

OVEREENKOMST

LEVERING CAPACITEIT TEN BEHOEVE VAN HET JEUGD- EN GEZINSTEAM

Tussen

De samenwerkende gemeenten in Holland Rijnland

en

<naam Opdrachtnemer>

Contractnummer:

Contractdatum: 1 januari 2015

ONDERGETEKENDEN:

De samenwerkende gemeenten in de Regio Holland Rijnland, te dezen vertegenwoordigd door de secretaris van Holland Rijnland, de heer R. van Netten, daartoe ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet gemachtigd door de burgemeesters van:

- a. Alphen aan den Rijn
- b. Hillegom
- c. Kaag en Braassem
- d. Katwijk
- e. Leiden
- f. Leiderdorp
- g. Lisse
- h. Nieuwkoop
- i. Noordwijk
- j. Noordwijkerhout
- k. Oegstgeest
- l. Teylingen
- m. Zoeterwoude

Handelend ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks Bestuur van X december van Holland Rijnland hiertoe gemandateerd door het college van bovengenoemde gemeenten en verwijzend naar het positieve advies van het portefeuillehoudersoverleg Sociale Agenda van X november, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, gevestigd te <adres en plaats Opdrachtnemer, te dezen vertegenwoordigd door de <functienaam ondertekenaar>, de heer/mevrouw <naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. Opdrachtgever in het kader van de Jeugdwet gehouden is vanaf 1 januari 2015 Jeugdhulp te bieden aan ingezetenen die daarvoor op grond van de wet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen;
- b. de Jeugdwet in hoofdstuk 10 voorziet in Overgangsrecht voor personen die voorheen aanspraak hadden op Jeugdhulp in het kader van de Wet op de Jeugdhulp, de zorgverzekeringswet en de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten;
- c. Opdrachtgever in het kader van voornoemd Overgangsrecht en toekomstig gebruik van Jeugdhulp nadere afspraken wil maken met aanbieders die capaciteit leveren voor de inzet in de lokale Jeugd- en Gezinsteams;

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.
- 1.2 In aanvulling op het eerste lid wordt verstaan onder:

Behandelplan

In het Behandelplan staan de afspraken die de Cliënt met zijn behandelaar heeft gemaakt over zijn behandeling. Op basis van een Gezinsplan kunnen verschillende Opdrachtnemers een Behandelplan opstellen om doelen van het Gezinsplan te behalen. In de wet wordt voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering ook gesproken over Hulpverleningsplan of plan van aanpak. Het Behandelplan kan een uitwerking van het Gezinsplan zijn.

Beschikking

Een Beschikking vormt de basis voor het Behandelplan. Het Behandelplan is een uitwerking hiervan. Een Beschikking (schriftelijk besluit namens het college) wordt in ieder geval afgegeven bij de verstrekking van een pgb, bij de weigering van een aanvraag, bij een verzoek van de jeugdige of zijn ouders om een Beschikking te ontvangen of indien er sprake is van een te betalen ouderbijdrage.

Cliënt

Jeugdige (en hun ouders) die Hulpverlening ontvangt.

Declaratieplafond

Het maximum jaarbedrag waarvoor Opdrachtnemer declaraties mag indienen. Declaraties worden achteraf verrekend met het ontvangen voorschot. Het betreft hier dus **niet een toegekend budget. In de Uitnodiging tot Contractering wordt dit 'budgetplafond' genoemd.**

Gezinsplan

Een beknopt plan, waarin de volgende zaken worden opgeschreven:

- de Hulpvraag van de Cliënt;
- de doelen;
- de bijbehorende acties en uitvoeringstermijnen en de namen en contactgegevens van alle mensen die bij 1Gezin1Plan (1G1P) zijn betrokken.

Jeugdhulp c.q. Jeugdhulpverlening

Ondersteuning van en Hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders.

