

## **Uitnodiging tot Contractering**

### **Jeugdhulp Holland Rijnland 2015**

Samenwerkende gemeenten Holland Rijnland:

Alphen aan den Rijn  
Hillegom  
Kaag en Braassem  
Katwijk  
Leiden  
Leiderdorp  
Lisse  
Nieuwkoop  
Noordwijk  
Noordwijkerhout  
Oegstgeest  
Teylingen  
Zoeterwoude

## Versiebeheer

Versie	Naam	Aanpassingen
0.0	Angela van Sluijs	
0.1	Robert Jaspers Fock	Zie opm.
0.2	Winnie Valkhoff	Zie opm. Kasper Lange door gehele stuk & paragraaf prijs geheel aangepast.
0.3	Angela van der Sluijs	N.a.v. overleg van maandag 14/7
0.4	Angela van der Sluijs	Zie opm. Robert
0.5	Angela van der Sluijs	Zie opm. Winnie en KL15
0.6	Jeannine Paauw	Opmerkingen Dolf, Winnie, Kasper, Margriet, Myriam, Carola, Ron Prins Peter, Astrid, Gerda, Martin verwerkt
0.7	Jeannine Paauw	Opm verwerkt
0.8	Jeannine Paauw	Opm vewerkt

## Voorwoord

In deze Uitnodiging tot Contractering staan de voorwaarden en instructies voor jeugdhulpaanbieders die gecontracteerd willen worden voor (een of meerdere percelen voor) de jeugdhulp.

In hoofdstuk 1 wordt het project omschreven. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de procedure om te komen tot contractering. In hoofdstuk 3 worden de uitsluitings- en geschiktheidseisen beschreven, waaraan alle zorgaanbieders dienen te voldoen. In hoofdstuk 4 staan de speerpunten en inhoudelijke eisen genoemd waarbij ook specifieke uitgangspunten en eisen gesteld worden aan het hoofdstuk prijs.

In de bijlagen zijn de product specifieke eisen benoemd, die gelden voor dat betreffende perceel.

# Inhoudsopgave

<b>1 Definities en beschrijving project</b>	<b>6</b>
1.1 Definities	6
1.2 Algemeen	9
1.3 Nieuwe jeugdwet per 1 januari 2015	10
1.4 Nieuw jeugdhulpstelsel	10
1.5 Professionals als inhoudsdeskundige	11
1.6 De raamovereenkomst	11
1.7 Planning	11
<b>2 Aanbestedingsprocedure</b>	<b>13</b>
2.1 Communicatie	13
2.2 Nota van Inlichtingen	13
2.3 Tijdig melden van onregelmatigheden	13
2.4 Voorbereiding offerte	14
2.5 Uiterlijke ontvangst van uw offerte	14
2.6 Klachtenregeling	14
2.7 Opening van uw offerte	14
2.8 Beoordelingsprocedure	14
2.9 Contracteren, standstill- en vervaltermijn	15
2.10 Verificatie (inkoop)overleg	15
2.11 Varianten	15
2.12 Voorbehoud bij contractering	15
<b>3 Geschiktheidseisen</b>	<b>17</b>
3.1 Te overleggen documenten	17
3.1.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	17
3.1.2 Eisen met betrekking tot de wet- en regelgeving	18
3.1.4 Eisen met betrekking tot de Beroepsbevoegdheid	18
3.1.5 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.1.6 Eisen met betrekking tot informatievoorziening en kwaliteit	21
3.1.7 Social return	22
3.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	23
3.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	23
3.2.1 Samenwerkingsverband	23
3.2.2 Onderaanneming	23
<b>4 Inhoudelijke eisen</b>	<b>25</b>

4.1	Speerpunten en algemene eisen	25
4.1.1	Speerpunten en transformatiedoelen	25
4.1.2	Algemene eisen	27
4.2	Prijs	28

## **5 Contractering** **31**

---

### Bijlagen:

- A Format voor het stellen van vragen
- B Inschrijfformulier
- C Klachtenregeling
- D Formulier akkoordverklaring
- E Holdingverklaring
- F Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten 2014 en 2015
- G Concept raamovereenkomst
- H Verklaring van onderaanneming
- I Eigen Verklaring
- J Percelenbeschrijving
  - 1. Verblijf
  - 2. Gesloten Jeugdhulp
  - 3. Jeugdbescherming en jeugdreclassering
  - 4. Ernstige enkelvoudige dyslexie
  - 5. Basis geestelijke gezondheidszorg jeugd (GBGGZ)
  - 6. Specialistische geestelijke gezondheidszorg jeugd (SGGZ)
  - 7. Gespecialiseerde jeugdhulp kinderen en jongeren met een beperking
  - 8. Jeugd- en Gezinsteams

# 1 Definities en beschrijving project

## 1.1 Definities

Begrip	Definitie
Algemene inkoopvoorwaarden Jeugdhulp	De algemene inkoopvoorwaarden Jeugdhulp die de opdrachtgever hanteert en die bij de contractering van toepassing zijn.
Behandel-/begeleidings-/trainingstraject	De periode van intake tot afronding van een behandeling, begeleiding of training. De behandeling, begeleiding of training kan bestaan uit verschillende componenten en fases.
Behandelplan	In het behandelplan staan de afspraken die de cliënt met zijn behandelaar heeft gemaakt over zijn behandeling. Op basis van een gezinsplan kunnen verschillende aanbieders een behandelplan opstellen om doelen van het gezinsplan te behalen.
Cliënt	Jeugdige die hulpverlening ontvangt.
Combinant	Samenwerkingsverband van organisaties.
Eis	Een criterium waar de dienstverlening of levering aan moet voldoen.
1Gezin1Plan	Een methodiek waarbij het gezin samen met professionals en mensen uit het sociale netwerk samen één team vormen, dat werkt aan de doelen binnen het gezinsplan. Kerndoel is daarbij dat de kinderen in het gezin zich (weer) zonder belemmering of bedreiging kunnen ontwikkelen. Wanneer meerdere hulpverleners bij een gezin betrokken zijn en de ouders de zorg zelf niet kunnen coördineren, ondersteunt een van de betrokken hulpverleners hen. Deze zorgcoördinator draagt er, met de gezinsleden, zorg voor dat er 1 gezinsplan komt waarin kort en duidelijk is vastgelegd welke doelen worden nagestreefd en hoe de terugkoppeling plaatsvindt naar bijvoorbeeld huisarts en onderwijs. Binnen de methodiek is er ook aandacht voor opschalen wanneer het plan stagneert.
Gezinsplan	Een beknopt plan, waarin de volgende zaken worden opgeschreven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de namen en contactgegevens van alle mensen die bij 1Gezin1Plan zijn betrokken</li> <li>• de doelen</li> <li>• de bijbehorende acties en uitvoeringstermijnen</li> </ul>
Gecertificeerde instellingen (GI)	Instellingen die een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering kunnen uitvoeren. Vanaf 1 januari 2015 moeten alle organisaties die een nieuwe kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering uitvoeren gecertificeerd zijn door het Keurmerkinstituut.

Geschiktheid eisen	
Inhoudelijke eisen	
Inkoopdocumenten	Alle documenten die de opdrachtgever heeft opgemaakt (waaronder de Nota van Inlichting inclusief de bijlagen en de perceelbestekken) ten behoeve van het proces om tot contractering te komen en op basis waarvan u uw offerte dient op te stellen.
Jeugd- en gezinsteams	Een jeugd- en gezinsteam bestaat uit ca.8-12 medewerkers, heeft een bepaald werkgebied (een wijk, een gemeente(n) etc.) en verenigt de diverse soorten jeugdhulp. Een team bestaat uit medewerkers vanuit de jeugd en opvoedhulp, maatschappelijk werk, begeleiding, de (l)vb zorg, de ggz jeugd en kunnen per team worden aangevuld met andere disciplines op wens van de desbetreffende gemeente.
Jeugdige	Definitie jeugdige uit de Jeugdwet artikel 1.1 Persoon die: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt;</li> <li>2. de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of</li> <li>3. de leeftijd van achttien jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt, en voor wie de voortzetting als bedoeld in onderdeel 1, die was aangevangen, of voor wie het college vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar heeft bepaald dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp noodzakelijk is of voor wie, na beëindiging van Jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de Jeugdhulp noodzakelijk is.</li> </ol>
Jeugdhulp	Jeugdhulp is een algemene omschrijving voor alle maatschappelijke zorgvoorzieningen voor jeugdigen. Dus alles naast en buiten de directe primaire opvoedingsrelatie van ouders voor hun kinderen. Meestal (en meer specifiek) zal het gaan om zorg voor jeugdigen die in de problemen komen.
Multifocale zorg	Zorg die door meerdere (zorg)partijen simultaan wordt ingezet op meerdere aspecten van de problematiek met als doel betere en efficiënte zorg te leveren.
Offerte	Het geheel van de aanbiedingsbrief en alle aanvullende informatie die door de Opdrachtgever middels dit document is/wordt opgevraagd en door u bij de Opdrachtgever is ingediend.
Opdracht	Het verzoek van de opdrachtgever tot de uitvoering van een bepaalde dienst.
Opdrachtgever	De samenwerkende gemeenten. Holland Rijnland voert namens de gemeenten de aanbesteding uit in samenwerking met SP71 en Stichting RIJK. Holland Rijnland wordt na gunning opdrachtgever namens de samenwerkende gemeenten: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Teylingen en Zoeterwoude
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen opdrachtgever en de contractant waarin afspraken zijn vastgelegd over in de toekomst te verstrekken opdrachten.
RTA (Regionaal Transitie Arrangement)	Hierin zijn de afspraken vastgelegd om de continuïteit van de zorg te waarborgen in de regio in 2015

Verificatieoverleg	Na de beslissing om tot contractering over te gaan, vindt dit overleg plaats tussen u en de opdrachtgever waarbij nadere afspraken in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst gemaakt worden.
--------------------	---



## 1.2 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Contractering met betrekking tot de jeugdhulp van de samenwerkende gemeenten in de Regio Holland Rijnland 2015. In deze Uitnodiging tot Contractering wordt de te volgen procedure om tot contractering te komen beschreven.

