

RAAMOVEREENKOMST JEUGDHULP

Tussen

De samenwerkende gemeenten in Holland Rijnland

en

<naam Opdrachtnemer>

Betreffende:

Perceel 3: Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

Contractnummer:

Contractdatum: 1 januari 2015

ONDERGETEKENDEN:

De samenwerkende gemeenten in de Regio Holland Rijnland, te dezen vertegenwoordigd door de secretaris van Holland Rijnland, de heer R. van Netten, daartoe ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet gemachtigd door de burgemeesters van:

- a. Alphen aan den Rijn
- b. Hillegom
- c. Kaag en Braassem
- d. Katwijk
- e. Leiden
- f. Leiderdorp
- g. Lisse
- h. Nieuwkoop
- i. Noordwijk
- j. Noordwijkerhout
- k. Oegstgeest
- l. Teylingen
- m. Zoeterwoude

Handelend ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks Bestuur van X december van Holland Rijnland hiertoe gemandateerd door het college van bovengenoemde gemeenten en verwijzend naar het positieve advies van het portefeuillehoudersoverleg Sociale Agenda van X november, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

Gecertificeerde instelling <volledige naam en rechtsvorm contractant>, gevestigd te <adres en plaats opdrachtnemer>, te dezen vertegenwoordigd door de <functienaam ondertekenaar>, de heer/mevrouw <naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

**de ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: 'Partijen' respectievelijk 'Partij'.**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. Opdrachtgever in het kader van de Jeugdwet gehouden is vanaf 1 januari 2015 Jeugdhulp te bieden aan ingezetenen die daarvoor op grond van de wet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen.
- b. Hoofdstuk 10 van de Jeugdwet voorziet in Overgangsrecht voor personen die voorheen aanspraak hadden op Jeugdhulp in het kader van de Wet op de Jeugdhulp, de zorgverzekeringswet en de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten.
- c. Opdrachtgever in het kader van voornoemd Overgangsrecht en toekomstig gebruik van Jeugdhulp nadere afspraken wil maken met Opdrachtnemer die deze Jeugdhulp voorheen aan de ingezetenen van de deelnemende gemeenten van dit samenwerkingsverband verleende of gaat verlenen.

- d. Dat met de invoering van de Jeugdwet (Staatsblad 2014, 105) per 1 januari 2015 de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor kinderbescherming en jeugdreclassering.
- e. Dat de Gemeenten, ter uitvoering van de in (a) bedoelde taak, op het niveau van de JeugdzorgRegio afspraken maken met Gecertificeerde Instellingen ten behoeve van de aan Jeugdigen te verlenen kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclasseringmaatregelen.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

## **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begrippen**

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.
- 1.2 In aanvulling op het eerste lid wordt verstaan onder:

#### **Beschikking**

Een Beschikking vormt de basis voor het Behandelplan. Het Behandelplan is een uitwerking hiervan. Een Beschikking (schriftelijk besluit namens het college) wordt in ieder geval afgegeven bij de verstrekking van een pgb, bij de weigering van een aanvraag, bij een verzoek van de jeugdige of zijn ouders om een Beschikking te ontvangen of indien er sprake is van een te betalen ouderbijdrage.

#### **Calamiteit**

Een gebeurtenis die heeft plaatsgevonden gedurende de betrokkenheid van een instelling en die onverwacht en onbedoeld kan leiden of heeft geleid tot een dodelijk of schadelijk gevolg voor een jeugdige, of voor een ander als gevolg van het handelen van een jeugdige.

#### **CIBG**

Het uitvoeringsorganisatie van het Nederlandse Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

#### **Cliënt**

Jeugdige (en hun ouders) waar de maatregel voor is uitgesproken.  
Jeugdige (en hun ouders) die Hulpverlening ontvangt.

#### **CORV (Collectieve Opdracht Routeer Voorziening)**

Het digitale (formele) berichtenverkeer tussen betrokken Partijen in de uitvoering van de Jeugdbescherming en jeugdreclassering.

#### **Declaratieplafond**

Het maximum jaarbedrag waarvoor Opdrachtnemer declaraties mag indienen. Declaraties worden achteraf verrekend met het ontvangen voorschot. Het betreft hier dus **niet een toegekend budget. In de Uitnodiging tot Contractering wordt dit 'budgetplafond' genoemd.**

#### **Hulp c.q. Hulpverlening**

Ondersteuning van en Hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders.

#### **Jeugdbescherming**

Kinderbeschermingsmaatregelen, Jeugdreclassering, Drang en Nazorg.

### **Jeugd- en Gezinsteam**

Onderdeel van het CJG, dat integrale en directe ambulante Jeugdhulp en consultatie en advies biedt in wijken en gemeenten. De expertise vanuit jeugd en opvoedhulp, GGZ jeugd, de LVB sector en het maatschappelijk werk uit het huidige stelsel wordt in dit team samengevoegd. Daarnaast zal iemand uit het Jeugd- en Gezinsteam ook de persoon zijn die de casus in portefeuille heeft (1G1P Coördinator).