Jeugd- en Gezinsteam

Onderdeel van het CJG, dat integrale en directe ambulante Jeugdhulp en consultatie en advies biedt in wijken en gemeenten. De expertise vanuit jeugd en opvoedhulp, GGZ jeugd, de LVB sector en het maatschappelijk werk uit het huidige stelsel wordt in dit team samengevoegd. Daarnaast zal iemand uit het Jeugd- en Gezinsteam ook de persoon zijn die de casus in portefeuille heeft (1G1P Coördinator).

Norm van de Verantwoorde Werktoedeling (NvVW)

Deze norm houdt in dat aanbieders in het jeugddomein (zowel Jeugdhulp als toegang) vanaf 2016 het werk moeten toedelen aan geregistreerde jeugdprofessionals, tenzij er gegronde redenen zijn om hier vanaf te wijken.

Opdrachtgever

De samenwerkende gemeenten. Holland Rijnland voert namens de gemeenten de diensten uit. De samenwerkende gemeenten zijn: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Teylingen en Zoeterwoude. Deze gemeenten sturen de Jeugd- en gezinsteams zoveel mogelijk zelf.

Opdrachtnemer

Partij met wie Opdrachtgever een Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst

Onderhavige Overeenkomst.

Overgangsrecht

Het recht op grond van hoofdstuk 10 van de Jeugdwet 2015.

Partijen

Persoon, groep of organisatie die een Overeenkomst aangaat met een andere persoon, groep of organisatie.

Regio

De gemeenten: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Teylingen en Zoeterwoude.

Uitnodiging tot Contractering

De door Opdrachtgever uitgebrachte offerteaanvraag zoals gepubliceerd op het Negometrix-platform inclusief de daarbij behorende bijlagen, vragenlijsten en de gepubliceerde antwoorden die ten grondslag aan dit document liggen.

Verwijzer

Onder Verwijzer wordt verstaan een Verwijzing door een huisarts, medische specialist, jeugdarts, Jeugd- en Gezinsteam of justitiële instanties (Verwijzing naar Jeugdhulp op grond van een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclasering).

Verwijzing

Onder Verwijzing wordt verstaan een document van een huisarts, medische specialist, jeugdarts, Jeugd- en Gezinsteam, een school (na afstemming in het ondersteuningsteam), rechter (kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclasering).

Woonplaatsbeginsel

Op grond van de Jeugdwet wordt onder Woonplaats verstaan de Woonplaats waar de gezaghebbende ouder woonachtig is. Op basis daarvan wordt bepaald waar het kind hulp kan krijgen.

Artikel 2. Voorwerp en inhoud van de Overeenkomst

- 2.1 Het doel van de Overeenkomst is het inkopen van Jeugdzorg en hieraan **gekoppeld de benodigde fte's voor de formatie van de Jeugd- en Gezinsteams** en coaches. Hiermee worden afspraken gemaakt over de levering van kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende jeugdhulp aan Cliënt en aan daarvoor in aanmerking komende betrokkenen in het systeem van de Cliënt en het voorbereiden van de Cliënt op de situatie wanneer het Overgangsrecht op Cliënt niet langer van toepassing is.
- 2.2 De inzet in de Jeugd- en Gezinsteams bedraagt **XX** FTE.
- 2.2 Bij de (beleidsmatige) keuzes van Opdrachtnemer in de te leveren individuele Jeugdhulpvoorziening, zoekt Opdrachtnemer de optimale balans tussen het individuele Cliëntenbelang, het collectieve Cliëntenbelang en de effectiviteit van de Hulp.
- 2.3 Bij de toepassing van deze Overeenkomst wordt uitgegaan van redelijkheid en billijkheid.
- 2.4 Opdrachtgever belast Opdrachtnemer met het leveren van Jeugdhulp vanuit de Jeugdwet als dienst van algemeen economisch belang (DAEB). In dit kader zijn Partijen verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de Hulp te borgen.