Deze procedure om tot contractering te komen zal zoveel mogelijk digitaal via email plaatsvinden. De aanbesteding bestaat uit de volgende 11 percelen:

- Verblijf (zie bijlage J.1)
- Gesloten Jeugdhulp (zie bijlage J.2)
- Jeugdbescherming en jeugdreclassering (zie bijlage J.3)
- Ernstige enkelvoudige dyslexie (zie bijlage J.4)
- Basis geestelijke gezondheidszorg jeugd (GBGGZ) (zie bijlage J.5)
- Specialistische geestelijke gezondheidszorg jeugd (SGGZ) (zie bijlage J.6)
- Gespecialiseerde jeugdhulp kinderen en jongeren met een beperking (zie bijlage J.7)
- Jeugd en Gezinsteam (zie bijlage J.8)

Opdrachtgever is voornemens die zorgaanbieders te contracteren die in 2014 over een contract beschikken met de provincie Zuid-Holland en het zorgkantoor voor het leveren van Jeugdhulp in de vorm van Zorg In Natura in de deelnemende gemeenten. Voorwaarde hiervoor is dat u voldoet aan de gestelde criteria in de betreffende documenten (Uitnodiging tot Contractering en perceelbeschrijving). Meer informatie over inschrijving per perceel staat hieronder benoemd.

Zorgaanbieders die een contract hebben voor het leveren van Jeugdhulp via Persoonsgebonden budget, kunnen op dit moment geen inschrijving doen. De route via het Persoonsgebonden budget blijft voor hen in principe in stand. Deze uitnodiging tot contractering is voor instellingen. Voor vrijevestigden wordt een aparte uitnodiging tot contractering gemaakt.

Deze Uitnodiging tot Contractering bestaat uit dit document inclusief alle bijlagen. Deze inkoopdocumenten zijn opgesteld in samenspraak met de volgende dertien samenwerkende gemeenten: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Teylingen en Zoeterwoude. Deze gemeenten willen de Jeugdhulp voor het jaar 2015 in samenwerking met elkaar inkopen.

### **Perceelindeling en inschrijving**

In deze paragraaf staat de perceelindeling genoemd. Opdrachtgever kiest voor een perceelindeling om goed aan te sluiten op de aard en wijze waarop de huidige zorgaanbieders nu Jeugdhulp aanbieden. Door de perceelindeling houden de kleinere zorgaanbieders (MKB) bovendien kans op het verwerven van opdrachten.

De Jeugdhulp die opdrachtgever verwacht binnen de genoemde percelen staat vermeld in de bijlagen J.1 tot en met J.11. Zorgaanbieders kunnen inschrijven op elk perceel waarvoor zij nu reeds Jeugdhulp leveren. Op percelen waarvoor u op dit moment geen Jeugdhulp levert kunt u in principe nu niet inschrijven, tenzij u (in overleg met opdrachtgever) overtuigend kunt aantonen dat niet-inschrijven belemmeringen oproept voor een innovatieve en efficiënte hulpverlening.

Opdrachtgever wil de Jeugdhulp zeker laten vernieuwen, maar is daar in 2015 nog terughoudend in.

## 1.3 Nieuwe Jeugdwet per 1 januari 2015

Met ingang van 1 januari 2015 worden de gemeenten met de transitie van de jeugdhulp verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Dat betekent dat de gemeenten de verantwoordelijkheid hebben om "passende zorg" te bieden voor cliënten. De gemeenten moeten die zorg inkopen door jeugdhulpaanbieders te contracteren of te subsidiëren. Voor cliënten die op 31-12-2014 zorg ontvangen op basis van een indicatie zijn de gemeenten in 2015 gehouden zorgcontinuïteit te bieden (zelfde zorg bij dezelfde jeugdhulpaanbieder). Dit beperkt de speelruimte van de gemeenten. Ter besluitvorming liggen nog in de Tweede en Eerste Kamer voor het Besluit Jeugdwet (die regels stelt m.b.t. de uitvoering van de Jeugdwet) en de Invoeringswet Jeugdwet, die regelt dat de Jeugdwet juridisch en wetstechnisch past tussen andere wetten.

De samenwerkende gemeenten hebben besloten om in het kader van de zorgcontinuïteit, het behoud van specialistische kennis en expertise, het borgen van de infrastructuur en de al ingezette vernieuwingen, binnen deze vorm van hulp in 2015 uitsluitend in te kopen bij de bestaande aanbieders, tenzij de gevraagde hulp niet door de bestaande aanbieders geleverd kan worden. De samenwerkende gemeenten volgen hiermee de afspraken uit het Regionaal Transitie Arrangement (RTA).

Deze Uitnodiging tot Contractering beschrijft de speerpunten, algemene en specifieke eisen en uitgangspunten waaronder de samenwerkende gemeenten vanaf 1 januari 2015 een contractrelatie met uw organisatie aan willen gaan. De samenwerkende gemeenten vragen u om op basis van dit document een offerte uit te brengen. Alle inkoopdocumenten vormen samen met uw offerte de basis voor een gesprek dat de gemeenten met uw organisatie zullen voeren om te komen tot de vaststelling van definitieve contractafspraken ten aanzien van de af te sluiten raamovereenkomst.

## 1.4 Nieuw jeugdhulpstelsel

Het nieuwe jeugdhulpstelsel zal in de basis sterk worden gewijzigd met de vorming van jeugd- en gezinsteams<sup>1</sup>. Er worden 24 jeugd- en gezinsteams gerealiseerd binnen de regio Holland Rijnland. De nadruk komt te liggen op de sociale veerkracht, eigen kracht, eigen regie en inzet van het eigen netwerk. Kleine problemen blijven klein: werken aan een sterke pedagogische omgeving en snel effectieve hulp inzetten in de vertrouwde omgeving; effectieve zorg zo snel en zo dicht mogelijk in de woonomgeving in te zetten onder het motto 'doen wat nodig is'. Deze wijziging brengt een verschuiving teweeg in de dienstverlening aan ouders en jeugdigen.

De jeugd en gezinsteams vormen de basisinfrastructuur van het nieuwe Jeugdhulpstelsel in Holland Rijnland. Vanuit deze teams wordt laagdrempelige ondersteuning geboden. Wanneer begeleiding en ondersteuning vanuit het team onvoldoende zijn, kan aanvullende Jeugdhulp ingezet worden. Deze hulp wordt zo snel als mogelijk en zo dichtbij als mogelijk ingezet. De teams werken met een warme overdracht naar andere professionals en specialisten. Het team monitort het proces, ook na inschakeling van andere hulp.

---

<sup>1</sup> De jeugd- en gezinsteams en hun werkwijze zijn beschreven in Perceel JGT (K12) en het beleidsplan Hart voor de Jeugd Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

## 1.5 Professionals als inhoudskundige

De samenwerkende gemeenten willen in hun rol van opdrachtgever zo min mogelijk op de stoel van de professional zitten. Zowel de samenwerkende gemeenten als de zorgaanbieders zijn, vanuit een gedeeld belang, verantwoordelijk voor goede zorg voor jeugd en de juiste besteding van gemeenschapsgeld. De samenwerkende gemeenten stellen als opdrachtgever de kaders, de budgetten, de gewenste resultaten en te bereiken effecten. De zorgaanbieders zorgen voor een professionele en kwalitatieve uitvoering van de Jeugdhulp. Het overbrengen van de Jeugdhulp naar de gemeenten gaat echter gepaard met een bezuinigingsopdracht. Deze opdracht zorgt zowel bij de samenwerkende gemeenten als de zorgaanbieders voor een belangrijke uitdaging om de hulp zo efficiënt mogelijk en effectief in te zetten, zodanig dat met minder middelen toch adequate zorg kan worden geleverd. De zorgaanbieders worden uitgedaagd om actief mee te denken en mee te werken om door innovatieve manieren van werken met minder geld toch voldoende professionele hulp te kunnen bieden aan de jeugd.