### **Partijen**

Persoon, groep of organisatie die een Overeenkomst aangaat met een andere persoon, groep of organisatie.

### **Norm van de Verantwoorde Werktoedeling (NvVW)**

Deze norm houdt in dat aanbieders in het jeugddomein (zowel Jeugdhulp als toegang) vanaf 2016 het werk moeten toedelen aan geregistreerde jeugdprofessionals, tenzij er gegronde redenen zijn om hier vanaf te wijken.

### **Opdrachtgever**

De samenwerkende gemeenten. Holland Rijnland voert namens de gemeenten de diensten uit. De samenwerkende gemeenten: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Teylingen en Zoeterwoude.

### **Opdrachtnemer**

Partij met wie Opdrachtgever een Overeenkomst afsluit.

### **Overeenkomst**

Onderhavige overeenkomst.

### **Overgangsrecht**

Het recht op grond van hoofdstuk 10 van de Jeugdwet 2015.

### **Prestatie Advies en Consultatie**

Overleg tussen de Opdrachtnemer en een Jeugdhulpaanbieder, Verwijzer of andere Gecertificeerde Instelling waarbij de vragende Partij (niet zijnde Opdrachtnemer) in het kader van toegang tot de Kinderbeschermingsmaatregelen, Jeugdreclasseringsmaatregelen of Jeugdhulp gerichte vragen stelt aan de Opdrachtnemer.

### **Prestatie Drang**

Op verzoek van een gemeente bieden van zorg voordat mogelijk sprake is van een Kinderbeschermingsmaatregel of Jeugdreclasseringsmaatregel

## **Prestatie Nazorg**

Op verzoek van een gemeente bieden van zorg nadat een Kinderbeschermingsmaatregel of Jeugdreclassering is afgelopen.

## **Programma van eisen**

Beschrijving van de inhoudelijk afspraken over te leveren Kinderbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen, alsmede van de kwaliteitseisen voortvloeiend uit de wettelijke kaders en professionele normen.

## **Regeling Zorgverzekering**

Regeling van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport van 1 september 2005, nr. Z/VV-2611957, houdende regels ter zake van de uitvoering van de Zorgverzekeringswet.

## **Regio**

De gemeenten: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Teylingen en Zoeterwoude.

## **Uitnodiging tot Contractering**

De door Opdrachtgever uitgebrachte offerteaanvraag zoals gepubliceerd op het Negometrix-platform inclusief de daarbij behorende bijlagen, vragenlijsten en de gepubliceerde antwoorden die ten grondslag aan dit document liggen.

## **Toezichthouder**

De met toezicht op de Kinderbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen belaste ambtenaren van de betrokken Inspecties, als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet (Inspectie Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie Gezondheidszorg).

## **Verwijzer**

Onder Verwijzer wordt verstaan een Verwijzing door een huisarts, medische specialist, jeugdarts, Jeugd- en Gezinsteam, Verwijzing naar Jeugdhulp op grond van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. De verwijzer verwijst in principe altijd door naar een door Opdrachtgever gecontracteerde aanbieder van jeugdzorg.

## **Verwijzing**

Onder Verwijzing wordt verstaan een document van een huisarts, medische specialist, jeugdarts, Jeugd- en Gezinsteam, een school (na afstemming in het ondersteuningsteam), rechter (kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering).

## **Artikel 2 Voorwerp en inhoud van de Overeenkomst**

- 2.1 Het doel van de Overeenkomst is het maken van afspraken over de levering van kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende Jeugdhulp aan Cliënt en aan daarvoor in aanmerking komende betrokkenen in het systeem van de Cliënt en het voorbereiden van de Cliënt op de situatie wanneer het Overgangsrecht op Cliënt niet langer van toepassing is.
- 2.2 Bij de (beleidsmatige) keuzes van Opdrachtnemer in de te leveren individuele Jeugdhulpvoorziening, zoekt Opdrachtnemer de optimale balans tussen het individuele Cliënt en belang, het collectieve Cliënt en belang en de effectiviteit van de Hulp.
- 2.3 Bij de toepassing van deze Overeenkomst wordt uitgegaan van redelijkheid en billijkheid.

- 2.4 Het is gewenst dat integrale hulp wordt geleverd. Dat kan via onderaannemerschap, inhuur of samenwerking, of door elementen of modules uit andere percelen te betrekken.
- 2.5 Opdrachtgever belast Opdrachtnemer met het leveren van Jeugdhulp vanuit de Jeugdwet als dienst van algemeen economisch belang (DAEB). In dit kader zijn Partijen verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de Hulp te borgen.
- 2.6 Opdrachtnemer sluit aan op de CORV en is verantwoordelijk voor de aansluiting, routing, opvolging en archivering van berichten zoals met de samenwerkende gemeenten is afgesproken.