Artikel 3. Inwerkingtreding en looptijd

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2015.
- 3.2 De initiële duur van de Overeenkomst bedraagt één jaar, en zal daarom van rechtswege eindigen per 1 januari 2016 of zoveel later of eerder als in de volgende leden van dit artikel is bepaald.
- 3.3 Opdrachtgever kan de in lid 1 genoemde periode eenmaal verlengen voor de periode van een jaar, zodat de alsdan verlengde periode uiterlijk van rechtswege op 1 januari 2017 zal eindigen. Bij de overweging of gebruik zal worden gemaakt van de verlengingsoptie kunnen verschillende factoren meespelen zoals politieke ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen, beschikbare budgetten en (markt)ontwikkelingen binnen de Jeugdhulp. Ook zullen de uitkomsten van evaluaties van invloed zijn bij de bepaling of de Overeenkomst wordt verlengd, of dat er over zal worden gegaan tot een vorm van inkoop op basis van een aanbesteding.

- 3.4 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat in geval van zorgcontinuïteit aan client zoveel mogelijk dezelfde zorg onder zoveel mogelijk dezelfde omstandigheden wordt verleend als client in 2014 heeft ontvangen.
- 3.5 Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van de in het derde lid genoemde mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst, deelt hij dit schriftelijk, uiterlijk drie maanden vóór het verstrijken van de alsdan geldende periode schriftelijk aan Opdrachtnemer.
- 3.6 Opdrachtnemer bericht Opdrachtgever binnen één maand na de in het vorige lid genoemde bericht van verlenging, als Opdrachtnemer niet instemt met verlenging van de Overeenkomst. In dat geval eindigt de Overeenkomst bij het verstrijken van de alsdan geldende periode.
- 3.7 De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging, of van rechtswege.
- 3.8 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 4 Opzegging

- 4.1 Ten aanzien van opzegging door de Opdrachtgever wordt in elk geval als reden gegeven wanneer Opdrachtnemer blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen Jeugdhulp vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of te leveren Jeugdhulp voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen (waaronder bijlage 1: profiel medewerker Jeugd- en Gezinsteam en profiel coaches) zoals in deze Overeenkomst is vastgelegd.
- 4.2 Beëindiging van deze Overeenkomst geschiedt indien de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst voor het aanbieden van specialistische Jeugdhulp is of wordt beëindigd.
- 4.3 Opzegging geschiedt per aangetekende post met bericht van ontvangst verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.

Artikel 5. Documenten als onderdeel van de gemaakte afspraken

- 5.1 De in dit artikel genoemde documenten maken deel uit van deze Overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde;
 - 1) Deze Overeenkomst inclusief de bijlagen.
 - 2) De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten 2014, 2015 en 2016 op het gebied van Jeugdhulp van de samenwerkende gemeenten in de regio Holland Rijnland.
 - 3) De UTC (Uitnodiging tot Contractering) inclusief de bijlagen.
 - 4) De offerte.