## 1.6 De raamovereenkomst

Vanwege de vele onzekerheden waarmee de decentralisaties gepaard gaan, kiest opdrachtgever er voor om met ingang van 2015 een contract van 1 jaar aan te gaan. Op termijn streeft opdrachtgever naar meerjarige afspraken om zowel burgers als opdrachtnemers voldoende zekerheid te bieden.

De raamovereenkomst wordt gesloten door de samenwerkende gemeenten. De initiële duur van de raamovereenkomst bedraagt één jaar, met voor de opdrachtgever een optie tot verlenging met een jaar. Jaarlijks zal opdrachtgever het beschikbare budget vaststellen. Dit kan leiden tot aanpassingen van aantallen, producten of vergoedingen. Bij de overweging of gebruik zal worden gemaakt van de verlengingsoptie kunnen verschillende factoren meespelen zoals politieke ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen, beschikbare budgetten en (markt)ontwikkelingen binnen de jeugdhulp. Ook zullen de uitkomsten van evaluaties van invloed zijn bij de bepaling of de raamovereenkomst wordt verlengd, of dat er over zal worden gegaan tot een vorm van inkoop op basis van een aanbesteding. Bij geen verlenging met een jaar of na het jaar van verlenging eindigt de opdracht van rechtswege.

## 1.7 Planning

De verwachte planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning gedurende de aanbesteding aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit aan u bekend worden gemaakt via een bericht per e-mail.

Processtappen	Data
Verzenden offerteaanvraag	15 augustus 2014 (week 33)
Uiterste datum voor het stellen van vragen	1 september 2014 12:00 uur (week 36)
Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen	8 september 2014 (week 37)
Uiterste datum voor het indienen van uw offerte	15 september; 12:00 uur (week 28)
Beoordeling offerte	Week 38
Verificatiebespreking	Week 39, 40, 41 (1 t/m 10 oktober)

Voorgenomen contractering	Week 42
Einde standstill <sup>2</sup> periode en definitieve contractering	24 oktober (week 43)
Start uitvoering opdracht	1 januari 2015
Publicatie gunning Tendered	Uiterlijk 1 januari 2015

---

<sup>2</sup> Standstill periode, de termijn tussen de gunningsbeslissing en het sluiten van de overeenkomst.  
Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

## 2 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgevers zijn bij inkoop gehouden aan (Europees) wettelijke bepalingen. De Jeugdwet, aanbestedingswet 2012 en de gids proportionaliteit beschrijven de relevante regelgeving. Omdat de zorg voor de jeugd gekwalificeerd is als een zogenaamde 2B dienst, heeft het bestuursorgaan meer ruimte om, ook boven de aanbestedingsgrens, een eigen afweging te maken met betrekking tot de inkoopvorm en de selectie van partijen waarmee de gemeente afspraken wil maken voor het leveren van zorg voor de jeugd. Indien er geen duidelijk grensoverschrijdend belang is (wat het geval is bij de jeugdhulp), er geen oneigenlijke barrières worden opgeworpen en er transparant, objectief en non-discriminatoir wordt gehandeld, is er veel vrijheid in het inkoopproces. Wel is het verplicht de gunning van de opdrachten te publiceren. In de transitie van de zorg speelt daarbij in 2015 dat cliënten een wettelijk recht op behoud van zorg hebben van maximaal één jaar. Deze strategie heeft ook consequenties voor het contracteren van aanbieders die in 2015 zorg mogen leveren. Opdrachtgever kiest ervoor het contracteren door de enkelvoudige gunningsprocedure met de huidige aanbieders tot stand te laten komen.

### 2.1 Communicatie

Vanuit uw organisatie verloopt het contact via één contactpersoon en/of een plaatsvervanger. Beide moeten gemachtigd zijn om namens uw organisatie op te treden. Vermeld in de offerte naam, adres en telefoonnummer van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject over alle inkoopdocumenten en het proces vindt alleen plaats via de contactpersoon die namens de opdrachtgever optreedt. Dat is de heer Robert Jaspers Focks, e-mail: [jzhr@stichtingrijk.nl](mailto:jzhr@stichtingrijk.nl).

Overige vragen over de transitie Jeugdhulp gedurende het aanbestedingstraject kunnen gericht worden via e-mail aan [jeugdhulp@hollandrijnland.net](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.net).

### 2.2 Nota van Inlichtingen

Alleen vragen die per email vóór 1 september 12.00 uur in bezit van opdrachtgever zijn, worden beantwoord. Vragen die binnenkomen per post, telefoon, etc. worden niet in behandeling genomen. U dient hiervoor het format voor het stellen van vragen (bijlage A) te gebruiken.

De opdrachtgever stuurt u de antwoorden op de vragen via e-mail. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de contracteringsdocumenten.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de regels, eisen, criteria en overige verplichtingen tijdens de nota van inlichtingen te wijzigen. Die wijzigingen worden tijdig aan u per e-mail doorgegeven. Hierbij prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen.

### 2.3 Tijdig melden van onregelmatigheden

Door een offerte in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de procedure zoals in deze Uitnodiging tot Contractering is omschreven. Bent u het daar niet mee eens of vindt u dat de

Uitnodiging tot Contractering niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving, wijst u opdrachtgever daar dan in ieder geval tijdens de vragenronde op.

## 2.4 Voorbereiding offerte

Opdrachtgever adviseert u om uw offerte in te leveren nadat de Nota van Inlichtingen is afgerond, omdat het mogelijk is dat de regels of overige verplichtingen nog worden gewijzigd.

## 2.5 Uiterlijke ontvangst van uw offerte

U dient uw offerte inclusief alle relevante bijlagen en uw aanbiedingsbrief vóór de aangegeven sluitingsdatum per e-mail te sturen naar de in artikel 2.1 genoemde contactpersoon. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de offerte ligt bij u.

## 2.6 Klachtenregeling

Bent u het niet eens met de opzet en inhoud van de procedure? Of vindt u dat de Uitnodiging tot Contractering niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij opdrachtgever.

Deze klacht moet betrekking hebben op een specifiek onderdeel van deze aanbesteding en dient zo spoedig mogelijk na het ontdekken van de klacht aan opdrachtgever te worden voorgelegd. Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u in de bijlagen.

De klachtenregeling (bijlage C) laat uitdrukkelijk onverlet hetgeen is bepaald over het tijdig melden van onregelmatigheden.

## 2.7 Opening van uw offerte

Na de sluitingsdatum opent de opdrachtgever uw offerte. U wordt voor deze opening niet uitgenodigd.

## 2.8 Beoordelingsprocedure

Na de opening van uw ingediende offerte start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepaalt de opdrachtgever of uw offerte compleet is. Is dat niet het geval, dan zal de opdrachtgever contact met u opnemen met de vraag om de ontbrekende documenten alsnog zo snel mogelijk aan te leveren.

Hierna beoordeelt de opdrachtgever of u voldoet aan de minimum- en geschiktheidseisen en akkoord gaat met de algemene eisen en speerpunten.

De derde stap is het beoordelen van de offerte op het voldoen aan de inhoudelijke eisen. Indien uw offerte hieraan voldoet, zal tot contractering worden overgegaan. Als uw offerte in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijkt, zal de opdrachtgever u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen over de samenstelling van uw offerte.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, schriftelijk beargumenteerd, geen contract met u af te sluiten. Er bestaat geen recht op vergoeding van de kosten van uw offerte.

## 2.9 Verificatie (inkoop)overleg

Voor de beslissing om tot contractering over te gaan, vindt er een verificatieoverleg plaats tussen u en opdrachtgever en kunnen nadere afspraken in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst gemaakt worden.

## 2.10 Contracteren, standstill- en vervaltermijn

Óf opdrachtgever met u tot contractering overgaat, wordt aan u schriftelijk bekend gemaakt. Tevens geeft opdrachtgever u de mogelijkheid te verzoeken om een nadere toelichting op de voorgenomen contractering. Indien u zich niet kunt vinden in de voorgenomen contracteringsbeslissing en hiertegen bezwaren heeft, op grond waarvan u aanspraak wenst te maken op contractering, dient u binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen contracteringsvoornemen een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Den Haag. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding (= dagvaarding) correct is betekend, zal de opdrachtgever overgaan tot de definitieve contractering.

## 2.11 Varianten

Het staat u niet vrij om varianten in te leveren. Het is dus niet mogelijk om afwijkend op het gestelde in het Programma van Eisen uw dienstverlening aan te bieden.