### **Artikel 3 Inwerkingtreding en looptijd**

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2015.
- 3.2 De initiële duur van de Overeenkomst bedraagt één jaar, en zal daarom van rechtswege eindigen per 1 januari 2016 of zoveel later of eerder als in de volgende leden van dit artikel is bepaald.
- 3.3 Opdrachtgever kan de in lid 1 genoemde periode eenmaal verlengen voor de periode van een jaar, zodat de alsdan verlengde periode uiterlijk van rechtswege op 1 januari 2017 zal eindigen. Bij de overweging of gebruik zal worden gemaakt van de verlengingsoptie kunnen verschillende factoren meespelen zoals politieke ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen, beschikbare budgetten en (markt)ontwikkelingen binnen de Jeugdhulp. Ook zullen de uitkomsten van evaluaties van invloed zijn bij de bepaling of de Overeenkomst wordt verlengd, of dat er over zal worden gegaan tot een vorm van inkoop op basis van een aanbesteding.
- 3.4 Opdrachtnemer continueert de Hulp aan de Cliënt en die onder deze Overeenkomst Jeugdhulp krijgen vanaf de in lid 1 genoemde datum, of de einddatum na verlenging zoals genoemd in lid 3, onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in deze overeenkomst.
- 3.5 Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van de in het derde lid genoemde mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst, deelt hij dit schriftelijk mee, uiterlijk drie maanden vóór het verstrijken van de alsdan geldende periode schriftelijk aan Opdrachtnemer.
- 3.6 Opdrachtnemer bericht Opdrachtgever binnen één maand na de in het vorige lid genoemde bericht van verlenging, als Opdrachtnemer niet instemt met verlenging van de Overeenkomst. In dat geval eindigt de Overeenkomst bij het verstrijken van de alsdan geldende periode.
- 3.7 De Jeugdreclassering die voortvloeit uit een strafrechtelijke beslissing die is genomen met toepassing van het Jeugdstrafrecht en door Opdrachtnemer wordt geleverd aan de Jeugdige, kan doorlopen na het bereiken van de achttienjarige (18) leeftijd. Indien het Jeugdstrafrecht wordt toegepast op een Jeugdige of jong volwassene in de leeftijd ten tijde van het plegen van een delict van achttien (18) tot drieëntwintig (23) jaar, kan de Jeugdreclassering ook na de achttienjarige (18) leeftijd aanvang nemen.

- 3.8 In alle gevallen waarin de Overeenkomst eindigt tijdens de levering van de Kinderbeschermingsmaatregelen of Jeugdbeschermingsmaatregelen, loopt de levering van de Kinderbeschermingsmaatregel of Jeugdreclassering door Opdrachtnemer door (zorgcontinuïteit) tot uiterlijk twaalf (12) maanden na het einde van de Overeenkomst. In deze gevallen gelden dezelfde voorwaarden als opgenomen in de Overeenkomst.
- 3.9 De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging, of van rechtswege.
- 3.10 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

#### **Artikel 4 Opzegging**

- 4.1 Ten aanzien van opzegging door de Opdrachtgever wordt in elk geval als reden gegeven wanneer Opdrachtnemer blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen Jeugdhulp vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of te leveren Jeugdhulp voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen zoals in de Uitnodiging tot Contractering is vastgelegd.
- 4.2 Opzegging geschiedt per aangetekende post met bericht van ontvangst verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.

#### **Artikel 5 Documenten als onderdeel van de gemaakte afspraken**

- 5.1 De in dit artikel genoemde documenten maken deel uit van deze Overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:
  - 1) Deze Overeenkomst inclusief de bijlagen, waaronder a) het programma van eisen, b) perceelbeschrijving 'Jeugdbescherming en Jeugdreclassering', c) Jeugdbescherming en jeugdreclassering geleverd door specialistische instellingen en d) **brochure 'tarieven 2014 voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering', juni 2014.**
  - 2) De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten 2014, 2015 en 2016 op het gebied van Jeugdhulp van de samenwerkende gemeenten in de Regio Holland Rijnland.
  - 3) De UTC (Uitnodiging tot Contractering) inclusief de bijlagen.
  - 4) De offerte.



## **Hoofdstuk 2: Levering van individuele Jeugdhulpvoorziening**

### **Artikel 6 Goed opdrachtnemerschap, professionele standaard**

- 6.1 Binnen de kaders van het Programma van eisen neemt Opdrachtnemer ten opzichte van de Jeugdige bij de uitvoering van zijn werkzaamheden van Jeugdbescherming van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.

### **Artikel 7 Continuïteit en kwaliteit van de Hulplevering**

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert de continuïteit en de kwaliteit van de Hulpverlening zoals beschreven in de Uitnodiging tot Contractering, de daarbij behorende eisen, speerpunten en uitgangspunten en de betreffende perceelbeschrijving(en).
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit onder de van toepassing zijnde wetten. Daarbij vraagt Opdrachtgever speciale aandacht voor:
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
  - Privacywetgeving.
  - Vormen van een Cliënt enraad.
  - Verplichting van klachtenregeling.
  - Voorkomen seksueel misbruik in de Jeugdhulp.
- 7.3 Als de Cliënt overgaat naar een andere door Opdrachtgever gecontracteerde Partij helpt Opdrachtnemer voor een soepele overdracht naar de andere gecontracteerde.

