

Dienstverleningsovereenkomst jeugdhulp 2014-2016

Ondergetekenden,

De gemeente Alphen aan den Rijn, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het Portefeuillehoudersoverleg Sociale Agenda (PHO Sociale Agenda) van.....

De gemeente Hillegom, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Kaag en Braassem, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Katwijk, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Leiden, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Leiderdorp, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Lisse, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Nieuwkoop, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Noordwijk, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Noordwijkerhout, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Oegstgeest, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Teylingen, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

De gemeente Zoeterwoude, hiervoor op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van....., gelezen het advies van het PHO Sociale Agenda van.....

samen te noemen: Opdrachtgever en iedere deelnemende gemeente afzonderlijk te noemen:
Gemeente

en

Holland Rijnland, hiervoor rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 21, lid 3 Gemeenschappelijke Regeling Holland Rijnland door..... en ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks Bestuur van....., verder te noemen: Opdrachtnemer

samen te noemen: Partijen

nemen in overweging dat:

- Per 1 januari 2015 gemeenten verantwoordelijk zijn voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp die nu onder verschillende overheden en instellingen valt. Om deze verantwoordelijkheid aan te kunnen, zijn landelijk 42 jeugdzorgregio's geformeerd, waaronder de regio Holland Rijnland. Dertien gemeenten uit Holland Rijnland, te weten elke Gemeente, hebben afgesproken om de transitie van de jeugdhulp gezamenlijk op te pakken.
- Gemeente Voorschoten deelnemer is in de regio Holland Rijnland doch geen partij bij deze overeenkomst is.
- Jeugdhulp als omschreven in artikel 1.1. van de Jeugdwet, kort gezegd, het ondersteunen, begeleiden, behandelen en beschermen van jeugdigen betreft.
- Opdrachtgever beleid ontwikkeld heeft over het uitvoeren van jeugdhulp. Dit beleid verwoord staat in het 'Regionale Transitiearrangement Stelselherziening Jeugd 2015', het Regionale Beleidsplan transitie jeugdzorg Holland Rijnland 'Hart voor de jeugd', de notitie 'Jeugdhulp 2015' en de notitie 'gezamenlijk opdrachtgeverschap jeugdhulp'.
- Ter uitvoering van het in het vorige punt omschreven beleid Opdrachtgever ondersteuning voor het uitvoeren van jeugdhulp moet inkopen bij relevante aanbieders.
- Elke gemeente zelf zorgdraagt voor een Jeugd- en Gezinsteam, bij het Centrum voor Jeugd en Gezin en elke gemeente stuurt zelf de Jeugd- en Gezinsteams aan.. De inkoop van formatie vindt plaats door Opdrachtnemer
- Opdrachtgever daartoe een aantal inhoudelijke en technische taken door Opdrachtnemer wil laten uitvoeren.
- Opdrachtnemer hiertoe bereid is.
- Partijen de gemaakte afspraken willen vastleggen.
- Deze afspraken zien op de periode 2015 tot en met 2016.

Komen het volgende overeen:

DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN; OMVANG EN SCOPE VAN DE OPDRACHT

1. Overeenkomst

1. Opdrachtnemer verricht gedurende de looptijd van deze overeenkomst de in artikel 2 omschreven diensten voor Opdrachtgever conform het in deze overeenkomst bepaalde.
2. Deze overeenkomst gaat in op2014.
3. Deze overeenkomst eindigt op 31 december 2016.