## 2.12 Voorbehoud bij contractering

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen de diensten die onderwerp zijn van de af te sluiten raamovereenkomst in te kopen bij één of meer derden in die gevallen waarin zij vermoedt dat de geoffreerde tarieven niet in lijn zijn met de markttarieven.
- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor a) de offerte op juistheid te controleren; b) de offerte uit te sluiten indien deze onjuiste gegevens bevat.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de offerteaanvraag om voor hem moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de inkoopprocedure of in de aard en de omvang van het aanbod dat opdrachtgever wil inkopen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document niet bekend waren of die opdrachtgever niet kon voorzien.
- Aan wijzigingen in de planning kan de Inschrijver nimmer rechten ontleen.
- Er is geen verplichting tot contractering.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een correctie in de inkoopdocumenten en procedure toe te passen, indien na bekendmaking hiervan maatregelen door de overheid worden

getroffen die van invloed hierop zijn of voortschrijdend inzicht op basis van ontwikkelingen in de zorg. Mocht hiervan sprake zijn, dan krijgen de aanbieders de mogelijkheid hun offerte aan te passen.

- Deze inkoopdocumenten dienen nog door de colleges van de individuele gemeenten te worden vastgesteld. Indien het college van een gemeente besluit het stuk niet te accorderen, dan zal deze gemeente niet deelnemen aan deze inkoopprocedure.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder voornemen tot enige schadevergoedingsplicht gehouden te zijn:
  - Voor zover van toepassing geldt voor dit document het voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring bij de betreffende gemeenten van opdrachtgever;
  - de inkoopprocedure tussentijds, tijdelijk of definitief, om redenen die voor de opdrachtgever overtuigend zijn, geheel of gedeeltelijk aan te passen of op te schorten; Hieronder verstaat de opdrachtgever mede externe omstandigheden als overheidsbeslissingen of gerechtelijke uitspraken.
  - de inkoopprocedure gedeeltelijk te stoppen en het overige deel voort te zetten;
  - wijzigingen aan te brengen in de inkoopprocedure of in de aard en de omvang van het aanbod wat de opdrachtgever inkoop;
  - besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij de opdrachtgever niet bekend waren of die de opdrachtgever niet konden voorzien;
  - de tijdsplanning te wijzigen.



## 3 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de geschiktheidseisen beschreven waaraan u dient te voldoen. Daarbij wordt aangegeven hoe u kunt aantonen dat u aan deze eisen voldoet. Indien niet wordt voldaan aan de geschiktheidseisen kunt u van verdere deelname uitgesloten worden. Bij een combinatie van aanbieders geldt dit voor alle leden van de combinatie, tenzij anders vermeld in het betreffende hoofdstuk. In hoofdstuk 4 komen de uitgangspunten en speerpunten aan de orde.

Met het formulier "Akkoordverklaring" (bijlage D) toont u aan dat u voldoet aan de geschiktheidseisen en akkoord gaat met de eisen en voorwaarden.

In deze paragraaf vindt u een toelichting op de geschiktheidseisen en mogelijkheden om samen te werken met andere jeugdhulpaanbieders.

### 3.1 Te overleggen documenten

De volgende documenten (1 t/m 9) dient u samen met de offerte in te dienen.

<b>Bewijsstukken</b>
----------------------

1. Verklaring Belastingdienst <sup>3</sup> niet ouder dan zes maanden
---

#### 3.1.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

U dient een stabiele onderneming te zijn, waarvan de continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht. Er bestaat geen gereede twijfel omtrent het voortbestaan van de organisatie (surseance van betaling of faillissement). Indien u controleplichtig<sup>4</sup> bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Opdrachtgever vraagt u om de volgende bewijsstukken hiervoor aan te leveren:

2. Eigen Verklaring (zie bijlage J)
-------------------------------------

3. Accountantsverklaring van de meest recente accountscontrole
--

4. Accountantsverklaring gericht op de ingediende cijfers bij de uitvraag april 2014
--

5. Een samenwerkingsnotitie van een of meer partijen
--

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Daarnaast dient u ook hier de betreffende jaarrekening aan te leveren.

<sup>3</sup> Een verklaring dat het bedrijf heeft voldaan aan haar verplichting tot het betalen van de belasting en/of premieschulden.

<sup>4</sup> Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2 wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereenvolgens heeft voldaan aan 2 van de 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

### **Holding**

De financiële informatie die door u moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming. Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon of rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over uw onderneming berust, dan dient een holdingverklaring (bijlage E) te zijn ondertekend en in de offerte te zijn bijgesloten.

Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een ondertekeningsbevoegd persoon blijkens het uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Een eigen 403-verklaring is ook toegestaan mits het concern/de holding zich garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen van de dochteronderneming die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

### **3.1.2 Eisen met betrekking tot de wet- en regelgeving**

U voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de vigerende geldende wet- en regelgeving en alle door de wetgever van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels. Van kracht zijn onder andere (niet limitatief):

- Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet
- Herziening Kinderbeschermingsmaatregelen
- Normenkader voor de uitvoering van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (publieke en semipublieke sector)
- Wet professionalisering in de jeugdhulp
- Privacywetgeving
- De nog vast te stellen Verordeningen Jeugdhulp van de (lokale) gemeenten
- Tarievenkader voor de uitvoering van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- Wet bescherming persoonsgegevens

### **3.1.4 Eisen met betrekking tot de Beroepsbevoegdheid**

U dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. U vermeldt hiertoe bij de Eigen Verklaring het nummer van de inschrijving in het betreffende register. U dient met uw offerte een uittreksel uit het Handelsregister mee te sturen, waaruit blijkt dat de ondertekening van de offerte (en de bijlagen, zoals de Eigen Verklaring) rechtsgeldig is. De opdrachtgever vraagt u om de volgende bewijsstukken hiervoor aan te leveren.

6. Uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden
---

En verder:

7. Relevante vergunningen
---------------------------

8. Lidmaatschap relevante beroeps- en/of koepelorganisaties
---

9. Inschrijving beroepsregister
---------------------------------

### 3.1.5 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

U bent voldoende technisch- en beroepsbekwaam om deze opdracht uit te voeren en voldoet aan onderstaande eisen. Dit bevestigt u door het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

3.1	U draagt zorg voor cliënt- en/of ouderparticipatie.
3.2	U draagt zorg voor een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk daaraan gestelde eisen en handelt daarnaar.
3.3	U informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaande aan de Jeugdhulp over algemene zaken, klachtenregeling en vertrouwenspersoon zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het (concept) Uitvoeringsbesluit Jeugdwet, de inhoud van de Jeugdhulp en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers.
3.4	U draagt zorg voor voldoende medewerkers om de geoffreerde diensten te kunnen leveren.
3.5	U geeft de door de gemeenten gestelde onafhankelijke vertrouwenspersoon vrij en onverwijld toegang tot uw cliënten, gebouwen, terreinen en ruimten waar jeugdigen kunnen verblijven.
3.6	Opdrachtgever schrijft geen uniforme systematische kwaliteitsbewaking voor. Op dit moment wordt gewerkt met diverse certificeringsregimes, U moet deze instant houden. U moet aantoonbaar aan systematische kwaliteitsbewaking doen.
3.7	U bent bekend met- en volgt toekomstige herzieningen van standaarden, richtlijnen, best practices, veelbelovende en/of evidence based methodes. U kunt deze en andere mogelijkheden in combinatie inzetten en gebruiken voor het leveren van passende zorg. Bij passende zorg kunt u aantonen dat de vraag van de cliënt maatgevend is voor de inzet van (een combinatie van) methodieken waarbij zo nodig ook onorthodoxe en/of innovatieve methoden worden ingezet. U bent in staat, uitgaande van de vraag van de cliënt, zonodig over de grenzen van bestaande methoden heen te kijken. U kunt aantonen dat uw hulpverlening niet bij de methodiek begint waarop de cliënt zich moet aanpassen, maar bij de cliënt waarop de methodiek zich moet aanpassen.
3.8	U meldt incidenten direct aan de inspectie. U informeert ook de opdrachtgever, de gemeente waar het incident plaatsvindt en de gemeente waar de cliënt woont over de aard en inhoud van de melding, zodat zij op de hoogte zijn en betrokken kunnen worden bij het vervolg.
3.9	Voor sommige methodieken zijn licenties vereist. Indien u methodieken offreert waarvoor dit noodzakelijk is draagt u er zorg voor dat u voldoet aan de eisen die met betrekking tot de licentie worden gesteld. Echter ook hier is vraag van de cliënt maatgevend waarop de methodiek zich aanpast.
3.10	U werkt mee met inspecties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
3.11	U heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet: "Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdhulp" en van commissie Samson: "Terugdringing seksueel misbruik in de Jeugdhulp".
3.12	U beschikt over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel om jeugdigen en/of de (pleeg)ouders te begeleiden en te ondersteunen, gelet op de vaak specifieke complexe en diverse problematiek.
3.13	Het in te zetten personeel, welke beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen of ouders aan wie Jeugdhulp wordt geboden, beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag bij indiensttreding. U monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de Verklaring Omtrent Gedrag. De verklaring omtrent gedrag voor het in te zetten personeel hoeft niet met de offerte meegezonden te worden. U dient deze op aanvraag van de gemeente te kunnen overleggen.
3.14	Het in te zetten personeel van uw organisatie houdt zich aan de meldplicht voor calamiteiten en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
3.15	Het in te zetten HBO- en WO-opgeleid personeel van uw organisatie, welke beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen of ouders aan wie Jeugdhulp wordt geboden, is geregistreerd als jeugdprofessional of heeft een aantoonbare aanvraag ingediend om als

Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

	jeugdprofessional geregistreerd te worden. MBO personeel werkt altijd onder verantwoordelijk van een HBO of WO geschoolde en geregistreerde medewerker.
3.16	U bent identiteitsgevoelig: bij de benadering van ouders en kind, behandeling en/of in te zetten methodieken wordt rekening gehouden met de religieuze- en of culturele achtergrond van ouders en kind, tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken bijvoorbeeld in het kader van veiligheid.
3.17	<p>De ambulante zorg die door JGT's wordt geleverd is vrij toegankelijk; een beschikking is niet nodig. Een beschikking is wel noodzakelijk voor de hulp die als "specialistische" Jeugdhulp via het JGT door een jeugdhulpaanbieder wordt ingezet. Overwogen wordt om ook de EED (enkelvoudige ernstige dyslexiezorg) onder de vrije toegankelijkheid te brengen binnen de marges van een financieel budget en deelname van het JGT in schoolzorgteams. Hierover wordt nader besloten.</p> <p>U verleent in principe geen zorg zonder een door de gemeente afgegeven beschikking. Hierop bestaan uitzonderingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geboden Jeugdhulp ten tijde van crisis, gedurende maximaal 6 weken</li> <li>2. Justitiële verwijzing</li> <li>3. Verwijzing via huisarts, medisch specialist of schoolarts</li> </ol> <p>In de laatste situatie stelt u vast of de verwijzing terecht is en of u de noodzakelijke hulp kunt bieden, zo nodig met betrekking van derden. In de verwijzing dient sprake te zijn van de noodzaak van hulpverlening binnen een of meerdere percelen waarbinnen u actief bent. In situaties waarin dat niet het geval neemt u contact op met de verwijzer teneinde een juiste verwijzing tot stand te brengen. Als uw instelling deelneemt in de JGT's stellen wij als eis dat u binnen 3 weken uw vertegenwoordiger in het betreffend JGT informeert over het feit dat u een cliënt via verwijzing in zorg neemt, onder vermelding van (korte) aanleiding, vermoedelijk traject met tijdsduur en vermoedelijke kosten. Neemt u geen deel in de JGT's dan informeert u het JGT binnen 4 weken. U realiseert zich dat de kosten van de via verwijzing geboden zorg moeten worden voldaan uit het algehele budget dat met u is afgesproken. U bent er zelf verantwoordelijk voor de verwijzer en het JGT te informeren als de gevraagde zorg om budgettaire redenen niet meer kan worden geboden. Het is in dat geval aan het JGT te beoordelen of een andere aanbieder nog wel ruimte heeft. In geen geval wordt zorg vergoed die zonder contact met het JGT uitstijgt boven het u toegekende budget.</p>
3.18	U stelt maximaal twee personen aan als contactpersonen voor opdrachtgever. Deze personen zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen uw organisatie.
3.19	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde 'concept raamovereenkomst'.
3.20	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde 'Algemene inkoopvoorwaarden jeugdhulp voor diensten 2014 en 2015' (bijlage F) en de bijgevoegde 'Concept raamovereenkomst (bijlage G)'. Dit betekent dat uitsluitend de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw offerte wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de opdrachtgever zouden zijn. Indien u niet akkoord kunt gaan met een artikel of meerdere artikelen, kunt u tijdens de vragenronde alternatieve formuleringen voorstellen. De opdrachtgever zal tijdens de beantwoording van vragenronde aangeven of hij akkoord kan gaan met eventuele alternatieve formuleringen.

### 3.1.6 Eisen met betrekking tot informatievoorziening en kwaliteit

De opdrachtgever wil kritisch blijven op het beperken van de regeldruk voor de zorgaanbieders.

#### **Kwaliteit**

Monitoring en evaluatie zijn middelen om kwaliteit en resultaten te meten en uiteindelijk om de kwaliteit van zorg te verbeteren. Het kijken naar meerdere jaren of het vergelijken met andere gemeenten kan de basis vormen voor interessante gesprekken en mogelijk bijstelling van beleid. De Jeugdwet stelt een aantal uniforme kwaliteitseisen aan aanbieders welke de komende tijd in een AmvB (Algemene maatregel van Bestuur) en vervolgens nog in een kwaliteitskader jeugd worden uitgewerkt.

Landelijk vastgestelde en nog in ontwikkeling zijnde kaders over kwaliteit moeten worden vertaald in afspraken met aanbieders. Kwaliteit moet met name bezien worden vanuit cliëntenperspectief.

#### **Monitoring en verantwoording**

Ook dit is deels landelijk beleid (dataset met beleidsinformatie, outcomecriteria jeugdhulp), dit moet vertaald worden naar onze eigen praktijk, met specifieke aandacht voor de pijler jeugd en gezinsteam. Voor basisset zie ook:

[http://www.voordejeugd.nl/images/pdf/factsheet/P4-F\\_Dataset\\_Beleidsinformatie\\_Jeugd.pdf](http://www.voordejeugd.nl/images/pdf/factsheet/P4-F_Dataset_Beleidsinformatie_Jeugd.pdf).

De basisset zal in overleg met de aanbieders verder uitgebouwd worden. Het streven is om in de tweede helft van 2014 de basisset gereed te hebben.

Het is de bedoeling dat vanaf 1 januari 2015 door alle gemeenten gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen hun gegevens bij het CBS aanleveren. Deze gegevens moeten waarschijnlijk twee keer per jaar worden geleverd. Wenselijk is om tot afspraken te komen tussen opdrachtgever en (in ieder geval de grotere) aanbieders om deze informatie maandelijks of per kwartaal te leveren. Zeker de eerste jaren is dit wenselijk.

#### **Sturen op budgetten**

Informatie voor derden (lv3) is een informatiesysteem. Dit systeem bepaalt hoe medeoverheden financiële informatie verstrekken. Voor de nieuwe Jeugdwet wordt hiermee op hoofdlijnen bepaald welke financiële informatie zij moeten verstrekken. Gemeenten kunnen binnen dit systeem een verdere detaillering aanbrengen.

#### **Informatieverstrekking**

Opdrachtgever heeft informatie nodig voor verschillende doeleinden:

- inzicht in de effectiviteit van het beleid;
- inzicht in de kwaliteit en resultaten van de hulp;
- inzicht in het gebruik;
- managementinformatie (inclusief besteding budget);
- facturering.

Hiervoor zal opdrachtgever van meerdere bronnen gebruik maken.

Opdrachtgever vraagt ook opdrachtnemer informatie te leveren. Uitgangspunt hierbij is dat er alleen informatie gevraagd wordt die ook voor de opdrachtnemer zelf en liefst voor het primaire proces van belang is.

#### **Privacy**

Opdrachtgever zal de informatie gebruiken voor monitoring, evaluatie, beleidsontwikkeling,

Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

verantwoording, onderzoek en inkoop. Naast de gegevensset wordt ook gezocht naar uniformering van beleid en processen betreffende de privacy. De gemeenten in de regio Holland Rijnland onderzoeken wat reeds voorhanden is en wat wordt geadviseerd om regionaal in te zetten als standaard: privacyprotocol/ beleid, organisatorische afspraken en communicatie naar burgers/ cliënten.

### Evaluatie

Opdrachtgever gebruikt de geleverde informatie voor het contractmanagement en bij de jaarlijkse contractevaluatie. De conclusies uit de jaarlijkse evaluatie kunnen meewegen in de bepaling van de positie van opdrachtnemer bij eventuele toekomstige opdrachten (past performance).

Bijbehorende eisen:

3.21	U verplicht zich om digitaal gegevens en rapportage en prestatie-indicatoren aan te leveren aan opdrachtgever indien deze om gegevens vraagt, waarbij opdrachtgever zich gebonden weet door de privacywetgeving. U garandeert dat registratie betrouwbaar en sluitend is.
3.22	U verschaft opdrachtgever volgens een nader te bepalen frequentie, maar minimaal twee maal per jaar, informatie zoals aangegeven in de Jeugdwet (en nadere regelgeving, bijvoorbeeld de dataset beleidsinformatie jeugd voor CBS) eventueel aangevuld met andere (betekenisvolle) prestatie-indicatoren die opdrachtgever verder noodzakelijk acht. Na afstemming met de sector neemt opdrachtgever in de tweede helft van 2014 een besluit over de volledige set prestatie-indicatoren en de termijn van aanleveren van gegevens. Afspraken hierover worden vastgelegd in het contract.
3.23	Periodiek is er regulier overleg tussen u en opdrachtgever, de frequentie en onderwerpen worden nader bepaald en in overleg vastgesteld. In deze overleggen kijkt opdrachtgever naar de ontwikkeling in de afgesproken prestatie-indicatoren en de financiële en kwalitatieve ontwikkelingen. Bij ondermaats presteren wordt de frequentie van overleg verhoogd al naar gelang nodig is om de kwaliteit van dienstverlening op het vastgesteld niveau te verkrijgen.
3.24	U werkt mee aan de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomst 2015.
3.25	U stelt maximaal twee personen aan als contactpersonen voor opdrachtgever. Deze personen zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen uw organisatie.
3.26	Indien van toepassing sluit u aan op de CORV en bent u zelf verantwoordelijk voor de aansluiting, routing en archivering van berichten.