### **Artikel 8 Toeleiding van Kinderbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen**

- 8.1 De toeleiding van de Jeugdige naar Opdrachtnemer voor het uitvoeren van een Kinderbeschermingsmaatregel of Jeugdreclassering geschiedt door middel van een gerechtelijke beslissing of Transactie door de Officier van Justitie.
- 8.2 In afwijking van 7.1 geldt voor de Prestatie Drang of Prestatie Nazorg dat de toeleiding van de Jeugdige naar Opdrachtnemer is verwezen door het college of door de onder de regie van door het college georganiseerde toegang (Jeugd- en Gezinsteams en/of COB plus).
- 8.3 De Opdrachtnemer conformeert zich aan de geformuleerde afspraken welke zijn verwoord in het Samenwerkingsprotocol tussen de gemeenten in Holland Rijnland en de Raad voor de Kinderbescherming.
- 8.4 Voor de Prestatie Advies en Consultatie geldt geen aanmeldingsprocedure.
- 8.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een cliëntenstop in te stellen voor de in het kader van deze Overeenkomst te leveren uitvoering van maatregelen.

## **Artikel 9 Toezicht**

- 9.1 Opdrachtnemer is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere Calamiteit of geweldstoepassing bij de uitvoering van een Kinderbeschermingsmaatregel of van Jeugdreclassering. Opdrachtnemer verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer bij de Toezichthouder een Calamiteit meldt, informeert hij daarna de Opdrachtgever over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 9.3 Indien de Toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Opdrachtnemer, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdige(n) naar de door de Opdrachtgever daartoe aangewezen Gecertificeerde Instelling en bevordert ononderbroken voortzetting, aldaar, van de Kinderbeschermingsmaatregelen of Jeugdreclasseringsmaatregelen.
- 9.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van Calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken over het informeren van elkaar, direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek-verantwoordelijken.
- 9.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.
- 9.6 De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van:
  - a) dreigende financiële problemen;
  - b) inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter Beschikking aan Opdrachtgever.
- 9.7 Opdrachtnemer verleent volledige medewerking in geval de inspectie een kwaliteitstoets uitvoert.

## **Hoofdstuk 3: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens**

### **Artikel 10 Informatievoorziening en privacy**

- 10.1 Opdrachtnemer verplicht zich om digitaal gegevens, rapportages en prestatie-indicatoren aan te leveren aan Opdrachtgever zoals tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is afgesproken. Opdrachtgever weet zich gebonden door de privacywetgeving.
- 10.2 Opdrachtnemer garandeert dat registratie betrouwbaar en sluitend is. De Opdrachtgever kan een controle verklaring volgens het controleprotocol ten aanzien van de aangeleverde gegevens of administratieve procedures verplicht stellen.
- 10.3 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Jeugdwet, de WMO en de Basis Registratie Persoonsgegevens (BRP) gestelde voorschriften en de uit deze regelgeving voortvloeiende nadere regelgeving, onverminderd het overigens in de Overeenkomst bepaalde.
- 10.4 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen, voor het volgens de wettelijke regelgeving, veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. Opdrachtgever zal hiertoe een privacy protocol opstellen. Dit protocol zal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Het privacy protocol voldoet aan de wettelijke regelgeving.
- 10.5 Opdrachtgever wil zo min mogelijk administratieve belasting bij de Opdrachtnemer neerleggen. Daarom is voor 2015 besloten aan te sluiten bij de landelijk in ontwikkeling zijnde dataset beleidsinformatie jeugd<sup>1</sup>, outcome indicatoren<sup>2</sup> en de informatie die in het kader van het jaardocument 2015<sup>3</sup> wordt opgevraagd bij de instellingen. Opdrachtgever sluit aan bij de definities die voor deze landelijke gegevenssets ontwikkeld worden.

---

<sup>1</sup> <http://www.voordejeugd.nl/stelselwijziging/verantwoordelijkheid-gemeenten/beleidsinformatie>

<sup>2</sup> <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/kamerstukken/2014/06/10/kamerbrief-over-outcomecriteria-jeugdhulp.html>

<sup>3</sup> [Op grond van de Jeugdwet geldt vanaf 2015 voor jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen de plicht om verantwoordingsgegevens te verstrekken. In de Memorie van Toelichting staat dat dit gebeurt op basis van een bij ministeriële regeling vast te stellen jaardocument. Een jaardocument is een vragenformat dat geharmoniseerde informatie faciliteert. Doel is het bieden van transparantie en beheersen van administratieve belasting. Gebruik van het jaardocument vervangt andere verplichtingen, zoals de gegevensaanlevering aan het Centraal Bureau voor de Statistiek.](#)

- 10.6 Opdrachtgever heeft behoefte aan tijdige informatie op opdrachtnemersniveau en op gemeenteniveau. Daarom wordt voor enkele onderdelen gevraagd deze gegevens op kwartaalbasis, uitgesplitst naar gemeenten te verstrekken aan de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever wil ieder kwartaal informatie op gemeentelijk niveau ontvangen over:

- Aantal Cliënten;
- Informatie over capaciteit en productie;
- Aantallen klachten.

