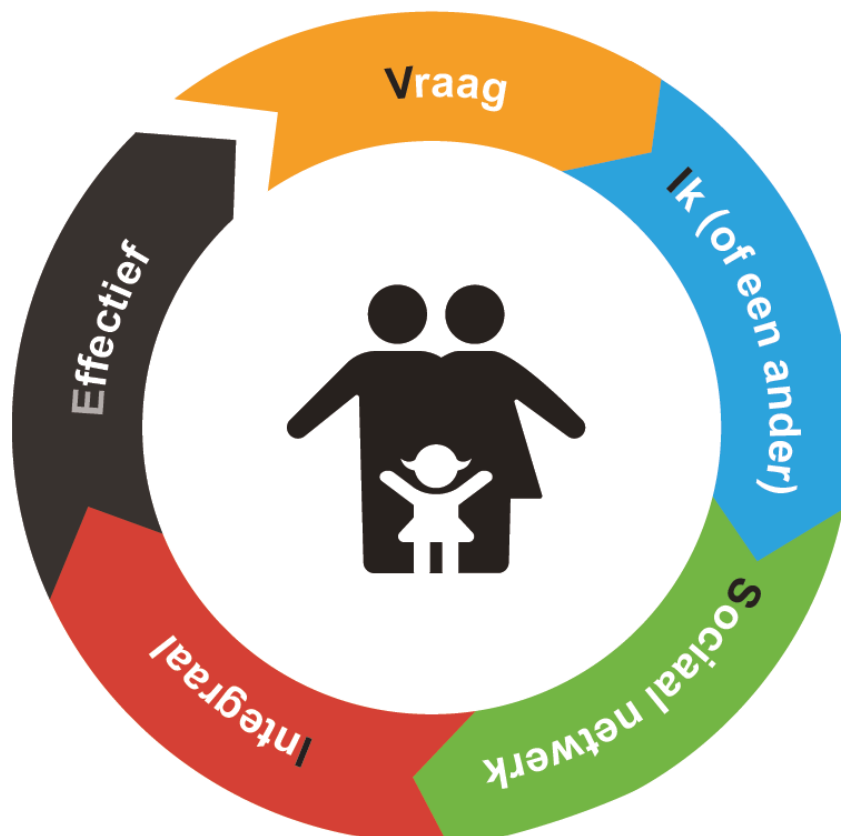


# Werkagenda Jeugd 2017

Concept 31 januari 2017





## Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1	Terugblik Werkagenda 2016.....	3
1.2	Leeswijzer en vervolgproces .....	6
2.	Werkagenda.....	7
2.1	Jeugd- en gezinsteams.....	7
2.2	Borgen basisprincipes jeugdhulp Holland Rijnland .....	8
2.3	Integrale aanpak 18-/18+ .....	9
2.4	Samenwerking met huisartsen .....	10
2.5	Doorontwikkeling CJG .....	11
2.7	Beleidsplan .....	11
2.8	PGB .....	12
2.9	Aansluiting onderwijs-jeugd .....	13
2.10	Kind & Veiligheid.....	15
2.11	Expertteam en zorgtrajectberaad .....	16
2.12	Verwijsindex JeugdMATCH .....	16
2.13	Vervoer .....	17
2.14	Evaluatie gezamenlijk opdrachtgeverschap en DVO .....	17
2.14	Tijdelijk Fonds Jeugdhulp .....	18
2.15	Sturing en bekostiging .....	18
2.16	Monitoring .....	19
3.	Projectorganisatie .....	20
3.1	Capaciteit .....	22
3.2	Juridische deskundigheid .....	22
3.3	Opleiding .....	23
3.3	Communicatie .....	23
4.	Begroting.....	24
4.1	Toelichting op de begroting .....	24
4.2	Dekking kosten werkagenda jeugd 2017.....	25
4.3	Verdeling bijdrage gemeenten .....	26



## 1. Inleiding

Sinds 1 januari 2015 wordt in de regio Holland Rijnland door 13<sup>1</sup> gemeenten gezamenlijk de jeugdhulp georganiseerd. De basis hiervoor is het regionale beleidsplan Hart voor de Jeugd, waarmee de regio invulling heeft gegeven aan de transformatie. Daarin staan een aantal kernwaarden centraal: jeugdhulp die zich richt op de hele sociale context van jeugd, die integraal is en nabij en die zoveel als mogelijk de eigen kracht versterkt. Jeugdhulp die uitgaat van behandelen en normaliseren en het versterken van het dagelijkse leven.

De kernwaarden van het jeugdmodel zijn nog altijd actueel. Wel is het nodig om versnelling van de transformatie te realiseren om de kwaliteit te verbeteren, anders te gaan werken en zo ook de bezuiniging te kunnen waarmaken. Door het aanbrengen van een aantal accenten is in 2016 deze versnelling in gang gezet. De accenten hebben de gemeenten vastgelegd in de notitie 'Uitgangspunten toekomst Jeugdhulp Holland Rijnland'. Deze uitgangspunten zijn:

1. Inzetten op integraal beleid.
2. Ruimte voor lokale sturing in verbinding met de regionale kaders.
3. Afschalen en normaliseren: doen wat nodig is, zo zwaar als nodig en zo licht als mogelijk.
4. Partnerschap en opdrachtgeverschap versterken.
5. Jeugd- en Gezinsteam zijn het hart van de transformatie.

Voor 2017 is opnieuw vanuit de inhoudelijke uitgangspunten bepaald welke opgaven voor ons liggen, waarmee we de transformatie kunnen versterken. De voorliggende werkagenda vormt een uitwerking van deze uitgangspunten. Met de werkagenda geven we tevens invulling aan het speerpunt effectieve en efficiënte jeugdhulp uit de Inhoudelijke Agenda Holland Rijnland 2016-2020.

### 1.1 Terugblik Werkagenda 2016

In 2016 was de werkagenda verdeeld in 11 thema's. Hieronder geven we per thema kort de successen en het vervolgproces weer.

#### *Thema 1. Visie*

Het dagelijks in de praktijk brengen van onze visie is een uitdaging waar we met z'n allen voor staan. Het betekent dat je bij ieder besluit de visie als vertrekpunt neemt. Niet alleen in de uitvoering maar ook als beleidsmaker, manager of bestuurder. Een van de opgaven uit de Werkagenda jeugd 2016 was realiseren dat visie en uitgangspunten de basis vormen voor het dagelijks handelen in onze regio. Om dit te stimuleren heeft een werkgroep van gemeenten en zorgaanbieders een leidraad

---

<sup>1</sup> Vanwege de samenwerking met de gemeenten Wassenaar en Leidschendam-Voorburg is Voorschoten voor de inkoop van de Jeugdhulp aangesloten bij Haaglanden. Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem kopen alleen de jeugdhulp in het gedwongen kader regionaal in.



gemaakt op basis van onze visie uit de Hart voor de Jeugd. Hiervoor zijn diverse sessies georganiseerd. Om deze leidraad makkelijk te kunnen toepassen in ons dagelijks werk, hebben we de vragen op een visi(t)e-kaartje gezet. Het VISIE-kaartje is een hulpmiddel om ons telkens weer de 5 essentiële visievragen te stellen.