2. Diensten

1. Opdrachtnemer voert namens Opdrachtgever, handelend krachtens daartoe verstrekte machtiging en volmacht en met inachtneming van het bepaalde in deze overeenkomst de volgende in de leden 2 en 3 omschreven taken uit, ter uitvoering van het in deze overeenkomst bepaalde.
2. Inhoudelijke taken:
 - a. Het voeren van procesregie op de te realiseren transformatie in de jeugdhulp.
 - b. Het treffen van voorbereidingen tot en het sluiten van overeenkomsten met aanbieders van (onderdelen van) jeugdhulp en het monitoren van de uitvoering door de aanbieders van met hen gesloten overeenkomsten, ter zake van de jeugdhulp, waaronder begrepen de specialistische en gedwongen jeugdhulp. Van de voorbereidingen maakt deel uit de in artikel 3, lid 1 bedoelde activiteit.
 - c. Het inkopen van formatie voor de Jeugd- en Gezinsteam en coaches.
 - d. Het namens elke Gemeente optreden als budgethouder, het accorderen van facturen en verantwoordingen op basis van toetsing aan de gesloten overeenkomsten met de aanbieders.
 - e. Het aansturen van de organisatie die voor Opdrachtnemer de in lid 3 omschreven technische taken uitvoert.
 - f. Het archiveren op basis van de Archiefwet van alle relevante (contract)stukken inzake de in dit artikel 2 vermelde taken.
3. Technische ofwel bedrijfsvoeringsondersteunende taken:
 - a. Voeren van contractmanagement, contractbeheer, financiële administratie en betalingen.
 - b. Het voeren van periodieke voortgangsgesprekken met aanbieders
 - c. Het verstrekken van periodieke managementrapportages over budgetuitputting, zorggebruik en prestatie-indicatoren aan elke Gemeente.
 - d. Het adviseren van elke Gemeente en Opdrachtgever over nieuwe of lopende contracten en over inkoop en inkoopstrategie.
 - e. Het opstellen van contract- en inkoopstukken.
 - f. Het op verzoek leveren van juridische dienstverlening bij geschillen, zoals het voeren van rechtsgedingen en het afhandelen van aansprakelijkstellingen en het afdwingen van naleving van gesloten overeenkomsten.
 - g. Het organiseren van een servicedesk voor vragen van aanbieders of een Gemeente.
 - h. Het inrichten en/of ondersteunen van een regionale bezwaarcommissie ter zake van **.
4. Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe de in lid 3 omschreven technische taken door derden te laten uitvoeren.

Alsdan sluit Opdrachtnemer een dienstverleningsovereenkomst met die derde af, die in lijn is met onderhavige overeenkomst.

5. Voor de uitvoering van alle hiervoor genoemde taken en/of gebruik van de verstrekte machtiging / volmacht geldt dat Opdrachtnemer zich daarbij houdt aan adviezen en instructies die het PHO Sociale Agenda daarover heeft gegeven.

3. Contractering met derden en contractbeheer

1. Opdrachtnemer stelt de voor inkoop van zorg en/of daarmee verband houdende formatie benodigde programma's van eisen op en legt die ter besluitvorming voor aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer voert de contractering voor de inkoop van jeugdhulp ten behoeve van Opdrachtgever uit in de breedste zin van het woord. Hieronder is dus ook begrepen de hele aanbesteding inclusief afhandelen van eventuele aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning, het sluiten van de contracten namens Opdrachtgever (dan wel de Gemeente die het aangaat) en het monitoren op de naleving van de contracten inclusief het afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders en zo nodig handhaven van een correcte naleving van de contracten
3. Bij het aanbesteden en afsluiten van contracten houdt Opdrachtnemer zich aan:
 - a. De eisen die de wetgeving hieraan stelt en de door Opdrachtgever gestelde beleidskaders en financiële kaders.
 - b. De aan Opdrachtnemer bekend gemaakte inkoopstrategie van Opdrachtgever.
 - c. De door Opdrachtgever vastgestelde en aan Opdrachtnemer bekendgemaakte programma's van eisen.
 - d. De algemene inkoopvoorwaarden voor diensten 2014-2016, zoals vastgesteld door Opdrachtnemer
 - e. Adviezen en instructies die het Portefeuillehoudersoverleg Sociale Agenda geeft over de af te sluiten contracten.
4. Opdrachtgever bepaalt in overleg met Opdrachtnemer met welke aanbieders zij in 2016 zal contracteren.

4. Advies PHO Sociale Agenda

1. Het PHO Sociale Agenda adviseert over alle af te sluiten contracten.
2. Een advies komt tot stand op basis van consensus. Is dit echter niet mogelijk, dan geeft een tweederde meerderheid van de stemmen de doorslag. De stemmen wegen naar rato van het jeugdhulpbudget per gemeente.