Hoofdstuk 2: Levering van capaciteit ten behoeve van het Jeugd- en Gezinsteam

Artikel 6. Werkwijze Jeugd- en Gezinsteam

- 6.1 Het Jeugd- en Gezinsteam is vooral aanbieder van (ambulante) jeugdhulp. Ze doet dat integraal, gebiedsgericht en in nauwe samenwerking met onderwijs, huisartsen, JGZ en andere basisvoorzieningen. Ze werkt met 1 gezin 1 plan en kan dwarsverbanden leggen naar andere domeinen (bijvoorbeeld de WMO) en waar nodig specialistische hulp inschakelen.
- 6.2 Zowel de huisarts als het Jeugd- en Gezinsteam kunnen naar specialistische Jeugdhulp verwijzen. Het Jeugd- en Gezinsteam doet dat altijd binnen het Gezinsplan (1 gezin 1 plan of plan voor een jongere). Een Gezinsplan wordt alleen opgesteld als dit in de vervolgstappen is aangegeven. De vervolgstappen zijn opgenomen in het verslag van het gesprek tussen het JGT en de jeugdige en/of ouders.
- 6.3 Er wordt, indien nodig of gewenst, conform de verordening Jeugdhulp 2015 een Beschikking afgegeven. Het Gezinsplan is de grondslag voor de inzet van specialistische hulp. Het verslag van het gesprek tussen het JGT en de jeugdige en/of ouders is alleen voor de hulp die het Jeugd- en Gezinsteam zelf biedt.
- 6.4 De aanbieder van specialistische Jeugdhulp bepaalt indien nodig wat precies ingezet moet worden op basis van bijvoorbeeld aanvullende diagnostiek. Daarbij geldt de afspraak dat het beschikbare budget aan het eind van het jaar niet kan worden overschreden. Wanneer een aanbieder de benodigde hulp niet kan leveren of wanneer dit beter door een andere aanbieder geleverd kan worden, overleggen de aanbieders onderling over dit alternatief. Dit gebeurt altijd in overleg met de Cliënt en indien nodig met het Jeugd- en Gezinsteam.
- 6.5 De offerte en de contractafspraken van de aanbieder van deze specialistische hulp is het document waarop verantwoording en monitoring plaatsvindt. Het Jeugd- en Gezinsteam heeft hierin geen rol. Zij is vooral gericht op het uitvoeren van hulp en het zorgdragen voor het waar nodig inschakelen van specialistische jeugdhulp.
- 6.6 Het Jeugd- en Gezinsteam wordt op casusniveau indien gewenst en nodig op elk moment in een hulptraject betrokken. Coördinatie van zorg is geen taak die uitsluitend bij het Jeugd- en Gezinsteam ligt, maar kan op diverse manieren worden ingevuld. De manier waarop verschilt per Cliënt en wordt steeds bepaald binnen het Gezinsplan. Bij Verwijzing door de huisarts geldt hetzelfde.

- 6.7 De Jeugd- en Gezinsteams werken binnen de kaders van de notitie Hart voor de Jeugd en de notitie Jeugdhulp die door de Colleges van de gemeenten van Holland Rijnland zijn vastgesteld. De lokale gemeenten hebben hierin zeggenschap en de gemeentelijke infrastructuur vormt een belangrijk kader voor de Jeugd- en Gezinsteams. Tussen de aanbieders van het Jeugd- en Gezinsteam en de gemeenten worden afzonderlijke afspraken gemaakt om de lokale aansturing op- en samenwerking met het Jeugd- en Gezinsteam voor 2015 te regelen.
- 6.8 In 2015 wordt gewerkt aan de ontwikkeling van prestatie indicatoren voor de Jeugd- en Gezinsteams. Over de monitoring en verantwoording zijn afspraken gemaakt (bijlage 2). De te ontwikkelen prestatie indicatoren krijgen een algemeen regionaal deel en een lokaal specifiek deel, al naar gelang de wensen vanuit individuele gemeenten (zie artikel 6.7).
- 6.9 Het Jeugd- en Gezinsteam heeft zoveel als mogelijk vaste aanspreekpunten voor scholen en huisartsen, waarbij snel geschakeld wordt indien consultatie vanuit een ander teamlid nodig is.
- 6.10 Met de betrokken artsengroepen worden afspraken gemaakt over de gegevensuitwisseling bij het inschakelen van specialistische hulp en over een zo doelmatig mogelijk gebruik van de gemeentelijke gesubsidieerde of gecontracteerde hulpcapaciteit waarop in Verwijzingssituaties een beroep wordt gedaan.
- 6.11 Ontzorgen betekent dat hulpverleners (en ouders) gericht zoeken naar oplossingen binnen het gewone leven. De Jeugd- en Gezinsteams versterken de eigen kracht van de client en de omgeving (bijvoorbeeld door een sociaal netwerk beraad) en zijn goed bekend met de mogelijkheden binnen de algemene voorzieningen, waaronder het jongerenwerk, die er in hun werkgebied zijn en maken daar gebruik van (afschaling).
- 6.12 De Jeugd- en Gezinsteams werken samen/stemmen hun hulp af met Integrale Vroeg Hulp, met het Veiligheidshuis en GGS/afdeling ZKB (Zorg voor Kwetsbare Burgers) waar o.a. BKK/meldpunt zorg en overlast en Veilig Thuis (AMHK) onder vallen.
- 6.13 De Jeugd- en Gezinsteams werken nauw samen met onderwijspecialisten (onder **andere in het kader van het 'passend onderwijs'**). Waar nodig wordt gewerkt met het hele maatschappelijke middenveld waar het sociaal domein onder valt en waarin onderwijshulp en opvoedhulp een integraal geheel vormen.
- 6.14 Er zijn duidelijke afspraken over de relatie en samenwerking met het AMHK en de Raad voor de kindbescherming op basis van regionale afspraken en protocollen.
- 6.15 Indien sprake is van een maatregel dan werken de Jeugd- en Gezinsteams nauw samen met de (gezins)voogd of de jeugdreclasseringsmedewerker. Andersom is dit ook het geval.
- 6.16 De Jeugd- en Gezinsteams geven vorm aan samenwerking met politie en het Veiligheidshuis (Jeugdpreventieteams).