**Aanleverdata kwartaalrapportages:**

- Periode 1 januari tot 1 april, peildatum 1 januari en 1 april  
Uiterste aanleveringsdatum 1 mei.
- Periode 1 april tot 1 juli, peildatum 1 juli  
Uiterste aanleveringsdatum 1 augustus.
- Periode 1 juli tot 1 oktober, peildatum 1 oktober  
Uiterste aanleveringsdatum 1 november.
- Periode 1 oktober tot 1 januari, peildatum 1 januari  
Uiterste aanleveringsdatum 1 februari.

- 10.7 De huidige kwaliteitssystemen en meetsystemen dienen in stand gehouden te worden.
- 10.8 In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie zoals opgenomen in artikel 6.5 Uitvoeringsbesluit Jeugdwet, levert Opdrachtnemer twee (2) keer per jaar (op 1 januari en op 1 juli) informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Per unieke Jeugdige wordt aangeleverd (voor zover van toepassing):
- a) BSN, versleuteld;
  - b) geboortjaar;
  - c) geslacht;
  - d) postcode;
  - e) type ingezette Kinderbeschermingsmaatregelen of Jeugdreclasseringsmaatregelen;
  - f) startdatum Kinderbeschermingsmaatregelen of Jeugdreclasseringsmaatregelen;
  - g) einddatum Kinderbeschermingsmaatregelen of Jeugdreclasseringsmaatregelen;
  - h) Verwijzer Jeugdhulp;
  - i) wijze afsluiten Kinderbeschermingsmaatregelen of Jeugdreclasseringsmaatregelen.
- 10.9 Opdrachtnemer levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).
- 10.10 Opdrachtnemer levert de verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan Opdrachtgever indien vanuit CIBG geen informatie op Opdrachtnemersniveau richting gemeenten of Opdrachtgever geleverd wordt.
- 10.11 De Opdrachtnemer neemt te allen tijde de in Bijlage 1 opgenomen voorschriften omtrent verantwoording in acht.

- 10.12 Er is regulier overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De frequentie en onderwerpen worden nader bepaald en in overleg vastgesteld. In deze overleggen kijkt Opdrachtgever naar de ontwikkeling in de afgesproken prestatie-indicatoren en de financiële en kwalitatieve ontwikkeling. Bij ondermaats presteren wordt de frequentie van overleg verhoogd al naar gelang nodig is om de kwaliteit van dienstverlening op het vastgesteld niveau te verkrijgen.
- 10.13 Opdrachtnemer werkt mee aan de evaluatie van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 10.14 Opdrachtnemer stelt maximaal twee personen aan als contactpersonen voor Opdrachtgever. Deze personen zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer.
- 10.15 Opdrachtgever verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Hulpaanbieders behoudens indien zij wettelijk tot openbaarmaking gehouden is.

## **Artikel 11 Transformatie en beleidsontwikkeling**

- 11.1 Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst treden Partijen ten minste twee (2) keer per jaar in overleg over de voortgang van de ontwikkelagenda. In bijlage 2 **staan thema's opgenomen waarover** Partijen in overleg treden om de gewenste transformatie te bereiken.
- 11.2 Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van het jeugdstelsel in relatie tot de Kinderbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven,
  - a) startend bij de feitelijke ontwikkeling van de vraag naar Jeugdbescherming;
  - b) de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod waaronder preventie;
  - c) dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.
- 11.3 Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst treden Partijen ten minste één (1) keer per jaar in overleg over de Verwijzing van de Opdrachtnemer naar het aanbod van Jeugdhulp, de verwachte vraag hiernaar en het hierbij passende aanbod overeenkomstig artikel 3.5 lid 1 en 3 van de Jeugdwet. In bijlage 3 van deze Overeenkomst is het protocol opgenomen omtrent deze afstemming zoals is bedoeld in artikel 3.5 lid 3 van de Jeugdwet.

## **Artikel 12 Informatie en archivering**

- 12.1 Opdrachtnemer is archiefzorgdrager en archiefzorgbeheerder (zie ook bijlage 4 Informatie en Archivering).
- 12.2 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Opdrachtnemer geschiedt in samenspraak met de Opdrachtgever.
- 12.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen.
- 12.4 Toezicht op de naleving archivering wordt uitgevoerd door de Erfgoedinspectie.