5. Mandaat / volmacht en machtiging en begrenzing van de uitoefening daarvan

1. Opdrachtgever verleent alle noodzakelijke juridische en bestuurlijke medewerking om de werkzaamheden door Opdrachtnemer te kunnen laten uitvoeren en laat de bestuursorganen van de aan deze overeenkomst deelnemende gemeenten alle daartoe noodzakelijke besluiten (waaronder volmacht, mandaat- en machtigingsbesluiten) nemen, waarmee het Dagelijks Bestuur van Opdrachtnemer, respectievelijk de Voorzitter bevoegd is om namens Opdrachtgever, respectievelijk de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten alle publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten (en voorbereidingen daartoe te treffen) die nodig zijn voor een correct uitvoering van deze overeenkomst en de daarin opgenomen taken.
2. In de te nemen mandaat-, volmacht en machtigingsbesluiten wordt de mogelijkheid van het verlenen van ondermandaat, respectievelijk de mogelijkheid van substitutie geboden.
3. Opdrachtnemer neemt bij uitoefening van bevoegdheden namens Opdrachtgever krachtens mandaat, volmacht of machtiging, instructies en adviezen ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid in acht. Instructies en adviezen worden gegeven door het PHO Sociale Agenda van de deelnemende gemeenten. Wanneer Opdrachtnemer om bedrijfsvoerings-, financiële-

of juridische redenen de adviezen en instructies van het PHO Sociale Agenda onverantwoord acht, treedt zij in overleg met het PHO Sociale Agenda en verzoekt zij het PHO Sociale Agenda zijn advies te heroverwegen. Leidt dit niet tot een voor Opdrachtnemer aanvaardbare uitkomst, dan legt deze de besluitvorming over het betreffende contract terug bij Opdrachtgever.

4. Partijen realiseren zich dat Opdrachtnemer door gebruik van de krachtens deze overeenkomst verstrekte mandaten, volmachten en machtigingen, handelt namens de aan deze overeenkomst deelnemende gemeenten en hun respectieve bestuursorganen. Als tussen derden en Opdrachtgever, althans de aan deze overeenkomst deelnemende gemeenten, geschillen rijzen over de uitvoering van contracten - en daarover juridische procedures worden of dreigen te worden gevoerd - treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg over daarin door Opdrachtnemer te leveren vertegenwoordiging en bijstand en maken zij afspraken over de aard van de bijstand en vergoeding van de daaraan verbonden (extra) kosten.

DEEL B: PLANNING & CONTROL

6. Begroting en bevoorschotting

1. Elke Gemeente is aan Opdrachtnemer een bijdrage verschuldigd voor de op basis van deze overeenkomst geleverde en te leveren diensten en voor de regionale apparaats- en ICT kosten gezamenlijk opdrachtgeverschap jeugdhulp.
2. Deze bijdrage wordt voor het jaar 2015 begroot op basis van het verzekeringsmodel, zoals weergegeven in de bijlage.
3. Partijen maken voor 2016 nadere afspraken over de bijdrage. Opdrachtnemer maakt met ingang van 2015, uiterlijk 1 juni een voorstel voor een inkoopplan dat voor het daarop volgende jaar van kracht is. Het voorstel wordt voor advisering voorgelegd aan het Portefeuillehouders Overleg Sociale Agenda. De deelnemende gemeenten verstrekken daartoe aan Opdrachtnemer met het oog op de voorbereiding van het inkoopplan uiterlijk 1 april de door Opdrachtgever in dat verband gevraagde gegevens. De deelnemende gemeenten bepalen in het Portefeuillehouders Overleg Sociale Agenda gezamenlijk welke zorg het komende jaar moet worden ingekocht, waartoe in ieder geval in het vast te stellen inkoopplan wordt behandeld:
 - a. de geraamde inkoopvolumes per deelnemende gemeente,
 - b. de geraamde regionale apparaats- en ICT kosten gezamenlijk opdrachtgeverschap jeugdhulp
 - c. de verdeling van de werkelijke uitvoeringskosten over de deelnemers, waarbij wordt uitgegaan van een verdeling naar rato van het aandeel van elke deelnemer in de inkoop,
 - d. inkoopstrategie per zorgfunctie.Het inkoopplan is vastgesteld nadat het PHO heeft ingestemd met de hierin opgenomen inkoopvolumes. De aan deze overeenkomst deelnemende gemeenten betalen op basis van de begrote bijdrage voorschotten aan Opdrachtnemer, overeenkomstig het hierna bepaalde.
4. Elke Gemeente maakt uiterlijk op de 7e van de maand 1/12 deel van de verschuldigde bijdrage voor jeugdhulp als voorschot over aan opdrachtnemer, specifiek
 - o Raming JGT's inclusief coaches exclusief inzet maatschappelijk werk en cliënt ondersteuning (onderdeel 1.1 begroting Jeugdhulp)
 - o Totale regionale lasten minus 1% Regionale apparaats- en ict-kosten gezamenlijk opdrachtgeverschap jeugdhulp (onderdeel 2 -/- onderdeel 2.4)
5. Opdrachtnemer opent voor de betaling van de in het vorige lid bedoelde bedragen een bankrekening.