### 3.1.7 Social return

Opdrachtgever heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen gemeenten in het algemeen door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij ze van leveranciers verwachten dat ze een bijdrage leveren aan het arbeidsmarktbeleid of -als dat niet mogelijk is- aan andere maatschappelijke doelstellingen van de gemeenten. Voorbeelden daarvan zijn onderwijs, participatie, zorg en armoedebestrijding. Via de sociale investering van de opdrachtnemers wil opdrachtgever duurzame samenwerking met de markt tot stand brengen, die past bij de veranderingen in bestaande verhoudingen tussen overheid, burgers en bedrijven. En die bijvoorbeeld ook formele en informele netwerken met elkaar helpt verbinden. De toepassing van Social Return kan op verschillende manieren plaatsvinden. In dit inkoopdocument is ervoor gekozen nog geen concrete afspraken te maken op het gebied van Social Return, maar vanaf 2016 willen wij als gemeenten de aanbieders laten verklaren dat zij de intentie hebben een sociale tegenprestatie te leveren. Over die sociale tegenprestatie gaan we met elkaar in gesprek om specifieke afspraken te maken. Gezien het specifieke karakter van de decentralisatie(s) en de daarmee gepaard gaande dynamiek wordt ervoor gekozen om Social Return op een innovatieve manier toe te passen. Gezamenlijk moeten de opdrachtgever en de opdrachtnemers



komen tot passende en innovatieve ideeën voor invulling en samenwerking en te verkennen en bepalen wat de mogelijkheden zijn voor de invulling van Social Return.

### **3.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is integraal op uw instelling van kracht. Wij verlangen van u dat u volledig voldoet aan de eisen van de WNT waarmee wij bedoelen de aangescherpte WNT-normen per 1 januari 2015. In uw offerte geeft u aan het vermoedelijke inkomen van uw bestuurder aan, incl. emolumenten. Wanneer u vermoedt dat u niet kunt voldoen aan de WNT, om welke reden ook, dient u dat voorafgaande aan de ingang van de contractdatum te melden. U vermeldt alle gegevens die de WNT voorschrijft in uw jaarrekening. Het niet voldoen aan de WNT, zeker zonder voorafgaand bericht, leidt tot terugvordering van beschikbaar gestelde middelen en tot uitsluiting van verdere contracten.

## **3.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)**

### **3.2.1 Samenwerkingsverband**

Het is voor een samenwerkingsverband van organisaties mogelijk om als combinatie in te schrijven op deze opdracht. Elke combinant is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding.

In het geval van een combinatie dient iedere combinant alle formulieren in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

### **3.2.2 Onderaanneming**

Indien u niet zelfstandig kunt beschikken over de middelen om te kunnen voldoen aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen, kunt u een beroep doen op een 'derde'. U dient dit aan te geven op de Eigen Verklaring. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

Het is u toegestaan om voor de uitvoering van het contract derden in te schakelen. De opdrachtgever verbindt daaraan de voorwaarde dat bij de inschakeling van onderaannemers de aanbevelingen uit het rapport van de Inspectie Jeugdhulp<sup>5</sup> in acht worden genomen. Het eindoordeel uit dit rapport luidt: "De inspectie verwacht bij gebruik van onderaannemers dat er Jeugdhulp wordt geleverd van voldoende kwaliteit. Dit houdt in dat de zorg voldoende veilig en verantwoord is, en dat deze aansluit bij de zorgvraag van de jeugdige. Daarnaast heeft de hoofdaannemer de verantwoordelijkheid voldoende zicht te houden op deze kwaliteit. Er dient sprake te zijn van aantoonbaar toezicht door de hoofdaannemer op de onderaannemer en de samenwerkingsafspraken tussen beiden moeten geformaliseerd zijn."

Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw offerte opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij contractering gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in uw offerte. Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, ook indien er pas tijdens de uitvoering van een opdracht een onderaannemer wordt ingeschakeld. Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw

---

<sup>5</sup> "Onderaannemers in de Jeugdhulp", Inspectie Jeugdhulp, Utrecht, maart 2012  
Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

<b>Bewijsstukken</b>
----------------------

Een verklaring van onderaanneming, waarin u verklaart dat u daadwerkelijk over de middelen kan beschikken (indien van toepassing). Een voorbeeld van zo'n verklaring is toegevoegd als bijlage.
---



## 4 Inhoudelijke eisen

### 4.1 Speerpunten en algemene inhoudelijke eisen

In dit hoofdstuk worden de speerpunten beschreven en de eisen waaraan u dient te voldoen. Daarbij wordt aangegeven hoe u kunt aantonen dat u aan deze eisen voldoet. Indien hier niet aan wordt voldaan, kunt u van verdere deelname uitgesloten worden. Bij een combinatie van aanbieders geldt dit voor alle leden van de combinatie, tenzij anders vermeld in het betreffende hoofdstuk.

Met het formulier “Akkoordverklaring” (bijlage D) toont u aan dat u akkoord gaat met en voldoet aan de hieronder gestelde eisen en speerpunten.

In deze paragraaf vindt u een toelichting op de geschiktheidseisen en mogelijkheden om samen te werken met andere jeugdhulpaanbieders.

#### 4.1.1 Speerpunten en transformatiedoelen

##### Speerpunten

###### 1. 1Gezin1Plan

Wanneer jeugdigen, jongeren en ouders advies, ondersteuning of hulp nodig hebben, wordt bij het bepalen van de hulp **integraal naar hun vraag en behoefte** gekeken. Daarbij wordt breed gekeken naar de totale sociale context en naar alle leefdomeinen.

###### *Uitgangspunten 1Gezin1Plan*

1. Versterk de zelfregulering van gezinnen
2. Investeer in samenwerkingsrelatie met gezin
3. Werk Multi systemisch
4. Versterk het sociaal netwerk
5. Werk planmatig en doelgericht
6. Zorg voor continuïteit

###### 2. De regie van de hulp zoveel als mogelijk bij de cliënt leggen

Wanneer ouders of jeugdigen hulp vragen en krijgen bij het opvoeden en opgroeien hebben ze zoveel mogelijk **zelf de regie**. Voor iedereen is het van belang steun te krijgen uit de directe omgeving, het **sociale netwerk**. Daarom wordt eerst gekeken welke steun en hulp het eigen sociale netwerk kan bieden en hoe dat netwerk versterkt kan worden

###### 3. Hulp snel, dichtbij en op maat

Voor jeugdigen, jongeren en ouders die hulp nodig hebben bij het opvoeden en/of opgroeien, moet informatie, advisering, ondersteuning en **hulp snel, dichtbij en laagdrempelig** beschikbaar zijn, gericht op het versterken van de eigen kracht van ouders en opvoeders. Dit geldt ook voor de mensen om hen heen, zoals leerkrachten, leidsters enz. Voor jeugdigen en gezinnen die dat nodig hebben, is **specialistische hulp snel beschikbaar**. Deze deskundigheid wordt “erbij” gehaald, er wordt niet doorverwezen. Specialistische hulp wordt zo dicht mogelijk bij de eigen leefomgeving georganiseerd. Voor kinderen en gezinnen die permanente ondersteuning nodig hebben, is **langdurige stut en steun** beschikbaar.

#### **4. Verbinding houden met andere ontwikkelingen binnen het Sociale Domein**

De verbinding met de (sociale) wijkteams en integrale toegang (bijvoorbeeld servicepleinen) met de jeugd- en gezinsteams is belangrijk. De jeugd- en gezinsteams en de Sociale Wijkteams moeten nauw met elkaar verbonden zijn en samenwerken. We willen in de praktijk ontdekken hoe we deze samenhang en verbinding het beste kunnen vormgeven.

Ook uw bijdrage aan een verdere verkenning van de toegevoegde van de inzet van ervaringsdeskundigen wordt zeer gewaardeerd. Het gaat hierbij zowel om het uitwisselen van eigen ervaringen hiermee, als om het gezamenlijk ontwikkelen van nieuwe concepten.