Het regionaal beleidsplan “Hart voor de jeugd” loopt tot 1 januari 2017. Vraag aan de werkgroep visie was of een nieuw beleidsplan wenselijk is of dat de herijkte uitgangspunten voldoende zijn. Conclusie was dat de huidige stukken voldoende houvast boden voor de contractering en dat in 2017 gestart wordt met een evaluatie op basis waarvan in 2018 een nieuw beleidsplan wordt opgesteld. De werkgroep visie heeft hiermee haar opdracht afgerond.

#### *Thema 2. Preventie en toegang*

Het thema preventie en toegang richt zich op het maken van afspraken over het CJG, met huisartsen en met zorgverzekeraars. Met alle drie is in 2016 een start gemaakt met de betrokkenen. Deze opgaven lopen door in 2017.

#### *Thema 3. Jeugd- en Gezinsteam*

Voor dit thema heeft een werkgroep van gemeenten en JGT-medewerkers, de huidige werkwijze geanalyseerd, input geleverd voor de monitoring en de rollen en verantwoordelijkheden in beeld gebracht. Daarnaast is een visie op robuuste teams opgesteld als input voor de inkoop en verdere samenwerking. De opgave in 2016 is afgerond. De doorontwikkeling van de JGT's loopt door in 2017.

#### *Thema 4. Integrale aanpak*

De werkgroep integrale aanpak heeft op basis van een analyse van Leiden aanbevelingen voor integraal werken opgesteld. In november heeft het portefeuillehoudersoverleg Maatschappij deze aanbevelingen besproken. Een deel van de aanbevelingen zijn lokaal en dus gericht aan de gemeenten. De aanbevelingen die meer regionaal van aard zijn, zoals 18-/18+ worden opgepakt in de werkagenda 2017.

#### *Thema 5. Koppeling onderwijs-jeugd*

In 2016 lag de prioriteit bij het leveren van input voor de inkoopprocedure Jeugdhulp 2017. Dit heeft een aparte passage opgeleverd over de samenwerking onderwijs – jeugdhulp in de inkoopovereenkomst jeugdhulp ambulant. Daarnaast is de regionale visie op onderwijszorgarrangementen, zoals neergelegd in het ontwikkeldocument onderwijszorgarrangementen, omgezet in diverse praktische en faciliterende regiobrede afspraken. De samenwerking het onderwijs loopt door in 2017.

#### *Thema 6. Kind en veiligheid*

In 2016 zijn nieuwe samenwerkingsafspraken opgesteld met de GI's en de Raad voor de Kinderbescherming. Daarnaast is gestart met een klein onderzoek naar de ambtelijke samenwerking op het gebied van veiligheid en hoe de werkgroep Kind en Veiligheid wellicht anders ingericht zou kunnen worden. Ook is de Jeugdbeschermingstafel formeel ondergebracht bij de TWO Jeugdhulp van Holland Rijnland. En is een contract afgesloten met de GGD voor het Crisis Interventie Team en het Jongeren Preventie Team. Tot slot is een visie op drang opgesteld.



Wegens tekort aan capaciteit zijn een aantal inhoudelijke opgaven, zoals evaluatie jeugdbeschermingstafel en visie op jeugdreclassering en de evaluatie en doorontwikkeling van JeugdMATCH beperkt opgepakt. Deze opgaven lopen door in 2017.

#### *Thema 7. Vervoer*

In 2016 is een mooie start gemaakt met het aanpakken van het complexe vervoersvraagstuk binnen de jeugdhulp. Er is uitgedacht hoe alle betrokken partijen (inkopers, ambtenaren leerlingenvervoer, ambtenaren jeugd en de JGT's) en de diverse inkoopprocedures op een lijn kunnen komen. Dit was een voorwaarde om concrete stappen te kunnen zetten. De opgaven van de werkgroep vervoer lopen door in 2017.

#### *Thema 8. PGB*

De expertgroep PGB heeft haar werk voortgezet met het bieden van expertise rond casuïstiek en andere PGB-vraagstukken. Een start is gemaakt met het aanpassen van de nadere regels PGB en er is een cliëntenbijeenkomst geweest. Uit juridische toets blijkt dat het aanpassen van de verordening niet nodig is. Voor dit thema was pas laat een trekker beschikbaar, waardoor een aantal opgaven pas later in 2016 opgepakt. Deze opgaven lopen door in 2017.

#### *Thema 9. Cliëntenparticipatie*

De participatiekaart is geactualiseerd en er zijn diverse bijeenkomsten geweest met cliënten: aanpak 16-27, aansluiting 18-/18+ en PGB. Op 13 september was cliëntenparticipatie een van de onderwerpen van de Inkoopafdeling met de zorgaanbieders. Vanuit de werkgroep cliëntenparticipatie is input geleverd voor contractafspraken. Daarnaast is met jongeren meegedacht over de opzet van het perspectiefplan. Ook is vanuit de werkgroep meegewerkt aan het cliëntervaringsonderzoek / onderzoek van de kinderombudsman. Hierbij is afgestemd met het onderwijs.

#### *Thema 10. Juridische zaken*

In 2016 heeft de werkgroep juridische zaken zich bezig gehouden met de nieuwe dienstverleningsovereenkomst tussen gemeenten en Holland Rijnland. Daarnaast vond een juridische analyse plaats op de onderwerpen informatieveiligheid en gegevensbescherming, bezwaar en beroep, aanpassen verordening en nadere regels. In 2017 gaat de werkgroep juridische zaken over in een pool van juristen die waar nodig kunnen aansluiten bij juridische vraagstukken van inhoudelijke werkgroep.

#### *Thema 11. Opdrachtgeverschap en partnerschap*

Binnen dit thema lag de focus op de inkoop van jeugdhulp. Het was geen eenvoudige opgave om de jeugdhulpaanbieders binnen het beschikbare budget te contracteren. Toch is dit door de gezamenlijke inspanning van alle betrokken partijen gelukt. Binnen dit thema is er ook hard gewerkt aan de implementatie van het van het digitale berichtenverkeer, doorontwikkelen van de monitor en controle en



verantwoording. In 2017 zal de TWO Jeugdhulp de onderwerpen sturing, monitoring en bekostiging blijven trekken.

