

Voorstel toetsen Woonplaatsbeginsel

Inleiding

Het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet regelt welke gemeente verantwoordelijk is voor de jeugdhulp. Het bepaalt ook welke gemeente de jeugdhulp betaalt. Hiermee heeft het woonplaatsbeginsel een directe link met het budgetverdeelmodel in de Jeugdwet.

Gemeenten voeren sinds januari 2015 de Jeugdwet uit. In praktijk blijkt het soms ingewikkeld om te bepalen welke gemeente (financieel) verantwoordelijk is voor de jeugdhulp. Een werkgroep van VWS, VNG, Jeugdzorg Nederland en de Transitie Autoriteit Jeugd (TAJ) heeft gekeken hoe de toepassing van het woonplaatsbeginsel verduidelijkt kan worden.

Indien u meer informatie wenst wordt u verwezen naar:

https://vng.nl/files/vng/201607_factsheet_woonplaatsbeginsel_2016.pdf

Vanaf 1-1-2019 wordt het woonplaatsbeginsel gewijzigd. Kort gezegd komt het erop neer dat de woonplaats van de jeugdige zonder verblijf leidend wordt. Met verblijf wordt de gemeente verantwoordelijk van het adres waar de jeugdige verbleef voor deze werd overgeplaatst naar de instelling. Voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2017/05/01/uitvoeringstoets-woonplaatsbeginsel-jeugdwet>

Voorstel

In dit voorstel is weergegeven hoe het controleren van het woonplaatsbeginsel wordt uitgevoerd en welke medewerking hierbij van gemeenten nodig is. In het kort komt het voorstel van de TWO Jeugdhulp hier op neer:

Aan de deelnemende gemeenten wordt elke maandag een uitvraag gedaan op de uitval zoals hieronder onder het kopje 'Proces toetsen Woonplaatsbeginsel' beschreven. De gevraagde uitvraag zal plaatsvinden via ons beveiligde e-mailverkeer (via Zivver). De gemeenten worden dan ook verzocht om de gegevens via dit zelfde medium terug te sturen. De uitgevraagde gegevens moeten uiterlijk de maandag erop worden aangeleverd. Dit betekent dat de gemeenten maximaal een week hebben om de uitgevraagde gegevens terug te sturen.

In de bedrijfsregels van het berichtenverkeer is opgenomen dat er binnen 5 werkdagen na ontvangst van een "Verzoek om toewijzing" (JW315) een "Toewijzingsbericht" (JW301) moet worden verstuurd. Door de hieronder voorgestelde werkwijze zal dit in geval van uitval niet gehaald worden en wordt deze termijn met \pm 10 werkdagen overschreden.



In het protocol bedrijfsvoering TWO Jeugdhulp wordt opgenomen dat als de aanbieder niet binnen 5 werkdagen na versturen van de JW315 een JW301 heeft ontvangen, de oorzaak mogelijk bij de toetsing van het woonplaatsbeginsel ligt. De aanbieder kan dan een mail sturen naar jeugdhulp@hollandrijnland.nl met het verzoek om dit na te gaan. Doel is om uiterlijk 10 werkdagen na deze datum alsnog de JW301 te hebben verstuurd of het verzoek te hebben afgewezen.

Gevraagd besluit

Akkoord te gaan de voorgestelde procedure en dit binnen het gemeentelijke proces te borgen.

Proces Woonplaatsbeginsel toetsen

Dit proces bevat de stappen die worden uitgevoerd binnen TWO Jeugdhulp Holland Rijnland om te komen tot zekerheid m.b.t. het woonplaatsbeginsel.

Stap 1.

De jeugdige wordt aangeleverd middels een "Verzoek om toewijzing" (JW315) binnen het softwarepakket Aeolus. Binnen deze toepassing is een verbinding gecreëerd met het GBA-V op het moment van opstellen van de JW301. Hierbij vindt de volgende toetsing plaats:

- Eerst wordt getoetst waar de Jeugdige woont door met behulp van zijn BSN dit te checken.
- Dan worden de beide ouders getoetst of zij op hetzelfde adres wonen als de jeugdige.

Indien het resultaat is voor beide ouders hetzelfde adres binnen een gemeente in de regio dan wordt deze goedgekeurd en doorgeleid t.b.v. verwerking in het Aeolus systeem, ervan uitgaande dat dan ook het gezag bij de ouders ligt. Indien 1 ouder op hetzelfde adres woont, dan is deze gemeente leidend.

Stap 2.

Indien stap 1. tot uitval leidt dan is de volgende stap om de lijst met uitgevallen BSN's door het gezag register binnen het Inlichtingenbureau (lees GGK) te halen.