6. Elke Gemeente betaalt aan Opdrachtnemer per halfjaar een voorschot voor de regionale apparaats- en ICT kosten gezamenlijk opdrachtgeverschap jeugdhulp (onderdeel 2.4 van de begroting jeugdhulp) verhoogd met de door de Gemeente te betalen (en via het BTW Compensatie Fonds te declareren) BTW.

8. Beleidsmatige verantwoording; tussentijdse rapportage en meldingen

1. Naast de bestaande overlegvormen (ambtelijk en bestuurlijk) waarin continu terugkoppeling en gezamenlijke ontwikkeling plaatsvindt, voeren Partijen periodiek overleg over:
 - a. Ontwikkelingen in het gebruik van de jeugdhulp in de betreffende gemeente (elk half jaar).
 - b. De uitvoering van deze overeenkomst.
 - c. Het beleid van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever ontvangt elk kwartaal terugkoppeling van Opdrachtnemer over de tot dat moment gerealiseerde uitputting van de budgetten en de geleverde prestaties van zorgaanbieders in relatie tot de men hen ter uitvoering van deze overeenkomst afgesloten contracten.
3. Beleidsmatige verantwoording gaat via.....systeem en levert Opdrachtnemer twee keer per jaar aan, te weten op.....(datum) en.....(datum).

9. Uitgangspunten bij vaststelling van de verschuldigde bijdrage in verband met uitvoering van de opgedragen taken

1. De verdeling van de mogelijke overschotten of tekorten van zowel de jeugdhulpbudgetten als de apparaatskosten van het regionaal opdrachtgeverschap wordt berekend aan de hand van het percentage dat de ingebrachte premie van dat betreffende jaar vertegenwoordigt.
2. Opdrachtgevers dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om tekorten op de speciaal voor de inkoop van jeugdhulp door Opdrachtnemer geopende bankrekening aan te vullen.
3. In ieder geval wordt per kwartaal gezien of het nodig is om de begroting jeugdhulp en de bevoorschotting van Opdrachtnemer bij te stellen.

10. Verzekeringsmodel PGB's

1. Opdrachtgevers hebben tevens een verzekeringsmodel voor PGB's afgesproken.
2. Ten behoeve van de monitoring door opdrachtnemer brengt opdrachtgever maandelijks (?) opdrachtnemer op de hoogte van het PGB gebruik.
3. Eens per kwartaal informeert opdrachtnemer het PHO Sociale Agenda over de stand van zaken van het PGB gebruik

11. Financiële verantwoording en afrekening

1. Opdrachtnemer levert gegevens ten behoeve van de P&C-cyclus van Opdrachtgever en het CBS en de Rijksoverheid.
2. Opdrachtnemer geeft bij de jaarrekening, maar buiten de begroting, inzicht in de besteding van de middelen (= extracomptabel).

3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de planning & control en voor een rechtmatige en getrouwe besteding van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde middelen voor jeugdhulp.
4. Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgevers bij het opstellen van een begroting voor jeugdhulp en het tussentijds wijzigen van deze begroting.
5. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever elk kwartaal een managementrapportage leveren uiterlijk binnen twee maanden na verstrijken van dit kwartaal. Er wordt gerapporteerd over de uitputting van de budgetten, de geleverde prestaties van zorgaanbieders in relatie tot hun contracten en een verslag van de met de zorgaanbieders gevoerde gesprekken conform Bijlage X (nog uit te werken, eventueel toegevoegd met rekeningschema)
6. Opdrachtnemer voegt bij de jaarverantwoording een accountantsverklaring op basis waarvan de accountant van opdrachtgever zijn oordeel kan baseren.
7. Tenminste halfjaarlijks heeft iedere Gemeente een voortgangsgesprek met Opdrachtnemer ter zake die onderwerpen die de Gemeente wenst te bespreken.