## Hoofdstuk 4: Bekostigingssystematiek, declaratie en betaling

### Artikel 13 Bekostigingssystematiek

- 13.1 Het "geld-volgt-cliënt"-model is hier van toepassing. Binnen dit model stuurt Opdrachtgever via deze Overeenkomst op het tarief, het volume en doelmatigheidseisen. De inzet van deze instrumenten heeft als doel om binnen het Declaratieplafond te blijven.
- 13.2 Opdrachtgever contracteert bij Opdrachtnemer het maximum aantal af te nemen **eenheden (dit kan zijn, producten, fte's, uren, dagen, DBC's, etc.)** per jaar (Q) en het afgesproken tarief per relevante eenheid (P).
- 13.3 Eenheden per jaar (Q):  
**Bij de (toekomstige) bepaling van het totaal aantal "eenheden" in een contractjaar** wordt uitgegaan van historische gegevens, verwachte trends en de budgettaire kaders van de Opdrachtgever. Daarbij hanteert Opdrachtgever eveneens informatie over de kwaliteit van de zorg, waaronder de doelrealisatie en de cliënttevredenheid. Ook prioriteiten in de aard en locatie van de zorg, zijn bepalend voor de omvang in enig jaar.
- 13.4 Tarief (P):  
Het overeengekomen tarief geldt per eenheid.
- Het tarief heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 13.5 Declaratieplafond:  
Zowel P als Q worden jaarlijks tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vastgesteld en vastgelegd in bijlage 5 bij deze overeenkomst. De totaalsom van het product van eenheden en tarieven bepaalt het Declaratieplafond per Opdrachtnemer.
- Het voorlopig Declaratieplafond voor 2015 bedraagt: **€ XXXXX,00.**
- 13.6 Herschikking middelen – definitief Declaratieplafond:  
Opdrachtnemer levert een zo gelijkmatige spreiding van de zorg als mogelijk door het jaar binnen het Declaratieplafond. Opdrachtgever behoudt het recht om op basis van de gegevens uit de kwartaalrapportages, de omvang van de gecontracteerde hulp voor het lopende jaar bij te stellen en een bijgesteld Declaratieplafond af te geven voor het lopende jaar. Daarmee kan de Opdrachtgever herschikken binnen de voorlopig gecontracteerde middelen. Indien er geen bijgestelde afspraken zijn gemaakt vóór 31 oktober van het lopende jaar, dan gelden de oorspronkelijke afspraken als definitieve afspraken.
- 13.7 Meerwerk:  
Optie 1. Bij alleen GI:  
Voor een groter aantal eenheden (dat uitstijgt boven het totaal gecontracteerde aantal) jeugdbescherming waaraan een rechtelijke uitspraak ten grondslag ligt en welke binnen het COBplus is afgesproken, kan Opdrachtnemer een aanvullende factuur sturen indien Opdrachtgever binnen twee weken na aanvang van de hulp geïnformeerd is.

Optie 2. Bij meer dan alleen GI

Een groter aantal eenheden (dat uitstijgt boven het totaal gecontracteerde aantal) betekent niet meer omzet. Overproductie komt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer treedt in deze situatie of wanneer deze situatie **wordt voorzien hierover in een zo'n vroeg mogelijk stadium in overleg met** Opdrachtgever. Uitzondering hierop is jeugdbescherming waaraan een rechtelijke uitspraak ten grondslag ligt en welke binnen het COBplus is afgesproken. Voor deze specifieke overproductie kan Opdrachtnemer een aanvullende factuur sturen indien Opdrachtgever binnen twee weken na aanvang hulp geïnformeerd is.

13.8 Minderwerk:

Een lager aantal eenheden in behandeling betekent minder omzet. Het compenseren van een lager aantal eenheden om tot het Declaratiebudget **"op te vullen"**, bijvoorbeeld door extra (over) behandeling op bestaande cliënten, wordt niet geaccepteerd. Een substantieel lager aantal cliënten dient de Opdrachtnemer te melden bij de Opdrachtgever. Wanneer sprake is van meer dan 15% minderwerk, wordt het declaratieplafond aangepast. Hierover vindt altijd eerst overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

13.9 Opdrachtgever werkt in 2015 en 2016 aan een transitie van de bekostiging, waarbij het uitgangspunt is dat vanaf juli 2015 wordt geregistreerd op de nieuwe eenheden, maar nog bekostigd wordt op de oude eenheden. Dit biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid om haar bedrijfsvoering tijdig in te richten op de nieuwe systematiek.

13.10 Verlenging Overeenkomst:

Als er sprake is van verlenging van de Overeenkomst, wordt door Opdrachtgever vóór 1 oktober 2015 inzicht gegeven richting Opdrachtnemer over de gewenste aantallen, de tariefsaanpassingen, de beleidskeuzes en speerpunten voor het volgende jaar. Opdrachtnemer zal vóór 1 juli 2015 een invulformulier productie en tarieven (nieuwe format) indienen voor 2016. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer streven ernaar de declaratieafspraken voor 2016 vóór 31 december 2015 te hebben afgesloten.