De volgende uitkomsten kunnen hieruit komen:

- Ouder 1 en 2 wonen niet binnen de regio.
- Nader onderzoek noodzakelijk, dus geen ouder wordt weergegeven.
- Derden hebben gezag.
- Jeugdige ouder dan 18 valt uit, dit wordt via Accounthouder akkoord gevraagd en de gemeente checkt gezag

De lijst aangevuld met de gegevens vanuit het GGK gaat vervolgens naar de betreffende gemeente waar jeugdige is ingediend middels de eerder genoemde JW315.

Stap 3.

De gemeente voert vervolgens de volgende werkzaamheden uit:



- De lijst wordt door het GBA/BRP gehaald om te kijken of het kind woont in de gemeente;
- De gemeente kijkt of er een aantekening op het gezag wordt aangegeven; Bij geen aantekening omtrent gezag, ligt het gezag bij de ouders en wordt uitgezocht waar de ouders wonen; Bij overeenkomst tussen de inschrijving in het BRP van de jeugdige en één van beide ouders in de gemeente is die gemeente juist volgens het woonplaatsbeginsel
- Is het kind bij geen van de ouders ingeschreven maar hebben ze wel gezag, dan is de laatste verblijfplaats van het kind voor de huidige van belang, was dit bij ouder 1 of 2 in welke gemeente?
- Indien er wel een aantekening is omtrent gezag, wordt in sommige gevallen in het BRP aangegeven bij wie het gezag ligt. Indien het instellingsvoogdij betreft én het kind komt voor in het BRP van de gemeente dan is deze gemeente juist volgens het woonplaatsbeginsel. Indien het een gezinsvoogd betreft ligt het gezag bij de gezinsvoogd en kan de gemeente nagaan of deze voogd in de gemeente woont.
- De gemeente vult de bijlage in excel geheel in of geeft aan waarom ze bepaalde regels niet kan vullen. De gegevens in de bijlage zijn benodigd om het berichtenverkeer (zie istandaarden.nl) juist te laten werken.
- Indien er een aantekening is omtrent gezag, maar niet kan worden bepaald waar het gezag ligt, dan bestaat de mogelijkheid een verzoek te doen aan de rechtbank, zie stap 4;

Stap 4.

Als de gemeente het gezag niet kan bepalen dan is de rechtbank als bron de laatste mogelijkheid. Hiervoor kan de TWO Jeugdhulp een brief met daarin de volgende gegevens van de jeugdige(n) sturen:

- BSN
- Voorletters en Achternaam
- Geboortedatum

Dit kunnen maximaal 30 jeugdigen in 1 brief zijn. Het adres is:

*Rechtbank Den Haag (Paleis van Justitie)
T.a.v. het gezagsregister
Prins Clauslaan 60, 2595 AJ Den Haag
Postbus 20302, 2500 EH Den Haag*

Contactpersoon gezagsregister:

*Marja Belt
Telefoon nummer: 088-3622156*

Stap 5.

Mocht stap 4. in incidentele gevallen niet tot de oplossing leiden neemt TWO jeugdhulp contact op met de gemeente omdat het sturen van gegevens van de ouders van jeugdigen door de gemeenten aan de TWO Jeugdhulp niet wordt



gefaciliteerd. De gemeente is op dat moment verantwoordelijk om het gezag te achterhalen en de bevindingen terug te koppelen aan TWO Jeugdhulp.

Bijlage 1

BSN Client	Geb.datum Client	Naam Client	Adres Client	Woonplaats Client	Begin adres Client	Gezag ligt bij?	Opmerkingen	Uitvraag	Uitgevraagd bij gemeente	BSN Ouder 1	Naam Ouder1	Woonplaats Ouder1	Begin adres Ouder1	BSN Ouder2	Naam Ouder2	Woonplaats O2	Begin adres O2	Wie heeft gezag / Soort voogdij	BSN gezaghebber	Naam gezaghebber / instelling	Woonplaats gezaghebber / adres Instelling	Ingangsdatum gezag

Toelichting

- De **groene kolom G** is het belangrijkst. Geef hier aan **wie de gezaghebber is** (bijvoorbeeld *ouder 1, ouder 2, een derde, etc.*)
- In de **groene kolom H** kan u eventuele **opmerkingen** over het gezag neerzetten (bijvoorbeeld: *welke derde gezag heeft, wat de relatie van het kind met gezaghebber is, ingangsdatum van wijziging in gezag etc.*)
- Zijn de gezaghebbers **de ouders** of onbekend? Vul dan de paarse **kolom K t/m V** ook in. Als de gezaghebber één van de ouders is, hoeft u alleen over desbetreffende ouder de kolom in te vullen.
- Is de gezaghebber **een derde** zoals bijvoorbeeld een voogd of instelling? Vul de **oranje kolom W t/m AC** in.
- Heeft er recentelijk een adreswijziging plaatsgevonden? Vul in **kolom F, V of P** ingangsdatum van huidig adres in. Woonde cliënt voor verhuizing in uw gemeente? Geef dit aan in kolom F