

Verordening Bezwaarschriftencommissie Holland Rijnland

Wettechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Samenwerkingsorgaan Holland Rijnland
Officiële naam regeling	Verordening Bezwaarschriftencommissie Holland Rijnland
Citeertitel	Verordening Bezwaarschriftencommissie Holland Rijnland
Vastgesteld door	Algemeen Bestuur Holland Rijnland
Onderwerp	algemeen
Eigen onderwerp	Bezwaarschriftencommissie

Opmerking m.b.t. de regeling

Geen

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

- artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht.

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Geen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht t/m	Datum uitwerkingtreding	betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
00-00-2014	n.v.t.	n.v.t.	Nieuwe regeling		

Verordening Bezwaarschriftencommissie Holland Rijnland

Het Algemeen Bestuur Holland Rijnland;
gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur;
ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft;
gelet op artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit:

vast te stellen de Verordening Bezwaarschriftencommissie Holland Rijnland:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissie: de Bezwaarschriftencommissie Holland Rijnland;
- verwerend orgaan: het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur, de voorzitter of de Leerplichtambtenaar die het bestreden besluit heeft genomen;
- kamer: de kamer van de commissie, als bedoeld in artikel 4, die het bezwaar behandelt
- wet: de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Bevoegdheid van de commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de Leerplichtambtenaar voor de afhandeling van klachten in de zin van artikel 4 Huisvestingswet alsmede terzake het adviseren over verzoeken om kostenvergoeding als bedoeld in artikel 7:15 Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

1. De commissie kent geen vast aantal leden; er worden zoveel leden benoemd als er nodig zijn voor de bezetting van de kamers, rekening houdend met de frequentie van de zittingen van de kamers en de mogelijkheid van vervanging in geval van verhindering van de leden
2. De voorzitter en de leden worden door het Dagelijks Bestuur aangewezen, geschorst en ontslagen.
3. De voorzitter en de leden kunnen geen deel uitmaken van, of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van Holland Rijnland of van een bestuursorgaan van een aan de gemeenschappelijke regeling Holland Rijnland deelnemende gemeente.
4. Het Dagelijks Bestuur benoemt een aantal plaatsvervangende leden.
5. De commissie wijst uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.

Artikel 4. De kamers van de commissie

1. Het Dagelijks Bestuur kan kamers instellen, die belast worden met de behandeling van bezwaarschriften
2. Het Dagelijks Bestuur bepaalt het aantal kamers en stelt voor elke kamer vast welke categorie of categorieën bezwaarschriften door haar zullen worden behandeld.
3. Elke kamer bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.

Artikel 5. Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden aangewezen voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk om één keer herbenoemd te worden.
2. De voorzitter en de leden kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter of een lid is verplicht ontslag te nemen wanneer het bepaalde in artikel 3, derde lid in het geding komt.
3. De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 6. De secretaris

Het Dagelijks bestuur wijst de secretaris van de commissie alsook zijn plaatsvervanger(s) aan.

Artikel 7. Ontvangst en doorsturen bezwaarschrift.

1. Na ontvangst van een bezwaarschrift verzendt het verwerend orgaan, of namens hem een gemandateerde ambtenaar, een ontvangstbevestiging.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij alle op de zaak betrekking hebbende stukken worden zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de wet worden uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 2:15, derde lid;

- c. artikel 6:6, voor wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van het niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 kan worden hersteld;
- d. artikel 6:17, voor wat betreft de verzending van de stukken tijdens de behandeling door de commissie;
- e. artikelen 7:4, tweede lid en
- f. artikel 7:6, vierde lid.

Artikel 9. Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangens van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het dagelijks bestuur vereist.

Artikel 10. Plaatsopneming

1. Indien de voorzitter plaatsopneming nodig oordeelt, bepaalt hij plaats, dag en uur, waarvan mededeling wordt gedaan aan het verwerend orgaan, de belanghebbenden dan wel hun gemachtigden.
2. Belanghebbenden dan wel hun gemachtigden worden in de gelegenheid gesteld ter plaatse hun zaak mondeling toe te lichten.
3. Van de plaatsopneming wordt een verslag gemaakt.

Artikel 11. Adviseren na plaatsopneming

De voorzitter kan bepalen dat met de plaatsopneming de zaak genoegzaam is voorbereid voor het uitbrengen van een advies en geeft aldus toepassing aan artikel 7:3 van de wet.

Artikel 12. Hoorzitting

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De openbare hoorzittingen worden gepubliceerd op de website van Holland Rijnland.
3. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.
4. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 13. Uitnodiging zitting

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste drie weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op een verzoek als bedoeld in het tweede lid wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen als genoemd in het eerste, tweede en derde lid.

Artikel 14. Quorum kamer

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of hun plaatsvervangers, aanwezig zijn.

Artikel 15. Onpartijdigheid

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 16. Openbaarheid zitting

1. De zitting is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende of zijn gemachtigde daartoe een verzoek doet.
3. Indien vervolgens wordt beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 17. Handhaving orde zitting

De voorzitter handhaaft de orde ter zitting. Hij is bevoegd wanneer de orde op enigerlei wijze wordt verstoord, de schuldige te doen verwijderen.

Artikel 18. Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke weergave in over wat is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun vervangers.

Artikel 19. Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de leden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het eerste lid bedoelde informatie aan de voorzitter een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen van deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20. Raadkamer en advies

1. Er wordt beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.
2. Er wordt beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

6. Het advies wordt door de voorzitter, of diens plaatsvervanger, en de secretaris, of diens plaatsvervanger, ondertekend.

Artikel 21. Uitbrengen advies

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, als bedoeld in artikel 17 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter de termijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie c.q. kamer en de belanghebbenden een afschrift.

Artikel 22. Jaarverslag

Jaarlijks vóór 1 juli wordt er een jaarverslag uitgebracht aan het Algemeen bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van Holland Rijnland verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 23. Citeerartikel

Deze verordening kan worden aangehaald als “verordening bezwaarschriftencommissie Holland Rijnland”.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt met ingang van <datum> in werking, tenzij de bekendmaking van deze verordening later plaatsvindt dan <datum>. In dat geval treedt deze verordening de dag na bekendmaking van de verordening in werking.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur in de openbare vergadering van <datum>.

Secretaris

Voorzitter