13.11 De Opdrachtnemer neemt in de jaarrekening een specificatie op met daarin de cliëntaantallen, de geleverde diensten en de in rekening gebrachte prijzen voor de cliënten. Uit de specificatie moet blijken wat de kosten per gemeente en de totale kosten zijn. Deze specificatie maakt onderdeel uit van de jaarrekening. De (goedkeurende) verklaring van de accountant moet ook betrekking hebben op deze specificatie. Indien deze specificatie geen onderdeel is van de jaarrekening, levert de Opdrachtnemer een afzonderlijke specificatie met daarin de cliëntaantallen, de geleverde diensten en de in rekening gebrachte prijzen voor de cliënten uit het gebied van Holland Rijnland. Uit de specificatie moet tevens blijken wat de kosten per gemeente zijn. Deze specificatie moet door een accountant zijn gewaarmerkt.

13.12 Er zijn vooralsnog geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon- en prijsontwikkelingen. Mocht de Opdrachtgever hiertoe wel besluiten, dan vindt niet automatisch bekostiging van de loonontwikkeling plaats. Het kan zijn dat de Opdrachtnemer de stijging op een andere manier in de begroting moet opvangen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal de Opdrachtgever de jaarlijkse nominale ontwikkeling van de Decentralisatie Uitkering jeugd (c.q. sociaal Domein) in ogenschouw nemen, evenals de bezuinigingen die in 2015 en 2016 worden doorgevoerd.

## **Artikel 14 Welke hulp wordt bekostigd?**

- 14.1 Alleen die geleverde Jeugdbescherming wordt betaald waaraan een rechtelijke uitspraak ten grondslag ligt en welke binnen het COBplus is afgesproken.
- 14.2 Indien de looptijd van de toeleiding/Verwijzing is verstreken en er geen Beschikking of Verwijzing is voor een nieuwe Hulpvraag op grond van de Jeugdhulp, wordt de Hulpverlening of ondersteuning niet vergoed.
- 14.3 Alleen die geleverde hulp wordt betaald waarvan de cliënten volgens het woonplaatsbeginsel in de Regio Holland Rijnland wonen en die onder de Jeugdwet vallen.
- 14.4 Indien Opdrachtnemer voor cliënten uit een andere regio een verwijzing ontvangt, dient Opdrachtnemer voor deze client afspraken met de betreffende regio te maken.
- 14.5 Alleen die geleverde hulp wordt betaald die is gecontracteerd door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer.
- 14.6 Opdrachtnemer informeert burgemeester en wethouders van de gemeente waar de jeugdige staat ingeschreven zo spoedig mogelijk dat jeugdhulp wordt verleend waarvoor een ouderbijdrage dient te worden betaald, zodat burgemeester en wethouders zorg kan dragen dat deze ouderbijdrage bij de ouders geïnd kan worden.

## **Artikel 15 Facturatie**

- 15.1 (Elektronische) facturen worden per kwartaal bij de Opdrachtgever ingediend (het format volgt later dit jaar). De factuur kent een cijfermatige onderbouwing (elektronisch of met Excel) op basis van overeen te komen rapportageformulieren (het format volgt later dit jaar). Opdrachtnemer is verplicht de facturen volgens dit format aan te leveren. Daarin staat per Cliënt onder andere informatie over de eenheden zorg die in rekening worden gebracht, het perceel, **het "product" waarin de hulp wordt geleverd**, prijs per eenheid, de startdatum en (verwachte) einddatum van de zorg, de Verwijzer naar de zorg en het Verwijzingsnummer. De facturen worden opgesplitst per gemeente.
- 15.2 Na afloop van het kalenderjaar dient de Opdrachtnemer binnen twee (2) maanden een eindafrekening aan Opdrachtgever te zenden in de vorm van een factuur. Deze eindafrekening bestaat uit de werkelijke realisatie van het aantal Prestaties maal het tarief van dat kalenderjaar.
- 15.2 Opdrachtnemer is verplicht de facturen in te dienen op een (later dit jaar) door Opdrachtgever voorgeschreven wijze. (Hierbij moet gedacht worden aan fysieke toezending naar specifieke postbus en digitale toezending naar specifiek mailadres).
- 15.3 Facturen die niet voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde factuurvoorwaarden, zullen door Opdrachtgever niet in behandeling genomen worden. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.
- 15.4 Indien een factuur ten onrechte is verstuurd of onjuist is, dient Opdrachtnemer hiervoor een creditnota te sturen.