- 6.17 De Jeugd- en Gezinsteams onderzoeken hoe nauwe verbinding met pleegzorg kan worden gerealiseerd.
- 6.18 De Jeugd- en Gezinsteams werken zoveel als mogelijk samen met de volwassenenzorg rondom ouders met psychiatrische problemen, verslaving, verstandelijke of lichamelijke beperking, op het moment dat dit van invloed is op de opvoedingssituatie van hun kinderen.
- 6.19 De Jeugd- en Gezinsteams doen wat nodig is, zij sluiten aan op de mogelijkheden van de jongere/het gezin en inventariseren samen vragen, krachten, zorgen en oplossingsrichtingen. De afspraken worden samengevat in het online dossier, waartoe ook de cliënt toegang heeft.
- 6.20 De Jeugd- en Gezinsteams versterken de eigen mogelijkheden van ouders, hun netwerk, de basisvoorzieningen, andere professionals en elkaar.
- 6.21 De Jeugd- en Gezinsteams leggen samen met ouders en jeugdige verbindingen en onderhouden relaties met hun nabije omgeving, basisvoorzieningen, jeugdspecialisten en relevante betrokkenen binnen andere domeinen (bijvoorbeeld de WMO) bij de oplossing van de problemen.
- 6.22 De Jeugd- en Gezinsteams zijn deskundig, benutten beschikbare kennis en ervaring, investeren permanent in het vergroten van kennis en vaardigheden en bewaken samen de kwaliteit. Ieder teamlid is generalist waar het gaat om het brede spectrum aan opvoed- en opgroevragen, en specialist vanwege de expertise die wordt ingebracht in het team.
- 6.23 De Jeugd- en Gezinsteams hebben een pioniersmentaliteit, zijn stressbestendig, flexibel, kritisch en zijn goed in staat te reflecteren op het eigen handelen en methodisch te werken.
- 6.24 De Jeugd- en Gezinsteams weten hulp waar nodig op te schalen en waar mogelijk af te schalen.

De hierboven genoemde punten zijn verwerkt in de monitoring (bijlage 2).

Artikel 7. Continuïteit en kwaliteit van de Hulplevering

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert de continuïteit en de kwaliteit van de Hulpverlening zoals beschreven in deze overeenkomst.
- 7.2 Indien de persoon (of personen) die ingezet worden in het Jeugd- en Gezinsteam voortijdig vertrekt/vertrekken, zal Opdrachtnemer meteen **doch op zo'n kort** mogelijke termijn een kwalitatief gelijkwaardige nieuwe persoon (of personen) leveren ter vervanging.
- 7.3 Het Jeugd- en Gezinsteam is zelfsturend. In geval van (tijdelijke) uitval door bijvoorbeeld ziekte, zal Opdrachtnemer een passende oplossing bieden die de continuïteit van de dienstverlening waarborgt.