## **1.2 Leeswijzer en vervolgproces**

De genoemde opgaven in deze werkagenda zijn dynamisch, wellicht nog niet volledig en vooral bedoeld om zicht te geven in het werk dat op ons afkomt. Tussen de opgaven is grofweg onderscheid te maken in opgaven die in 2017 gerealiseerd moeten worden, ontwikkelopgaven die over een langer tijdsbestek hun beslag krijgen en opgaven die blijvend en doorlopend zijn. Daarnaast verschillen de opgaven in status, mate van abstractie/concreetheid, soort activiteiten, doorlooptijd en prioriteit. Bovendien is nog niet aan alle opgaven een actiehouders gekoppeld. Kortom, er is nog een concretiseringslag nodig.

Per (cluster van) opgave(n) wordt een plan van aanpak gemaakt. Hierin wordt de opgaven nader geduid en wordt aangegeven wie en wat nodig is om de opgave te realiseren. Daarbij wordt ook gekeken naar het betrekken van externe betrokkenen, het inzetten van expertise van derden, juristen, communicatie en de uitvoerende collega's. De vorm die daarbij gekozen wordt kan uiteenlopen. Gedacht kan worden aan een werkgroep, een externe opdracht, inzet van een beleidsmedewerker, een themabijeenkomst of werksessie. Veel van de opgaven zal de actiehouders samen met externe partners uitwerken. Belangrijk is dat voor elke opgave een actiehouders verantwoordelijk is voor de het uitwerken van het plan van aanpak en/of de realisatie de van opgave(n). De plannen van aanpak worden inhoudelijk besproken en afgestemd in het AO Jeugd. Eventuele knelpunten van organisatorische aard, zoals capaciteit, worden voorgelegd aan de ambtelijk opdrachtgevers.



## 2. Werkagenda

In deze werkagenda staan de opgaven die nu in beeld zijn. In de praktijk blijkt dat naar aanleiding van ontwikkelbijeenkomsten met ketenpartners en themacafé's nieuwe opgaven ontstaan. Ondanks het feit dat alle opgaven belangrijk zijn, is uit een korte inventarisatie binnen het AO Jeugd gebleken dat de volgende opgaven tot de Top 10 van prioriteiten behoren:

Prioriteit	Opgave
1	Tijdelijk Fonds Jeugdhulp
2	Sturing & bekostiging
3	Monitoring
4	Expertteam en zorgtrajectberaad
5	PGB's
6	Integrale aanpak 18-/18+
7	Evaluatie Beleidsplan
8	Vervoer
9	Kind & Veiligheid
10	1Gezin1Plan

Naast deze prioriteiten, is ook inzet nodig op doorlopende opgaven, zoals cliëntenparticipatie. In deze werkagenda zijn de prioriteiten vet weergegeven. Daarnaast hebben we mee structurele, doorlopende opgaven. Deze zijn cursief weergegeven.

### 2.1 Jeugd- en gezinsteams

In de uitgangspuntennotitie staat dat de Jeugd- en Gezinsteams de basis zijn voor de jeugdhulp in Holland Rijnland. In 2016 is door de gemeenten en de jeugdhulpaanbieders gezamenlijk een visie op robuuste teams opgesteld. Deze was de basis voor de inkoop. In 2017 is het vooral aan de Coöperatie JGT en de teams zelf om met de gemeente invulling te geven aan deze visie. Bij andere opgaven is het de uitdaging om deze altijd in relatie tot de JGT's te zien, als hart van onze transformatie.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
<i>Klankbordgroep JGT's</i>	Klankbordgroep van gemeentelijke contactpersonen voor de JGT's en de directeur van de Coöperatie. Aandacht voor aanbevelingen rapport Kinderombudsman en samenwerking met het voorveld en specialistenpool.	doorlopend	Nanda van Beest
Integrale vroeghulp	Uitwerken toekomst Integrale vroeghulp in relatie tot de het nieuwe zorglandschap met JGT's.	niet gestart.	n.t.b.



## 2.2 Borgen basisprincipes jeugdhulp Holland Rijnland

Het werken volgens de principes van 1 gezin 1 plan (1G1P) is bedoeld om de samenwerking in de keten te bevorderen ten behoeve van burgers. Daarbij is het van belang dat 1G1P ook daadwerkelijk geborgd wordt en de basis vormt van het handelen van professionals. Daarvoor moeten we het adagium 'doen wat nodig is' voor de praktijk concretiseren. Is het beter om te streven naar 'passende hulp'? En wat is dat dan precies? Er is behoefte om begrippen en uitgangspunten als 'passende hulp', 'goed genoeg' en 'zo licht als mogelijk, zo zwaar als moet' samen met ketenpartners te operationaliseren. Dit draagt bij immers aan de concretisering van de transformatie van de jeugdhulp.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
<b>Verdere implementatie en borging methodiek 1Gezin1Plan</b>	<p>Verkenning huidige situatie en gewenste situatie ten aanzien van implementatie methodiek 1G1P.</p> <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samenwerking tussen teams en gecontracteerde aanbieders</li> <li>- relatie preventieve jeugdhulp (lokaal) met regionale jeugdhulp</li> <li>- aansluiting JGT met lokale setting zoals sociale teams, voorveld (verbinding met participatie en wmo).</li> <li>- ideeën aanbieders, bv. n.a.v. contractering Alphen a/d Rijn en Kaag en Braassem</li> <li>- afschalen is samenwerken, niet overdragen, tijdig opschalen, wat is lokaal en bij aanbieder nodig dit te realiseren?</li> </ul>	Niet gestart	Erna Wieling & Myriam van Dijk
<i>Cliëntenparticipatie borgen als onderdeel van het eigen hulpverleningsplan van de cliënt, de organisaties die jeugdhulp bieden en de beleid(sontwikkeling) van gemeenten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliëntenparticipatie loopt door al ons beleid en alle thema's heen. De borging hiervan is de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.</li> <li>- De waarden van cliëntenparticipatie internaliseren bij alle betrokkenen.</li> <li>- Bijhouden participatiekaart</li> <li>- Organiseren van bijeenkomsten voor cliënten</li> </ul>	Doorlopend	n.t.b.
Privacy afspraken borgen én informatie-uitwisseling voor	Samenwerken dwingt tot informatie delen, maar er wordt te weinig	Niet gestart	Erna Wieling & Myriam





Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
samenwerking regelen	informatie gedeeld: de cliënt geeft geen toestemming om informatie te delen. Het is van belang dat hulpverleners inzicht hebben in de manier waarop zij vroegtijdige signalen kunnen delen met andere hulpverleners.		van Dijk

### 2.3 Integrale aanpak 18-/18+

Ten aanzien van de groep 18-/18+ is een integrale benadering nodig waarbij aandacht is voor perspectief, afstemming en het maken van afspraken omtrent het afschalen van hulp.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
<b>Regionale doorlopende zorglijn 18-/18+ voor de specialistische hulpverlening.</b>	Na besluitvorming van het regionale advies in het PHO en de colleges eind 2016 zal de werkgroep komen met een plan van aanpak.  Input is gebruikt voor inkoopproces (perspectiefplan) en vraagt nog verdere implementatie.	Loopt	Marja van Bruggen
Afspraken met zorgverzekeraars 18+ GGZ, over afstemming Wlz /Zvw	In samenwerking met Wmo. Onderwerp reeds geagendeerd bij Zorg en Zekerheid.	Nog niet gestart	n.t.b.
Uitwerken en implementeren perspectiefplan 18-/18+	Verkrijgen beeld waar het goed/minder goed gaat. Samen met partners bepalen hoe er voor te zorgen dat het opstellen van een plan de regionale 'standaard' wordt. Aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perspectiefplan integreren in inkoop WMO en Jeugd per 1/1/2017</li> <li>- implementeren van perspectiefplan bij jgt's/wijkteams</li> <li>- Inventariseren en doen van voorstel ontschotting van financieringsproblemen bij perspectiefplan (verlengde jeugdzorg budget, virtueel budget).</li> <li>- afstemmen perspectiefplan met zorgverzekeraars, participatie, onderwijs e.a.</li> </ul>	Gepland	n.t.b gekoppeld aan de werkgroep integrale veiligheid

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
Maken regionale samenwerkingsafspraken afschalen	<p>Om tijdig te af te kunnen schalen danwel noodzakelijke hulp te continueren, daarbij is het noodzakelijk dat er integraal (domeinoverstijgend) gewerkt wordt en dat er samenwerkingsafspraken tussen organisaties zijn die het afschalen van hulp en het bieden van perspectief faciliteren.</p> <p>Afschalen betekent actief samenwerken. Dat is meer dan alleen overdragen. In 2017 komen we tot samenwerkingsafspraken voor de overgang van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentieel naar regulier wonen (gemeenten moeten zorgen dat woonruimte beschikbaar is: verblijf, woningbouw, urgentie)</li> <li>- GGZ naar onderwijs</li> </ul> <p>Nader uit te werken: hoe te komen tot deze samenwerkingsafspraken en hoe deze in de praktijk te realiseren.</p>	Niet gestart	TWO

## 2.4 Samenwerking met huisartsen

Huisartsen mogen wettelijk verwijzen naar specialistische jeugdhulp. Daarnaast is de huisarts voor veel ouders een laagdrempelige toegang, indien er problemen zijn met jeugdigen. Met oog op de toegang tot jeugdhulp, preventie en integraal werken is samenwerking met huisartsen van belang. Daarbij is het van belang om aandacht te hebben voor het verwijsgedrag van huisartsen enerzijds en de rol van specialistische jeugdhulpaanbieders anderzijds.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
Uitvoeren kwalitatief onderzoek naar de huisartsen	In samenwerking met universiteit Leiden onderzoek doen naar de samenwerking tussen JGT en huisartsen en op basis daarvan aanbevelingen formuleren.	Gepland	Erna Wieling
Pilot samenwerking Huisartsen & JGT'S	In samenwerking met enkele huisartsen en JGT's een pilot oprichten. Enkele JGT's zullen in een pilotfase spreekuren houden bij huisartsen. Gemeten zal worden of huisartsen preventiever gaan werken	Gepland	Erna Wieling



Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
	en of de samenwerking verbeterd door de interne spreekuren bij de huisartsen.		

## 2.5 Doorontwikkeling CJG

Het huidige CJG plan moet geactualiseerd worden.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
Actualiseren regionaal CJG -plan	De visie op het Centrum voor Jeugd en Gezin actualiseren. In het vervolg daarvan een communicatieplan maken/communicatieplan uit 2015 aanpassen. Tenslotte maken het JGT en JGZ globale samenwerkingsafspraken.	Gepland	Erna Wieling

## 2.7 Beleidsplan

We hebben in 2014 het beleidsplan Hart voor de Jeugd opgesteld. Dit plan bestreek 2015 en 2016. In 2016 hebben wij de uitgangspunten Jeugdhulp vast laten stellen als vervolg.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
<b>Beleidsplan Hart voor de jeugd en uitgangspunten toekomst Jeugdhulp.</b>	In wordt gestart met het opstellen van een nieuwe beleidsplan. Onderzocht wordt in hoeverre hier in 2017 al acties voor gestart moeten worden.	Niet gestart	Nicolette Kager & Ragini Somair



## 2.8 PGB

Ten aanzien van de PGB's zijn er diverse opgaven. Zo moeten de nadere regels geactualiseerd worden, de scheidslijn PGB en ZIN versterkt worden en rolduidelijkheid komen voor de JGT's.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
<b>Lokale analyse van PGB</b>	Gemeenten analyseren lokaal de inzet van PGB o.b.v. regionaal afgestemde indicatoren. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de aanbevelingen van de Kinderombudsman en fraude.	Niet gestart	Samantha de Jong
Actualiseren nadere regels PGB	Nadere regels vervoer worden samengevoegd met nadere regels PGB in overleg met juridische en vervoer werkgroep en gekoppeld met het normenkader vervoer.	Gepland	Samantha de Jong
Nader uitwerken van rollen, taken en verantwoordelijkheden van JGT's rond het PGB en zo nodig deskundigheidsbevordering.	Op basis van lokale analyse in relatie tot de nadere regels. Aandachtspunten: - bezwaar en beroep - administratieve ondersteuning	Niet gestart	Samantha de Jong
Afbakening PGB en ZIN	Onderzoeken in hoeverre PGB en ZIN afgebakend kunnen worden zonder dat PGB de achterdeur zodra budgetplafond ZIN van aanbieder is bereikt.	Niet gestart	Samantha de Jong
<i>Organiseren van cliëntenraadbijeenkomst</i>	Past binnen opdracht in het kader van cliëntenparticipatie.	Eind 2017	Samantha de Jong
<i>Bieden van expertise rond casuïstiek/vraagstukken</i>	De pgb-bijeenkomsten zullen uit 2 onderdelen gaan bestaan: casuïstiek en doorontwikkeling.	Doorlopend	Samantha de Jong
Afstemmen PGB Jeugd-WMO	Onderzoeken in hoeverre PGB jeugd-WMO optimaal zijn afgestemd en indien nodig verbetervoorstel doen.	Niet gestart	n.t.b.