- 15.5 BTW:  
De producten en diensten van Jeugdhulp zijn in principe vrijgesteld van BTW. De geoffreerde tarieven dienen derhalve in principe inclusief BTW te zijn. De gefactureerde tarieven zijn gelijk aan de gecontracteerde tarieven (alle bedragen genoemd in deze Overeenkomst zijn inclusief BTW of andere opslagen, tenzij anders afgesproken). Indien BTW van toepassing is, dient dit in de offerte reeds zichtbaar gemaakt te zijn en separaat op de factuur vermeld te zijn.
- 15.6 Betaling vindt plaats na acceptatie van de diensten tenzij anders overeen gekomen. In het geval van bevoorschotting wordt bij de eindafrekening 2015 de facturatie verrekend met het totaal aan bevoorschotting.
- 15.7 Opdrachtnemer houdt zich bij de declaratie aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de wettelijke bepalingen van tarifiering en bekostiging respectievelijk de bepalingen, richtlijnen en kaders van bij wet ingestelde organen.

## **Artikel 16 Bevoorschotting**

- 16.1 Opdrachtgever bevoorschot Opdrachtnemer. Het maandelijkse voorschot is gebaseerd op het voorlopige Declaratieplafond. De Opdrachtgever hanteert 100% van dit bedrag als referentie en betaalt dit aan de Opdrachtnemer in 12 delen, verspreid over 12 maanden, halverwege de maand. Dit op basis van nacalculatie aan het eind van het jaar. De maandbedragen kunnen in de loop van het jaar worden bijgesteld als er sprake is van aanpassingen in het geraamde productievolume.

Het voorlopig maandelijks voorschot voor 2015 bedraagt: € XXXXX,00.

## **Hoofdstuk 5: Slotbepalingen**

### **Artikel 17 Wet en regelgeving**

- 17.1 Partijen houden zich aan de in het kader van deze Overeenkomst relevante wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de Mededingingswet, de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Jeugdwet, de Wet Arbeid Vreemdelingen en de in deze Overeenkomst, de Uitnodiging tot Contractering en de hierin genoemde wetten en voorwaarden en het Overgangsrecht.
- 17.2 Als aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die gewijzigd moeten worden aan te passen. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, kan elk der Partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen.
- 17.3 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 17.4 In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst zullen Partijen trachten deze in goed overleg tot een oplossing te brengen.
- 17.5 Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen, zal dat geschil worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd, daaronder begrepen Voorzieningenrechter rechtdoende in kort geding.

### **Artikel 18 Wijzigen van omstandigheden**

- 18.1 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen of het tot stand brengen danwel beëindigen van deelnemingen.
- 18.2 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen maatregel of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer krachtens de Jeugdwet vergoed wordt, eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatregel, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

## **Artikel 19 Van toepassing zijnde voorwaarden**

- 19.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten 2014, 2015 en 2016 op het gebied van Jeugdhulp **van gemeenten binnen het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland**" (zie bijlage 6). Hierop zijn de volgende wijzigingen van toepassing:
- a) Artikel 7.7 wordt niet van toepassing verklaard.
  - b) Artikel 10.1 en artikel 10.2 worden niet van toepassing verklaard.
  - c) Artikel 15.2 wordt niet van toepassing verklaard.
  - d) Artikel 15.3, de 1<sup>e</sup> zin "**Onder meerwerk kan ook worden verstaan meer- of langerdurende zorg als is overeengekomen in 1G1P resp. in de "beschikking",** wordt niet van toepassing verklaard.
  - e) In aanvulling op artikel 25 zal tot ontbinding van deze Overeenkomst worden overgegaan indien Opdrachtnemer niet of niet langer voldoet aan de in de Uitnodiging tot Contractering gestelde eisen.
- 19.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

## **Artikel 20 Uitgangspunten voor de samenwerking**

- 20.1 Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen.
- 20.2 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat:
- a) Documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst bewaard zal blijven conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp), de Archiefwet 1995 en de 'archiefregeling'.
  - b) Een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan Opdrachtgever.
  - c) Op aangeven van Opdrachtgever binnen een redelijke termijn de informatie genoemd onder lid a) zal overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

## **Artikel 21 Onverbindendheid van de Overeenkomst**

- 21.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.
- 21.2 Opdrachtnemer informeert burgemeester en wethouders van de gemeente waar de jeugdige staat ingeschreven zo spoedig mogelijk dat Jeugdhulp wordt verleend waarvoor een ouderbijdrage dient te worden betaald, zodat burgemeester en wethouders zorg kan dragen dat deze ouderbijdrage bij de ouders geïnd kan worden.

## Artikel 22 Algemene slotbepalingen

- 22.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een Overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van Opdrachtnemer van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal hij Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis stellen. In dat geval zal Opdrachtgever Opdrachtnemer eenmalig ongewijzigde Overeenkomst alsnog toezenden en in de gelegenheid stellen binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan Opdrachtgever de ongewijzigde Overeenkomst alsnog tot stand brengen.

## Artikel 23 Contactpersonen

- 23.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is ..... (nog nader in te vullen)  
Contactpersoon 1 voor Opdrachtnemer is:  
..... en  
Contactpersoon 2 voor Opdrachtnemer is: .....

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

OPDRACHTNEMER

OPDRACHTGEVER

Naam:

Naam: de heer R. Van Netten

Functie:

Functie: Secretaris

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats: Leiden