- 7.4 Opdrachtnemer garandeert, voor zover relevant dat de personen die in het Jeugd- en Gezinsteam worden ingezet voldoen aan de Norm van de Verantwoorde Werktoedeling. Indien naar oordeel van de Opdrachtgever de persoon (of personen) die ingezet worden in het Jeugd- en Gezinsteam niet aan de functie-eisen voldoet/voldoen en/of niet de afgesproken kwaliteit levert/leveren, heeft de Opdrachtgever het recht vervanging van de betreffende persoon (of personen) te vragen en heeft Opdrachtnemer de plicht aan dit verzoek tegemoet te komen en vervanging te regelen die wél aan de functie-eisen voldoet en de gevraagde kwaliteit kan leveren.
- 7.5 Van de verplichting zoals genoemd in artikel 7.4 kan slechts worden afgeweken als Opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat toedeling van het werk aan niet geregistreerde jeugdprofessionals de kwaliteit niet nadelig beïnvloedt of dat die toedeling zelfs noodzakelijk is voor de kwaliteit. Opdrachtgever dient hiervoor schriftelijk haar instemming te geven.
- 7.6 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit onder de van toepassing zijnde wetten. Daarbij vraagt Opdrachtgever speciale aandacht voor:
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
 - Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (publieke en semipublieke sector).
 - Privacywetgeving .
 - Vormen van een Cliëntenraad.
 - Verplichting van klachtenregeling.
 - Voorkomen seksueel misbruik in de Jeugdhulp.
 - **De "toolkit" met relevante methodieken waar het team over beschikt als Signs of Safety, Triple P etc.**

Artikel 8. Toezicht

- 8.1 Ingeval Opdrachtnemer bij de inspectie een melding doet van een calamiteit, dient Opdrachtnemer de calamiteit tevens te melden bij Opdrachtgever met de naam van de gemeente waar de calamiteit heeft plaatsgevonden. Opdrachtgever informeert vervolgens de betreffende gemeente waar de jongere verblijft en de gemeente waar ouders ingeschreven staan (Woonplaatsbeginsel).
- 8.2 Opdrachtnemer verleent volledige medewerking in geval de inspectie een kwaliteitstoets uitvoert.

Hoofdstuk 3: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens

Artikel 9 Informatievoorziening en privacy

- 9.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Jeugdwet, de WMO en de Basis Registratie Persoonsgegevens (BRP) gestelde voorschriften en de uit deze regelgeving voortvloeiende nadere regelgeving, onverminderd het overigens in de Overeenkomst bepaalde.
- 9.2 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie die noodzakelijk zijn voor de behandeling van de Cliënt. Opdrachtgever zal hiertoe een privacy protocol opstellen. Dit protocol zal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Het privacy protocol voldoet aan de wettelijke regelgeving.
- 9.3 Periodiek is er regulier overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De frequentie en onderwerpen worden nader bepaald en in overleg vastgesteld. In deze overleggen wordt onder andere de monitoring (bijlage 2) besproken.
- 9.4 Opdrachtnemer werkt mee aan de evaluatie van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 9.5 Opdrachtgever verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Hulpaanbieders behoudens indien zij wettelijk tot openbaarmaking gehouden is.

Artikel 10 Informatie en archivering

- 10.1 Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijk en intergemeentelijke organen alsmede de verplichtingen zoals genoemd in bijlage 3.
- 10.2 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Opdrachtnemer geschiedt in samenspraak met de Opdrachtgever.
- 10.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan Opdrachtgever.
- 10.4 Toezicht op archivering wordt uitgevoerd door Erfgoedinspectie.