#### **Transformatiedoelen**

Uitgangspunt voor de zorginkoop is voor 2015 het bieden van zorgcontinuïteit. Daarnaast benoemt de opdrachtgever in 2015 al een aantal doelen om de transformatie van de Jeugdhulp dichterbij te brengen:

- U spant zich in om uw hulpaanbod waar mogelijk verder te innoveren en daarbij aan te sluiten bij de wensen van de samenwerkende gemeenten met betrekking tot het jeugdstelsel, zoals vastgelegd in de verschillende beleidsdocumenten en gemeentelijke verordeningen.
- Veel jeugdigen hebben te maken met een combinatie van factoren die de effecten van hun beperkingen kunnen versterken. U werkt daarom samen met andere (zorg)partijen verder aan uitbreiding van multifocale zorg in de regio.
- U innoveert in afschalen van de zorg, dat wil zeggen verkorten van zorgduur of zorgzwaarte door zware zorg geleidelijk te vervangen door minder zware zorg: bijvoorbeeld verblijf naar kort verblijf plus begeleiding door specialist, naar alleen begeleiding door specialist, naar begeleiding door generalist, naar langdurige lichte stut en steun, naar zelfredzaamheid.
- U geeft aandacht en nazorg bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd: De begeleiding Jeugdhulp eindigt formeel bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd. Deze leeftijdsgrens betekent niet automatisch dat jeugdigen en ouders op eigen kracht verder kunnen. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er aandacht geschonken wordt aan de vraag wat jeugdigen die achttien jaar worden nodig hebben op het gebied van zorg, opleidingen, inkomen en wonen.

Door de aanbieder uit te werken punten bij het inleveren van de offerte: naast de eisen en uitgangspunten wil de opdrachtgever in uw offerte een aantal punten uitgewerkt zien in het kader van de samenwerking met de jeugd- en gezinsteams. Wij horen graag wat uw visie is op bovenstaande speerpunten en transformatiedoelen en uw ideeën over een efficiënte manier van monitoring en verantwoording, waarin resultaten centraal staan en bureaucratie wordt teruggedrongen. De opdrachtgever verzoekt u deze uitwerking zo bondig en beknopt als mogelijk te houden. Bij voorkeur niet meer dan drie A4'tjes.

#### 4.1.2 Algemene eisen

4.1	U levert in 2014 niet vrij toegankelijke Jeugdhulp binnen de regio Holland Rijnland.
4.2	U committeert zich aan het Toekomstmodel Jeugdhulp Holland Rijnland.
4.3	U bent in 2015 in staat om de gevraagde zorg te bieden. U verleent aan jeugdigen die volgens de daarvoor gestelde regels naar u zijn verwezen en op zorg zijn aangewezen de hulp conform de gemaakte afspraken met opdrachtgever. Uw inzet is er op gericht een bijdrage te leveren aan de doelen die zijn geformuleerd in het gezinsplan.
4.4	U verleent verantwoorde hulp, waaronder wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgerichtheid wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of de ouder.
4.5	U werkt systeemgericht en op basis van bestaande netwerkstrategieën.
4.6	U handelt volgens de basisprincipes van 1Gezin1Plan, inclusief de methodiek van zorgcoördinatie en de afspraken over opschaling wanneer de zorg stagneert of niet op gang komt.
4.7	U stimuleert medewerkers in het overdragen van hun specialistisch kennis aan andere professionals in de jeugd- en gezinsteams, (gecertificeerde) instellingen en beroepsopvoeders ten behoeve van een sterk pedagogische infrastructuur.
4.8	U koppelt, in overleg met de cliënt, voortgang, eventuele aanvullende hulpvragen of wijzigingen terug aan het jeugd- en gezinsteam. Afspraken hierover worden verder uitgewerkt met het JGT.
4.9	U levert Jeugdhulp zoals beschreven in het betreffende perceel, die passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en/of het systeem. U schakelt in overleg met ouders en jeugdige waar nodig andere disciplines in en werkt hiermee samen.
4.10	U werkt op basis van een, met jeugdigen en ouders opgesteld gezinsplan. Dit plan bevat de te behalen doelen/resultaten en de verwachte duur van de bemoeienis. Het behandelplan wordt tussentijds en aan het eind van de hulpverlening met de jeugdige en diens ouder geëvalueerd. Uit het dossier moet blijken dat het behandelplan met de jeugdige en diens ouder besproken is, wat de mening van de jeugdige en ouder is en waarmee hij wel/niet akkoord gaat. U zorgt regelmatig voor evaluatiemomenten tussen hulpverlener en cliënt, waarbij de hulpverlener ook zijn eigen functioneren ter discussie stelt. U geeft ruimte om van hulpverlener te veranderen als de evaluatie hiertoe aanleiding geeft.
4.11	U biedt consultatie en advies aan de medewerkers van het jeugd- en gezinsteam.
4.12	U levert de Jeugdhulp in de eigen context van de jeugdige en sluit zo veel mogelijk aan op de vraag van uw cliënt, tenzij anders bepaald. Dit betekent onder andere dat u de zorg laagdrempelig organiseert, op de plaats en tijdstip die, binnen redelijke grenzen, de jeugdige en ouder wensen.
4.13	U levert de Jeugdhulp dicht bij de woonomgeving van de jeugdige. Dit betekent dat de locatie en activiteiten zich binnen de grenzen van de regio Holland Rijnland bevindt, tenzij de aard van de activiteiten, de schaalgrootte of de wens van de cliënt anders vereist.
4.14	U biedt Jeugdhulp zo kort als mogelijk en zo lang als nodig.
4.15	U maakt samen met de cliënt en het jeugd- en gezinsteam afspraken over nazorg en eventuele vervolghulp. U ondersteunt de cliënt tot de vervolghulp is gestart.
4.16	U spant zich in om, wanneer u zelf geen geschikt hulpaanbod kunt leveren, in afstemming met het jeugd- en gezinsteam, te zoeken naar een geschikt alternatief.
4.17	U rapporteert na afsluiting van de zorg aan de verwijzer en aan het jeugd en gezinsteam. Indien omstandigheden zich wijzigen ( in ieder geval bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar) of een andere vorm van hulp moet worden overwogen, dan overlegt u daarover met de verwijzer. In het laatste geval organiseert u een warme overdracht van informatie en werkrelatie van de jeugdige met hulpverlener van de huidige naar de nieuwe aanbieder.

Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

4.18	U spant zich in om uw hulpaanbod waar mogelijk verder te innoveren en daarbij aan te sluiten bij de wensen van de samenwerkende gemeenten met betrekking tot het jeugdstelsel, zoals vastgelegd in de verschillende beleidsdocumenten en gemeentelijke verordeningen.
4.19	Opdrachtgever eist dat de jeugdige bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd wordt overgedragen in zorg en aan het jeugd- en gezinsteam.
4.20	De in te zetten Jeugdhulp wordt verleend op basis van een beschikking door het jeugd- en gezinsteam en/ of verwijzing door een andere geautoriseerde verwijzer als huisarts of justitiële instanties. Het JGT geeft voorafgaand aan de inzet van Jeugdhulp altijd een beschikking af, met uitzondering van crisisopvang/ crisishulp of verwijzingen door specifieke geautoriseerde verwijzers. In geval van een crisissituatie wordt de beschikking in een later stadium afgegeven. Een beschikking kan ook een afgegeven gezinsplan zijn door het JGT.
4.21	U sluit aan, of u bent aangesloten op de landelijke verwijzindex

## 4.2 Prijs

### Tarifering, bekostiging en facturatie

In de huidige systematiek van de zorg voor jeugdigen is er sprake van een grote complexiteit aan afrekenmethoden: ZZP's, DBC's, extramurale tarieven, producten en trajecten. De overheveling van taken naar gemeenten is voor de gemeenten in de regio Holland Rijnland het moment om deze complexiteit los te laten en verder te gaan met een vereenvoudigde tariefstructuur<sup>6</sup>. Het voornaamste argument voor deze keuze is om bekostiging zoveel mogelijk te laten verlopen op basis van daadwerkelijk geleverde uren en diensten. Daarbij geldt dat kruissubsidiëring tussen producten niet langer wenselijk is, maar dat wel realistische tarieven worden gehanteerd, zonder financiële uitholling van aanbieders. Het proces om tot realistische tarieven te komen zal enige jaren duren.

De ontwikkeling van deze systematiek willen gemeenten in coproductie met de aanbieders oppakken in de tweede helft van 2014. Gedacht wordt aan een nieuw bekostigingssysteem waarbij 2015 als "proefjaar" geldt en dat in 2016 leidend zal zijn voor de bekostiging.

### Uitgangspunten

1	Contractering gebeurt op basis van het "geld-volgt-cliënt"-model. Binnen dit model stuurt opdrachtgever via de raamovereenkomst op het tarief, het volume, doelmatigheidseisen en het implementatieregime. De inzet van deze instrumenten heeft als doel om binnen de contracteerruimte te blijven.
2	Opdrachtgever contracteert bij opdrachtnemer het aantal af te nemen eenheden (dit kan zijn, producten, fte's, uren, dagen, DBC's, etc.) per jaar (Q) en het afgesproken tarief per relevante eenheid (P). Zowel P en Q worden jaarlijks tussen opdrachtnemer en opdrachtgever vastgesteld en vastgelegd in een bijlage bij de overeenkomst. De totaalsom van eenheden en tarieven bepaalt het budgetplafond per inkooppakket.
3	Een groter aantal eenheden (dat uitstijgt boven het totaal gecontracteerde aantal per gemeente) betekent niet meer omzet. Wanneer de instroom groter is dan in de raamovereenkomst is vastgelegd en er daardoor een overschrijding van het budgetplafond dreigt, dan meldt de opdrachtnemer dat bij de opdrachtgever. Partijen treden dan in overleg om tot een oplossing te komen. Een lager aantal eenheden in behandeling betekent minder omzet. Het compenseren van een lager aantal eenheden om tot het budgetplafond "op te vullen", bijvoorbeeld door extra (over) behandeling op bestaande cliënten, wordt niet geaccepteerd. Een substantieel lager aantal cliënten dient de opdrachtnemer te melden bij de opdrachtgever.