## 2.9 Aansluiting onderwijs-jeugd

De samenwerking en aansluiting onderwijs-jeugd vindt vooral plaats op het niveau van de subregio. Dat is uiteindelijk ook de plek om samenwerkingsafspraken bestuurlijk te bekrachtigen (in OOGO/REA) en om elkaar aan te spreken op de uitvoering. Onderwerpen rondom de aansluiting onderwijs-jeugdhulp die in het OOGO/REA op de agenda staan zijn:

- communicatie, ontmoeting en gesprek;
- voortgang van de gezamenlijke ontwikkelagenda;
- beleid(swijzigingen);
- werkwijze rond leerlingen;
- budgetten per werkeenheid (school en bovenschools);
- monitoring;
- afspraken over routes en inschakelen van expertise;
- afstemming rond vroegsignalering, preventie en doorgaande ontwikkelingslijnen voorschools-PO;
- gezamenlijke scholing/deskundigheidsbevordering ondersteuningsteams en JGT;
- integraal arrangeren;
- betrekken afvaardiging MBO en JGT bij het OOGO/REA.

Als er vanuit de subregio leerpunten of knelpunten zijn, die op het niveau van Holland Rijnland om nadere afspraken vragen, dan wordt dit door de betreffende subregio in de werkgroep OZA geagendeerd. De werkgroep OZA verzorgt dan de voorbereiding van dit agendapunt voor het regionale Beleidsoverleg onderwijs en jeugd. De werkgroep OZA stemt de ontwikkelingen af met het AO Jeugd.

Daarnaast blijven er op regionaal niveau een aantal opgaven bestaan op het snijvlak van onderwijs en jeugd, waar de werkgroep OZA in 2017 verder mee aan de slag gaat. Hiervoor wordt in 2017 50 uur aan externe ondersteuning ingekocht (€ 101 per uur excl. BTW), waarvan de helft voor rekening van de gemeenten in Holland Rijnland en de andere helft voor rekening van de samenwerkingsverbanden.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
Er zijn nog steeds knelpunten bij het realiseren van onderwijszorgarrangementen door discussies over bekostiging/schotten tussen de financieringsstromen. Scenario 2 (populatiebekostiging) leek in 2015 een oplossing te zijn. Vraag is of dat nu nog steeds zo is of dat andere oplossingen meer relevant zijn.	Onderzoek naar knelpunten en schotten in bekostiging van onderwijszorgarrangementen en mogelijke oplossingsrichtingen.  Mogelijk biedt het traject 'initiatief dekkend netwerk passend onderwijs PO', een initiatief vanuit (V)SO-bestuurders en samenwerkingsverbanden PO in Holland Rijnland, een plek om dit punt in mee te nemen.	Gepland	n.t.b. (Werkgroep OZA)



Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
<p>Het systeem van onderwijszorgarrangementen is niet sluitend voor leerlingen die een combinatie van (ambulante) GGZ en onderwijs nodig hebben: 1) Wachtlijsten en kortere behandelduur zorgen ervoor dat minder leerlingen in het regulier onderwijs passend kunnen worden begeleid.</p> <p>2) Leerlingen die vanuit een GGZ-setting terugstromen naar (V)SO hebben daarbij extra begeleiding nodig. Nu stopt de behandeling.</p>	<p>Afstemming onderwijs en GGZ over verdere samenwerking ten behoeve van leerlingen in het regulier onderwijs (1) en ten behoeve van leerlingen die uitstromen naar het (V)SO (2).</p>	Gepland	n.t.b. (Wergroep OZA)
<p>Aanbieders van jeugdhulp zijn niet op de hoogte van de ontwikkelingen bij gemeenten en passend onderwijs, en kunnen dus ook niet meedenken of daarop inspelen. Graag zouden zij geïnformeerd worden over voor hen relevante ontwikkelingen over onderwijszorgarrangementen.</p>	<p>Communicatie: zorgdragen voor communicatie met aanbieders op het niveau van Holland Rijnland.</p>	Gepland	n.t.b. (Wergroep OZA)
<p>In 2016 zijn de intenties rond onderwijszorgarrangementen (de samenwerking onderwijs-jeugdhulp) vastgelegd bij de inkoop van de jeugdhulp. Volgende stap is uitvoering in de praktijk realiseren.</p>	<p>Vertalen naar uitvoering (en monitoren van voortgang) van de afspraken rond inkoop onderwijs-jeugdhulp Holland-Rijnland</p>	Gepland	n.t.b. (Wergroep OZA)
<p>Verbinding JGT met het MBO.</p>	<p>Het voorbereiden van afspraken rondom inzet JGT in VO/MBO - gezien de regiofunctie van beide onderwijstypen.</p> <p>Onderzoek mogelijkheid en wenselijkheid inzet Pluscoach.</p>	Gepland	n.t.b. (Wergroep OZA)



## 2.10 Kind & Veiligheid

Het aandachtsveld Kind en Veiligheid heeft prioriteit in de regio.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
Visie op aansturing GI's	In samenwerking met Midden-Holland	Gepland	Astrid van den Berg
Samenwerkingsafspraken GI's hernieuwen	Colleges en GI's zijn wettelijk verplicht om jaarlijks samenwerkingsafspraken vast te stellen.	Gepland	Astrid van den Berg & Judith Lek
Samenwerkingsafspraken Raad voor de Kinderbescherming hernieuwen	Colleges en Raad stellen samenwerkingsafspraken vast.	Gepland	Judith Lek
<i>Samenwerking in de keten op het gebied van Veiligheid – specifiek in relatie tot het JGT</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijkheden/kansen nagaan om Veiligheid (door Jeugdbescherming West) toe te voegen aan LOT (rol JGT irt Veilig Thuis loopt goed)</li> <li>- Hulpverlening en veiligheid borgen, oa SOS.</li> <li>- Centrumgemeente heeft startnotitie aanpak ernstig geweld. Hierbij worden ook andere partijen betrokken, waaronder JGT.</li> </ul>	Doorlopend	Judith Lek & Roely Piek
Samenwerking werkgroepen Kind en Veiligheid en Veilig Thuis onderzoeken. (Structuur overleggen veiligheid)	Korte analyse van structuur rond veiligheid met aanbevelingen voor verbetering.	Loopt	Judith Lek & Roely Piek
Contract en financiering met GGD voor Crisis interventie team (CIT) en Jongeren preventie team (JPT)	Financiering JPT verloopt nu langs twee wegen. Lijkt goed om na te gaan of we dit in stand willen houden. Zolang dat niet is vormgegeven, is naast een accounthouder van de TWO ook een vanuit gemeenten wenselijk.	Gepland	Roely Piek & Astrid van den Berg
Visie op jeugdreclassering (JR is meer dan een maatregel: voorkomen, inzet, samenwerking (o.a. met politie en/of in relatie tot schoolverzuim))	Concrete visie op rol JR in de keten, incl. adolescentenstrafrecht. Nog niet gestart vanwege andere prioriteiten. Staat wel verwoord in de contracten 2017-2019.	Niet gestart	Fatima Abarkan & Miranda de Boer
Jeugdbeschermingstafel	Evaluëren werking. Eerste actie is plan van aanpak opstellen voor deze evaluatie.		n.t.b.
Crisisplaatsingen	Ook in onze regio is er een toename van crisisplaatsingen. Eerste actie is plan van aanpak opstellen voor een analyse van de toename.		Judith van der Zwaan