Hoofdstuk 4: Bekostigingssystematiek, declaratie en betaling

Artikel 11 Bekostigingssystematiek

- 11.1 Per gemeente wordt de hoeveelheid en de samenstelling van de Jeugd- en Gezinsteams bepaald op basis van een regionale basis samenstelling.
- 11.2 In het eerste jaar wordt, mede in verband met de vereiste zorgcontinuïteit, met een beperkt aantal Opdrachtnemers gewerkt die capaciteit leveren ten behoeve van de Jeugd- en Gezinsteams, te weten die Opdrachtnemers uit het Regionaal Transitiearrangement, die ook hebben geparticipeerd in de proeftuinen in 2014 en die ook voor 2015 zijn gecontracteerd voor specialistische hulp. Op verzoek van gemeenten kan daar in beperkte mate van worden afgeweken, mits dat past binnen de lokale en regionale budgettaire opgaven en kwaliteitseisen.
- 11.3 Voor Opdrachtnemer die capaciteit levert ten behoeve van het Jeugd- en Gezinsteam wordt het Declaratieplafond zoals genoemd in de raamOvereenkomst **C100000XXXX** niet verhoogd. De inzet wordt geleverd vanuit de huidige formatie en het toegewezen declaratieplafond. Het hiervoor beschikbare bedrag per fte is inclusief salaris- en werkgeverslasten, bijscholing, ICT etc. Omdat er weinig full-time contracten zijn, wordt uitgegaan van minimaal 28 uur per medewerker. Gemeente(n) en Opdrachtnemer werken in de regionale contractbesprekingen en offerte nader uit hoe deze verdeling in 2015 precies ingevuld wordt, passend binnen de het budget van de gemeente(n) en het budget en personeelsbestand van Opdrachtnemer.
- 11.4 De formatie van de Jeugd- en Gezinsteams komt uit de lokale 20% van het budget voor jeugdhulp. Daarbij is 20% de richtlijn. Het daadwerkelijk percentage kan daar iets van afwijken. Uiteraard passen alle afspraken binnen de totale beschikbare budgetten. In 2016 en later zal het deel voor lokale inzet en voor de Jeugd- en Gezinsteams naar verwachting stijgen als het regionale toekomstmodel (bijlage 4) draait en de zorgcontinuïteit ten opzichte van 2014 geen directe rol meer speelt.
- 11.5 De opbouw van het budget voor een formatieplaats in het Jeugd- en Gezinsteam gaat uit van in totaal 17% overheadkosten. De genormeerde brutosalarislasten **incl werkgeverslasten zijn gesteld op € 80.000 voor een JGT-er, daarop € 16.000 overheadkosten. Van het budget voor een formatieplaats (€ 96.000) wordt 3%** niet aan de aanbieder uitgekeerd. In ruil voor deze 3% organiseert de betreffende gemeente de huisvesting (huur, gas, water, licht en internetaansluiting) voor het Jeugd- en gezinsteam. De locatie voor huisvesting is een keuze voor de lokale gemeenten. In zijn algemeenheid wordt gestreefd binnen de Centra voor Jeugd en gezin werkplekken voor de teams te creëren.

- 11.6 De prijs die voor de Opdrachtnemer is begroot, is gemiddeld genomen ruim. De prijs is inclusief alle overhead kosten, ondersteunende diensten, ICT, vervanging bij ziekte en bijscholing etc. Er mogen hiervoor geen extra kosten in rekening worden gebracht bij gemeenten. Huisvesting vormt hier een uitzondering op, zie artikel 11.5.
- 11.7 Voor Opdrachtnemer geldt de budgettaire voorwaarde dat de minimale inzet van een deelnemer in een Jeugd- en Gezinsteam 28 uur bedraagt.
- 11.8 De totale kosten van deelname in een Jeugd- en Gezinsteam worden in mindering gebracht op het Declaratieplafond dat is afgesproken conform artikel 16.5 van de raamovereenkomst C100000XXXX voor perceel XXXXXX.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 12 Wet en regelgeving

- 12.1 Partijen houden zich aan de in het kader van deze Overeenkomst relevante wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de Mededingingswet, de Wet bescherming persoonsgegevens, de Jeugdwet, de Wet arbeid vreemdelingen.
- 12.2 Als aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die gewijzigd moeten worden aan te passen. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, kan elk der Partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.
- 12.2 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 13 Wijzigen van omstandigheden

- 13.1 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen of het tot stand brengen danwel beëindigen van deelnemingen.