<sup>6</sup> De DBC systematiek voor gespecialiseerde jeugd GGZ blijft tot 2017 gehandhaafd, maar ook hier gaan we met de aanbieders in overleg om deze waar mogelijk te versimpelen.  
Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

4	Bij de (toekomstige) bepaling van het totaal aantal “eenheden” in een contractjaar wordt uitgegaan van historische gegevens, verwachte trends en de budgettaire kaders van de opdrachtgever. Daarbij hanteert opdrachtgever eveneens informatie over de kwaliteit van de zorg, waaronder de doelrealisatie en de cliënttevredenheid. Ook prioriteiten in de aard en locatie van de zorg, zijn bepalend voor de omvang in enig jaar.
5	Het overeengekomen tarief geldt per eenheid. Voor de tarieven wordt in 2015 uitgegaan van de geldende tarieven 2014. De tarieven worden niet geïndexeerd.
6	Opdrachtgever werkt in 2015 en 2016 aan een transitie van de bekostiging, waarbij het uitgangspunt is dat in 2015 wordt geregistreerd op de nieuwe eenheden, maar nog bekostigd wordt op de oude eenheden. Dit biedt opdrachtnemer de mogelijkheid om haar bedrijfsvoering tijdig in te richten op de nieuwe systematiek.
7	Er zijn geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon- en prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal de opdrachtgever de jaarlijkse nominale ontwikkeling van de Decentralisatie Uitkering jeugd (c.q. sociaal Domein) in ogenschouw nemen, evenals de bezuinigingen die in 2015, 2016 en 2017 worden doorgevoerd.
8	Voor de bekostiging is in 2015 sprake van volledige bevoorschotting op basis van de budgetafspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (1/12 van het jaarbudget) . Bij de eindafrekening over 2015 kan het totaal aan gefactureerde eenheden worden verrekend met het totaal aan bevoorschotting.
9	Opdrachtnemer levert een gelijkmatige spreiding van de zorg door het jaar heen binnen het budgetplafond. Opdrachtgever behoudt het recht om op basis van de gegevens over het eerste half jaar vanaf 2016, de omvang van de gecontracteerde hulp voor het lopende jaar bij te stellen en een bijgesteld budgetplafond af te geven voor het lopende jaar. Daarmee kan de opdrachtgever beschikken binnen de voorlopig gecontracteerde middelen. Indien er geen bijgestelde afspraken zijn gemaakt vóór 31 oktober van het lopende jaar, dan gelden de oorspronkelijke afspraken als definitieve afspraken.

## Eisen

4.22	Opdrachtnemer stemt in met bovengenoemde uitgangspunten.
4.23	U offreert bij opdrachtgever de af te nemen eenheden voor 2015, dit kan zijn fte, producten, uren, dagen, DBC's, ZZP's, etc. per jaar (Q) en het bijbehorende tarief per relevante eenheid (P), via het invulformulier productieomvang en tarieven. De aantallen worden door u nader gespecificeerd per gemeente, rekening houdend met het woonplaatsbeginsel uit de Jeugdwet en zijn gebaseerd op de afgesproken capaciteit 2014. Hierin dienen benoemde speerpunten in de specifieke dienstverlening, zoals opgenomen in de toelichting daarop in hoofdstuk 3, te worden verwerkt en apart zichtbaar gemaakt. Zowel P als Q zijn gespreksonderwerp tijdens het verificatiegeprek. De uitkomsten worden tussen u en de opdrachtgever vastgesteld en vastgelegd in het invulformulier productieomvang en tarieven, als een bijlage bij de overeenkomst.
4.24	U offreert bij opdrachtgever een aantal af te nemen eenheden voor 2015 (dit kan zijn fte, producten, uren, dagen, DBC's, ZZP's, etc) per jaar (Q) en het bijbehorende tarief per relevante eenheid (P), volgens de systematiek 2014. Opdrachtnemer hanteert daartoe het offerteformat dat hij daartoe in 2014 heeft gebruikt in de overeenkomst met het zorgkantoor of provincie. De aantallen zijn gebaseerd op de gecontracteerde capaciteit 2014. Zowel P als Q worden besproken in een onderhandelingsgesprek, waarin prioriteiten en keuzes worden gemaakt. De definitieve uitkomsten worden (jaarlijks) tussen opdrachtnemer en opdrachtgever vastgesteld en vastgelegd in het aangeleverde formulier, als een bijlage bij de overeenkomst. De totaalsom van eenheden en tarieven bepaalt het budgetplafond per inkooppakket. Bij de contractering wordt uitgegaan van een

	voorlopig maximum budget per jaar.
4.25	De producten en diensten van Jeugdhulp zijn vrijgesteld van BTW. De geoffreerde tarieven dienen derhalve exclusief BTW te zijn. De gefactureerde tarieven zijn gelijk aan de gecontracteerde tarieven, zonder BTW of andere opslagen. Indien BTW van toepassing is, dient dit separaat vermeld te zijn.
4.26	Opdrachtgever werkt aan een systematiek om de bekostiging uit te drukken in de nieuwe bekostigingsparameters. Het nieuwe invulformulier productie en tarieven wordt op een nader vast te stellen moment door opdrachtnemer aangeleverd. Daarbij worden ook nieuwe tarieven voor de nieuwe bekostigingseenheden opgesteld. De geoffreerde omzet op de nieuwe tarieven x de nieuwe eenheden, mag de geoffreerde omzet op de oude eenheden met de oude tarieven, niet overschrijden.
4.27	Maandelijks worden er (elektronische) facturen bij de opdrachtgever ingediend (het format volgt later dit jaar). De factuur kent een cijfermatige onderbouwing (elektronisch of met Excel) op basis van overeen te komen rapportageformulieren (het format volgt later dit jaar). Daarin staat per cliënt onder andere informatie over de eenheden zorg die in rekening worden gebracht, het "product" waarin de hulp wordt geleverd, de startdatum van de zorg, de doorverwijzer naar de zorg, het beschikingsnummer. De facturen worden opgesplitst per gemeente.
4.28	Als er sprake is van verlening van het contract, wordt door opdrachtgever vóór 1 oktober van het lopende jaar inzicht gegeven richting opdrachtnemer over de gewenste aantallen, de tariefsaanpassingen, de beleidskeuzes en speerpunten voor het volgende jaar. Opdrachtnemer zal vóór 1 november een invulformulier productie en tarieven (nieuwe format) indienen voor het volgende jaar. De opdrachtgever en de opdrachtnemer streven er naar de budgetafspraken voor het volgende jaar vóór 31 december van het lopende jaar te hebben afgesloten.

## 5 Contractering

Indien u voldoet aan alle gestelde eisen die genoemd zijn in hoofdstukken 2, 3 en 4 van dit document, aan alle gestelde eisen in de betreffende perceelbeschrijving(en) en een marktconforme aanbieding doet, heeft opdrachtgever de intentie u te contracteren voor het betreffende perceel/de betreffende percelen en wordt u vervolgens uitgenodigd voor het verificatieoverleg. Door het uitbrengen van een offerte gaat u akkoord met de eisen.

### Verificatieoverleg

Een team van de opdrachtgever voert op basis van deze Uitvraag tot Contractering en uw ontvangen offerte het verificatieoverleg. Onderwerpen in dit overleg zijn in ieder geval de tarieven, de budgetten, eventuele nadere toelichting van uw offerte en de plaats waar de dienstverlening wordt geleverd.

De product specifieke eisen voor de betreffende percelen zijn in bijlage J uitgewerkt.

## Overzicht indienen bewijsstukken

<b>Bewijsstukken</b>
1. Verklaring Belastingdienst <sup>7</sup> niet ouder dan zes maanden
2. Eigen Verklaring (zie bijlage J)
3. Accountantsverklaring van de meest recente accountscontrole
4. Accountantsverklaring gericht op de ingediende cijfers bij de uitvraag april 2014
5. Een perspectienota c.q. samenwerkingsnotitie van een of meer partijen
6. Uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden
7. Relevante vergunningen
8. Lidmaatschap relevante beroeps- en/of koepelorganisaties
9. Inschrijving beroepsregister
10. Een verklaring van onderaanneming, waarin u verklaart dat u daadwerkelijk over de middelen kan beschikken (indien van toepassing). Een voorbeeld van zo'n verklaring is toegevoegd als bijlage.

---

<sup>7</sup> Een verklaring dat het bedrijf heeft voldaan aan haar verplichting tot het betalen van de belasting en/of premieschulden. Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015