## 2.11 Expertteam en zorgtrajectberaad

Het expertteam voor Zorg in Natura en het Zorgtrajectberaad zijn al anderhalf jaar aan het werk. De vraag is of met het expertteam en zorgtrajectberaad structureel willen voortzetten.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
<b>Rol en verantwoordelijkheid expertteam, zorgmakelaar, zorgtrajectberaad en JGT's</b>	Onderzoeken hoe het expertteam, zorgbemiddelaar en zorgtrajectberaad en JGT's zich tot elkaar verhouden. Wie is verantwoordelijk en vervult welke rol (bieden passende hulp bij urgente gevallen, niet ingekochte hulp, etc.)? Willen we het expertteam, zorgbemiddelaar en zorgtrajectberaad op structurele wijze willen voortzetten en moeten we hiervoor het mandaat en/of de financiering aanpassen?	Loopt	Jorn Massa, Roely Piek & Maria Brandsma

## 2.12 Verwijsindex JeugdMATCH

De Verwijsindex Risicjongeren (JeugdMATCH) is een instrument om te signaleren wanneer meerdere professionals bij een kind/kinderen betrokken zijn.

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
Evalueren en (her)opstarten Verwijsindex JeugdMATCH	Evaluatie verwijsindex, actualiseren en (her)opstarten.	Gepland	Samantha de Jong





## 2.13 Vervoer

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
<b>Realiseren regeling/normenkader jeugdvervoer</b>	Normenkader uitwerken met behulp van landelijk voorbeeld en juridisch advies. Dit normenkader moet door de colleges in HR worden vastgesteld.  Normenkader zal een onderdeel worden van de nadere regels Jeugdhulp. Mogelijk wordt het een apart besluit van de colleges.	Loopt	Elly Loos
Regelen van "zittend ziekenvervoer"	Goede organisatie vervoer en kostenbeheersing, aansluiting met leerlingenvervoer. De gemeenten krijgen het budget "zittend ziekenvervoer" weer terug naar rato van de jeugdhulpbudgetten.	Loopt	Elly Loos
Regelen vervoer onderwijsarrangementen passend onderwijs	Oplossing voor vervoer onderwijsarrangementen (hier is vaak sprake van een flinke component zorg).	Loopt	Elly Loos
Duidelijke contractuele afspraken met instellingen over het vervoersdeel.	Prikkel tot efficiënt organiseren vervoer. Kostenbeheersing. Duidelijkheid over combinaties en soms noodzakelijke scheiding van vervoersstromen.  *Kwartaalgesprekken met vervoerders	Loopt	Elly Loos

## 2.14 Evaluatie gezamenlijk opdrachtgeverschap en DVO

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
Er wordt een evaluatiekader opgesteld over de DVO waarbij in het bijzonder aandacht is voor het gezamenlijk opdrachtgeverschap van gemeenten, het inkoopproces van het afgelopen jaar voor jeugdhulp 2017-2019 en de gekozen governance-structuur.	Eerste kwartaal 2018 besluit over gezamenlijk opdrachtgeverschap n.a.v. evaluatie.	Niet gestart	Ella Visser & Nicolette Kager



## 2.14 Tijdelijk Fonds Jeugdhulp

Opgaven	Toelichting	Status	Actiehouder
De middelen in het Tijdelijk Fonds Jeugdhulp worden ingezet om aanbieders te bewegen tot blijvende innovatie en transformatie.	Een afvaardiging van het AO Jeugd beoordeelt aanvragen. Samen met de TWO worden de initiatieven van aanbieders nauwgezet gevolgd en gestuurd.	Gepland	Corina van Ipenburg, Gerda Visser, Nicolette Kager & Erna Wieling

## 2.15 Sturing en bekostiging

Het AO Jeugd en de TWO geven (in de voorbereiding) samen invulling aan de overlegtafels met aanbieders met als doel het faciliteren van innovatie en transformatie en het bevorderen van het partnerschap. Daarbij is een heldere rol weggelegd voor de beleidsontwikkende rol van gemeenten en lokale wensen.

Opgaven	Wat gaan we doen?	Status	Actiehouder
De TWO werkt samen met aanbieders een toekomstbestendig bekostigingsmodel voor de jeugdhulp uit		Loopt	Ruud Voermans
Inrichting begroting 2018	Richtinggevende uitspraken voor de inrichting van de begroting 2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het type jeugdhulp dat we willen afnemen</li> <li>- prioriteiten vanuit HvdJ in relatie tot krimpende budgetten</li> <li>- begrotingsuitgaven in relatie tot wachttijden</li> <li>- strategie op opdrachtgeverschap</li> </ul>	Niet gestart	TWO



## 2.16 Monitoring

Het AO Jeugd en de TWO geven (in de voorbereiding) samen invulling aan de overlegtafels met aanbieders met als doel het faciliteren van innovatie en transformatie en het bevorderen van het partnerschap. Daarbij is een heldere rol weggelegd voor de beleidsontwikkende rol van gemeenten en lokale wensen.