DEEL C: OVERIGE BEPALINGEN

12. Gegevensuitwisseling

1. Om Opdrachtnemer in staat te stellen het opdrachtgeverschap goed uit te kunnen voeren stelt Opdrachtgever alle benodigde informatie en gegevens beschikbaar aan Opdrachtnemer.
2. Partijen gaan zorgvuldig met deze informatie en gegevens om en nemen daarbij de betreffende wetgeving, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet basisregistratie personen, de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Participatiewet in acht.
3. Partijen stellen hiertoe privacyprotocollen op en sluiten de benodigde beheersovereenkomsten af.
4. Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde privacyprotocollen en beheersovereenkomsten met de te contracteren zorgaanbieders en met welke andere partij dan ook, die betrokken is bij het uitvoeren van het opdrachtgeverschap.

13. Personeel

1. Opdrachtnemer werft voor de uit te voeren taken medewerkers van Opdrachtgever.
2. Lukt dit niet, dan werft Opdrachtnemer extern.
3. De personele inzet geschiedt op detachingsbasis op de gebruikelijke voorwaarden.

14. Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan met wederzijds goedvinden worden gewijzigd of opgezegd, met inachtneming van een redelijke termijn, bijvoorbeeld indien één der partijen object wordt van een gemeentelijke herindeling dan wel wetgeving, besluiten of andere regelgeving van een andere overheid leiden tot een verandering van de uitgangspunten achter deze overeenkomst, waardoor de doelstellingen van de overeenkomst niet meer realistisch zijn.

2. Zowel Opdrachtgever, of één van de aan de overeenkomst deelnemende gemeenten, als Opdrachtnemer kan de overeenkomst via aangetekend schrijven ontbonden in geval van een toerekenbare tekortkoming.
3. Een deelnemende gemeente die ophoudt partij te zijn bij deze overeenkomst, ontvangt een eind afrekening met een verrekening van de voorschotten en de daadwerkelijk gemaakte en nog te maken kosten. In deze eindafrekening worden ook de (frictie)kosten opgenomen die verband houden met de opzegging of ontbinding van de overeenkomst". Indien Opdrachtgever (de omvang van) de opgedragen taken gedurende de looptijd van deze overeenkomst structureel wil verlaten, is Opdrachtgever de daarmee verband houdende frictiekosten verschuldigd.

15. Kostenverrekening na afloop contract

Na afloop van de overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een eindafrekening met een opgave van de van iedere Gemeente afzonderlijk ontvangen voorschotten en de daadwerkelijk gemaakte kosten. De in verband met de opgedragen taken verschuldigde vergoeding wordt vastgesteld en verrekend met de door iedere Gemeente betaalde voorschotten. Is sprake van een tekort, dan draagt elke Gemeente bij aan opheffing van het tekort, naar rato van het aandeel van de respectieve Gemeente in de totale bijdrage van alle deelnemende gemeenten gezamenlijk. Bij onderbesteding van de betaalde voorschotten wordt het resterend budget terugbetaald elke Gemeente, naar rato van het aandeel van de respectieve Gemeente in de totale bijdrage van alle deelnemende gemeenten gezamenlijk.

16. Niet-nakoming en aansprakelijkheid

1. Wanneer in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen niet worden uitgevoerd of kunnen worden uitgevoerd, dan treden Partijen met elkaar in overleg. In dit overleg wordt in ieder geval de oorzaak van de tekortkoming besproken en de mogelijkheden om de geconstateerde onvolkomenheden binnen een redelijke termijn op te lossen
2. De Partij, of de Gemeente die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van op hem rustende verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door haar, als gevolg van de toerekenbare tekortkoming, geleden dan wel te lijden schade.

17. Onvoorziene omstandigheden

Indien zich situaties of omstandigheden voordoen waar deze overeenkomst niet in voorziet, treden Partijen in overleg om hier een oplossing voor te vinden. Hierbij laten Partijen zich leiden door de strekking en de doelstellingen van deze overeenkomst.

18. Geschillen

1. In geval van een geschil tussen Partijen vindt binnen 1 maand na wederzijdse vaststelling van de inhoud van het geschil overleg plaats tussen (ambtelijke) vertegenwoordiging van beide Partijen onder voorzitterschap van een in gezamenlijk overleg gekozen voorzitter. Partijen kunnen zich daarbij laten vergezellen door een deskundige.
2. In geval Partijen niet binnen 3 maanden het geschil in der minne schikken, maken zij het geschil bij de civiele rechter aanhangig.

19. Onverbindendheid van onderdelen van de overeenkomst

Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen vervangen Partijen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van deze overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

20. Citeertitel en bijlagen

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als: 'Dienstverleningsovereenkomst jeugdhulp 2014-2016' en kent de volgende bijlagen:

Ondertekening

CONCEPT