Artikel 14 Van toepassing zijnde voorwaarden

- 14.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten 2014, 2015 en 2016 op het gebied van Jeugdhulp **van gemeenten binnen het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland**" (zie bijlage 5). Hierop zijn de volgende wijzigingen van toepassing:
- a) Artikel 7.7 wordt niet van toepassing verklaard.
 - b) Artikel 10.1 en artikel 10.2 worden niet van toepassing verklaard.
 - c) Artikel 15.2 wordt niet van toepassing verklaard.
 - d) Artikel 15.3, de 1^e zin "**Onder meerwerk kan ook worden verstaan meer- of langerdurende zorg als is overeengekomen in 1G1P resp. in de beschikking**", wordt niet van toepassing verklaard.
 - e) In aanvulling op artikel 25 zal tot ontbinding van deze Overeenkomst worden overgegaan indien Opdrachtnemer niet of niet langer voldoet aan de in de Uitnodiging tot Contractering gestelde eisen.
- 14.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 15. Uitgangspunten voor de samenwerking

- 15.1 Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen.
- 15.2 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat:
- a) Documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst bewaard zal blijven conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp), de Archiefwet 1995 en de 'archiefregeling'.
 - b) Een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan Opdrachtgever.
 - c) Op aangeven van Opdrachtgever binnen een redelijke termijn de informatie genoemd onder lid a) zal overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

Artikel 16 Onverbindendheid van de Overeenkomst

- 16.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

Artikel 17 Algemene slotbepalingen

- 17.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een Overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van Opdrachtnemer van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal hij Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis stellen. In dat geval zal Opdrachtgever Opdrachtnemer eenmalig ongewijzigde Overeenkomst alsnog toezenden en in de gelegenheid stellen binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan Opdrachtgever de ongewijzigde Overeenkomst alsnog tot stand brengen.

Artikel 18 Contactpersonen

- 18.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon 1 voor Opdrachtnemer is en
Contactpersoon 2 voor Opdrachtnemer is

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

OPDRACHTGEVER

OPDRACHTGEVER

Naam:

naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Bijlage 1 Profiel medewerker en coach Jeugd- en Gezinsteam

Bijlage 2 Monitoring en verantwoording Jeugd- en Gezinsteams

Bijlage 3 Informatie en Archivering

In aanvulling op de in artikel 16 genoemde bepalingen neemt Opdrachtnemer het volgende in acht met betrekking tot informatie en archivering:

1. De dossiers worden bewaard in goede, geordende en toegankelijke staat. Opdrachtnemer hanteert het metagegevensschema dat door de Opdrachtgever is vastgesteld.
2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het informatiebeheer voldoet aan toetsbare eisen van een door hem toe te passen kwaliteitssysteem. De opbouw van het digitale informatiebeheer is in overeenstemming met het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN).
3. Opdrachtnemer zorgt voor een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de dossiers. De organisatie beschikt over een informatiebeheerplan.
4. Het maken en bewaren van (digitale) dossiers geschiedt op een zodanige wijze en met zodanige materialen, dat hun houdbaarheid in overeenstemming is met de eisen in hoofdstuk 2 van de Archiefregeling.
5. De dossiers worden opgeslagen in een ruimte die tenminste voldoet aan de eisen:
 - a) beveiliging tegen toegang door onbevoegden;
 - b) beveiliging tegen brand;
 - c) beveiliging tegen wateroverlast;
 - d) bescherming tegen stof, schimmel en ongedierte;
 - e) klimaatbeheersing, met als doel dat geen grote temperatuurschommelingen optreden;
 - f) de ruimte waarin de server voor de opslag van digitale dossiers zich bevindt kent waarborgen voor de elektromagnetische afscherming, stroomvoorziening, bekabeling en registratie van toegang.

Bijlage 4 Regionaal toekomstmodel Holland Rijnland

Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten 2014, 2015 en 2016