Opgaven	Wat gaan we doen?	Status	Actiehouder
<b>Aan de hand van kwalitatieve en kwantitatieve (monitor)gegevens en kwartaalrapportages worden ontwikkelingen geduid en de voortgang van de transformatie gevolgd. Daarbij is er een korte lijn met het Tijdelijk Fonds Jeugdhulp</b>	Doorontwikkeling monitor/kwartaalrapportages jeugdhulp. Versnellen transformatie en in beeld brengen transformatie.	Loopt	Elske Horchner
<b>Cliëntervaringsonderzoek (CEO) uitvoeren</b>	De gemeenten in de regio Holland Rijnland willen het (wettelijk verplichte) cliëntervaringsonderzoek samen oppakken. Voornemen is om het wettelijke verplichte onderzoek uit te breiden met een vertelmogelijkheid voor cliënten.	Gepland	Jorn Massa



### 3. Projectorganisatie

Deze werkagenda verwoordt de ambitie van de samenwerkende gemeenten voor jeugd in Holland Rijnland voor 2017. Dit vergt een grote betrokkenheid van velen. De resultaten van de verschillende opgave worden door de trekkers besproken in het AO jeugd en wanneer bestuurlijke besluitvorming nodig is, geagendeerd bij het PHO Maatschappij. Het advies van het PHO Maatschappij wordt indien nodig voorgelegd aan de colleges of – afhankelijk van het onderwerp – aan het DB van Holland Rijnland.

Het PHO Maatschappij wordt georganiseerd en gecoördineerd door Holland Rijnland in het kader van haar platformrol. De voorstellen worden ingediend door verschillende inhoudelijke betrokkenen. Deze zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en afstemming van de stukken.

De gemeenten in Holland Rijnland werken actief samen op het gebied van jeugd. De rollen verschillen per thema van meedenken, meeweten, meedoen en meebeslissen. Deze werkagenda richt zich op meebeslissen (ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgeverschap), meedoen (trekkers) en meedenken (werkgroeplid). Daarbij wordt van alle betrokkenen een actieve rol verwacht. Binnen andere overleggen en bijeenkomsten is ruimte voor het opdoen van informatie-uitwisseling (meeweten).

Om de samenhang en de voortgang van de werkagenda te monitoren en/of eventuele knelpunten tijdig op te lossen is een projectorganisatie samengesteld. Er is dit jaar gekozen voor een andere projectorganisatie dan in 2016. In verband met de inkoopprocedure 2016 verwachten we vorig jaar extra afstemming nodig te hebben. In 2017 sluiten we nauwer aan bij bestaande structuren, waardoor we de rol van bestuurlijk opdrachtgever waar nodig beleggen bij het PHO Maatschappij in plaats van het Bestuurlijk Afstemmingsoverleg. De frequentie van het Ambtelijk Opdrachtgeverschap wordt teruggebracht naar 3 keer per jaar. Voor het betrekken van de managers wordt ook gekeken naar de optie om periodiek aan te sluiten bij subregionale overleggen van managers. De afstemming van de thema's vindt plaats in het AO Jeugd (daarmee vervalt het Strategisch Overleg Jeugd). Holland Rijnland pakt de rol van procesbegeleiding, waarbij de programmamanager een rol heeft op de achtergrond, als klankbord voor de strategische adviseurs. Voor het thema Jeugd heeft Holland Rijnland ruim 1 fte beschikbaar. In de [Inhoudelijke Agenda van Holland Rijnland](#) zijn in hoofdstuk 5 de verschillende rollen van de regio nader uitgewerkt.



Rollen	Toelichting	Wie
Bestuurlijk opdrachtgever	Bestuurlijke advisering op de inhoud en richtinggevend op het proces.	Het bestuurlijk opdrachtgeverschap is belegd bij het PHO Maatschappij. De werkagenda wordt vastgesteld in het PHO.
Ambtelijk opdrachtgever	Advisering en sturing op inzet van capaciteit en middelen. Het AOO komt minimaal 2 keer per jaar bijeen: 1 <sup>e</sup> kwartaal concept werkagenda 3 <sup>e</sup> kwartaal: voortgang Tevens het eerste escalatieniveau.	Het ambtelijk opdrachtgeverschap is belegd bij: Harro Leegstra – gemeente Oegstgeest (vz) Rob Meijer – gemeente Nieuwkoop Carolien Bos – gemeente Katwijk Irene Baard – gemeente Leiden Marijke van der Ham – gemeente Oegstgeest Ine van Holland – HLT Hans Démoed – gemeente Kaag en Braassem
Verlengd ambtelijk opdrachtgeverschap	Gericht op proces-begeleiding. Bewaakt de voortgang, bespreekt stagnatie / knelpunten en ondersteuning van de trekkers.	Xandra van Ginkel – Holland Rijnland Ragini Somair – Holland Rijnland
Oprachtnemers	Ontwikkeling en realisatie van opgaven, met oog voor samenhang met andere thema's. Informeert over voortgang en eventuele stagnatie / knelpunten en mogelijke oplossingsrichtingen.	Trekkers opgaven/actiehouders
Beleidsinitiatie-, ontwikkeling en -afstemming	Voorbereiden PHO, voortgang en afstemming.	AO Jeugd Secretaris: Hanneke Gorter – Holland Rijnland



### 3.1 Capaciteit

De uitwerking van de verschillende opgaven in deze werkagenda wordt opgepakt door de gemeenten en gecoördineerd door de regio. Daarbij wordt per lid van het Ambtelijk Overleg Jeugd (AO Jeugd) voor de benodigde regionale inzet uitgegaan van 4 uur per week. Dit is bedoeld voor meer reguliere zaken op het gebied van Jeugd en regionale overleggen.

Aanvullend op deze standaardinzet geeft onderstaande tabel ook weer welke minimale inzet nodig is voor de inhoudelijke uitwerking van de opgaven uit deze Werkagenda (per gemeente in uren/week). De verdeelsleutel is gebaseerd op het regionale jeugdhulpbudget waar alle 13 gemeenten aan bijdragen. De gezamenlijke inzet van de 13 gemeenten wordt hierdoor een veelvoud van de inzet van een individuele gemeente. Het gaat hier om de beleidsinzet voor de realisatie van de opgaven in deze werkagenda. Deze inschatting is gemaakt op basis van de opgaven die nu in beeld zijn. In de loop van het jaar verwachten we door nieuwe ontwikkelingen aanvullende opgaven.

	Inzet regionale samenwerking jeugd algemeen o.a. AO Jeugd (uren per week)	Inzet werkagenda 2017 (uren per week)	Totaal benodigde regionale inzet jeugd
Alphen aan den Rijn	4	9	13
Hillegom	4	11	15
Kaag en Braassem	4	2	6
Katwijk	4	32	36
Leiden	4	64	68
Leiderdorp	4	13	17
Lisse	4	10	14
Nieuwkoop	4	11	15
Noordwijk	4	10	14
Noordwijkerhout	4	8	12
Oegstgeest	4	10	14
Teylingen	4	18	22
Zoeterwoude	4	4	8
<b>Totaal</b>	<b>52</b>	<b>200</b>	<b>252</b>

### 3.2 Juridische deskundigheid

Bij het uitwerken van de opgaven van de Werkagenda kunnen juridische vragen ontstaan. Er komt een pool van gemeentelijke juristen die juridische vragen beantwoorden en desgewenst op oproepbasis inzetbaar zijn voor de uitwerking van de bepaalde opgaven/vraagstukken.



### **3.3 Opleiding**

In 2016 hebben we als regio voor het eerst samengewerkt binnen een werkagenda. Om deze samenwerking te verstevigen zullen wij een gezamenlijke opleiding/training inzetten. Daarbij willen we ons richten op het zoeken naar de juiste balans tussen systeem en onze visie. Hoe houden we de bedoeling centraal. Daarnaast willen we onze manier van opgaven gestuurd werken versterken. Waarbij goede samenwerking tussen de overheid, maatschappelijke instellingen, bedrijven en burgers een cruciale voorwaarde is om de maatschappelijke opgaven te kunnen realiseren.

### **3.3 Communicatie**

Per opgave wordt gekeken naar de inbreng, betrokkenheid en communicatie met de raden. Daarnaast wordt periodiek een nieuwsbrief uitgebracht en een thema-café georganiseerd.



## 4. Begroting

	Omschrijving	Specificatie	Begroot
1	Algemeen werkbudget	Werksessies, zaalhuur, catering, etc.	€ 10.000
2	Projectondersteuning	Onderwijs- jeugd Vervoer	€ 10.000
3	Communicatie	Communicatiemiddelen, werkbezoeken, bijeenkomsten	€ 12.000
4	Cliëntervaringsonderzoek	Vorbereiden, uitvoeren en rapporteren CEO	€ 45.000
5	Inhuur externe expertise	Cliëntparticipatie: Fietje Schelling & Van Lier Onderzoek Juridische zaken Onderzoek samenwerking huisartsen Resterende thema's werkagenda	€ 60.000
6	Onvoorzien 5%	-	€ 10.000
	<b>Totale kosten</b>		<b>€ 147.000,00</b>

### 4.1 Toelichting op de begroting

#### 1. Algemeen Werkbudget

In 2017 worden veel inhoudelijke opgaven opgepakt en verder uitgewerkt. Het algemeen werkbudget wordt ingezet ter ondersteuning van het werk van de werkgroepen. Te denken valt aan het organiseren van werksessies met ketenpartners, zaalhuur, catering, etc. Uiteraard wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de mogelijkheden bij gemeenten en jeugdhulpaanbieders).

#### 2. Projectondersteuning

Dit betreft met name de ondersteuning bij de opgaven mbt vervoer en onderwijs-jeugd. Deze laatste wordt samen met het onderwijs gefinancierd. Het opgenomen bedrag betreft de gemeentelijke bijdrage. Verder wordt er een bedrag begroot voor algemene projectondersteuning van de werkgroepen.

#### 3. Communicatie

Dit jaar zullen er diverse communicatieactiviteiten zijn. Te denken valt aan de informatiebijeenkomsten voor ambtenaren, gemeenteraden en externe partners, maar ook inspiratiebijeenkomsten rondom het beleidsveld jeugd.





#### 4. Cliëntervaringsonderzoek

De gemeenten hebben de wens geuit om ook dit jaar samen het (wettelijk verplichte) cliëntervaringsonderzoek op te pakken en waar mogelijk uit te breiden. Het wettelijk verplichte onderzoek wordt daarom uitgebreid met een vertelkans voor cliënten. Hiermee wordt beleidsrijke informatie opgehaald over de werking van het jeugdhulpmodel. Concreet betekent dit dat jeugdigen en hun gezinnen gestimuleerd om hun ervaringen te delen. Op basis hiervan kunnen gemeenten en jeugdhulpaanbieders verbeteringen doorvoeren ten aanzien van de kwaliteit, vorm en beleving van de jeugdhulp. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een extern bureau.

#### 5. Inhuur externe expertise

Gezien de complexiteit van de vraagstukken die in 2017 worden opgepakt zal meer externe expertise nodig zijn. Hierbij moet vooral gedacht worden aan advisering rondom het cliëntparticipatie, juridische zaken, het ontwikkelen van een evaluatiekader en het uitvoeren van een benchmark jeugd.

#### 6. 5% Onvoorzien

De diverse ontwikkelingen maken het lastig om op dit moment exacte vast te stellen welke kosten er gemaakt zullen worden. Daarom wordt uit de optelsom van bovengenoemde activiteiten 5% gereserveerd voor onvoorziene uitgaven.

### 4.2 Dekking kosten werkagenda jeugd 2017

Omschrijving	Toelichting	Dekking
Restant budget Werkagenda Jeugd 2016 (13 gemeenten 2016)	Voor continuering van de Werkagenda in 2017 heeft het PHO de colleges op 9 november 2016 geadviseerd om het restant budget 2016 beschikbaar te stellen. Deze middelen hebben de gemeenten reeds aan Holland Rijnland betaald.	€ 50.000  (plm. stand dec. 2016)
13 gemeenten	Van de 13 samenwerkende gemeenten wordt de volgende dekking gevraagd.	€ 97.000
<b>Totale dekking</b>		<b>€ 147.000*</b>

\*De definitieve afrekening van de Werkagenda 2016 moet nog worden opgemaakt. Op dit moment zijn mogelijk nog niet alle gemaakte kosten verwerkt. Dit betekent dat het totale begrote bedrag voor 2017 met plm. € 1.500,- naar boven of beneden kan afwijken.



### 4.3 Verdeling bijdrage gemeenten

Net als bij de capaciteit wordt voorgesteld om de kosten te verdelen op basis van het regionale jeugdhulpbudget jeugdhulp 2017. De bijdrage 2017 per gemeente aan de werkagenda jeugd ziet er dan als volgt uit:

Gemeente	Inbrengpercentage regionaal jeugdhulpbudget	Bijdrage werkagenda 2017
Alphen aan den Rijn	4,7%	€ 4.561
Hillegom	5,3%	€ 5.128
Kaag en Braassem	0,8%	€ 801
Katwijk	15,9%	€ 15.392
Leiden	31,9%	€ 30.933
Leiderdorp	6,4%	€ 6.171
Lisse	5,0%	€ 4.823
Nieuwkoop	5,6%	€ 5.387
Noordwijk	5,0%	€ 4.862
Noordwijkerhout	3,8%	€ 3.688
Oegstgeest	4,8%	€ 4.700
Teylingen	9,1%	€ 8.800
Zoeterwoude	1,8%	€ 1.754
<b>Totaal</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 97.000</b>