandigheden voordoen waar deze overeenkomst niet in voorziet, treden Partijen in overleg om hier een oplossing voor te vinden. Hierbij laten Partijen zich leiden door de strekking en de doelstellingen van deze overeenkomst.

16. Geschillen

1. In geval van een geschil tussen Partijen vindt binnen 1 maand na wederzijdse vaststelling van de inhoud van het geschil overleg plaats tussen (ambtelijke) vertegenwoordiging van beide Partijen onder voorzitterschap van een in gezamenlijk overleg gekozen voorzitter. Partijen kunnen zich daarbij laten vergezellen door een deskundige.
2. In geval Partijen niet binnen 3 maanden het geschil in der minne schikken, maken zij het geschil bij de Nederlandse rechter aanhangig.

17. Onverbindendheid van onderdelen van de overeenkomst

Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen vervangen Partijen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van deze overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

18. Citeertitel

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als: 'Dienstverleningsovereenkomst jeugdhulp 2017 en 2018'



Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend op 22 november 2016

Alphen aan den Rijn	Naam: J. W. E. Spijs Handtekening:
Hillegom	Naam: A. v. Erp Handtekening:
Kaag en Braassem	Naam: K. M. van der Velde - Menting Handtekening:
Katwijk	Naam: J. F. Koen Handtekening: / /
Leiden	Naam: H. Leferink Handtekening:
Leiderdorp	Naam: R. M. Driessen - Jansen Handtekening:



Lisse	Naam: AWM SPRUIT Handtekening: . -
Nieuwkoop	Naam: Handtekening:
Noordwijk	Naam: J. Rypstra Handtekening:
Noordwijkerhout	Naam: J. Goedhart Handtekening:
Oegstgeest	Naam: H.R. Jaensch Handtekening:



Teylingen	Naam: <i>Bremer</i> Handtekening:
Zoeterwoude	Naam: <i>E.G.E.W. Bloemew</i> Handtekening:
Holland Rijnland	
Voorzitter Dagelijks Bestuur	Naam: <i>H. Leferink (vz)</i> Handtekening: