

Uitnodiging tot Contractering
Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

Samenwerkende gemeenten Holland Rijnland:

Alphen aan den Rijn
Hillegom
Kaag en Braassem
Katwijk
Leiden
Leiderdorp
Lisse
Nieuwkoop
Noordwijk
Noordwijkerhout
Oegstgeest
Teylingen
Zoeterwoude

Versiebeheer

Versie	Naam	Aanpassingen
0.0	Angela van Sluijs	
0.1	Robert Jaspers Fock	Zie opm.
0.2	Winnie Valkhoff	Zie opm. Kasper Lange door gehele stuk & paragraaf prijs geheel aangepast.
0.3	Angela van der Sluijs	N.a.v. overleg van maandag 14/7
0.4	Angela van der Sluijs	Zie opm. Robert
0.5	Angela van der Sluijs	Zie opm. Winnie en KL15
0.6	Jeannine Paauw	Opmerkingen Dolf, Winnie, Kasper, Margriet, Myriam, Carola, Ron Prins Peter, Astrid, Gerda, Martin verwerkt
0.7	Jeannine Paauw	Opm verwerkt
0.8	Jeannine Paauw	Opm vewerkt
0.9	Jeannine Paauw	Opm AO jeugd verwerkt
0.10	Jeannine Paauw	Opm AO jeugd verwerkt
0.11	Angela van der Sluijs	Negometrix

Voorwoord

In deze Uitnodiging tot Contractering staan de voorwaarden en instructies voor jeugdhulpaanbieders die gecontracteerd willen worden voor (een of meerdere percelen voor) de jeugdhulp.

De in dit document beschreven procedure wordt digitaal doorlopen op het Negometrix-platform. De bij deze Uitnodiging tot Contractering bijgevoegde bijlagen, de vragenlijsten en de gepubliceerde antwoorden op het Negometrix-platform maken integraal onderdeel uit van de procedure.

In hoofdstuk 1 wordt het project omschreven. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de procedure om te komen tot contractering. In hoofdstuk 3 worden de uitsluitings- en geschiktheidseisen beschreven, waaraan alle zorgaanbieders dienen te voldoen. In hoofdstuk 4 staan de speerpunten en inhoudelijke eisen genoemd waarbij ook specifieke uitgangspunten en eisen gesteld worden aan het hoofdstuk prijs.

In de bijlagen zijn de product specifieke eisen benoemd, die gelden voor dat betreffende perceel.

In de vragenlijsten op het Negometrix-platform treft u alle gestelde geschiktheidseisen, inhoudelijke eisen en speerpunten en contracteringseisen inclusief bijbehorende bijlagen aan.

Inhoudsopgave

1 DEFINITIES EN BESCHRIJVING PROJECT.....	6
1.1 DEFINITIES	6
1.2 ALGEMEEN	9
1.3 NIEUWE JEUGDWET PER 1 JANUARI 2015	10
1.4 NIEUW JEUGDHULPSTELSEL.....	10
1.5 PROFESSIONALS ALS INHOUDSDESKUNDIGE	11
1.6 DE RAAMOVEREENKOMST	11
1.7 PLANNING.....	12
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	13
2.1 COMMUNICATIE	13
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	13
2.3 TIJDIG MELDEN VAN ONREGELMATIGHEDEN	13
2.4 VOORBEREIDING OFFERTE	14
2.5 UITERLIJKE ONTVANGST VAN UW OFFERTE	14
2.6 KLACHTENREGELING.....	14
2.7 OPENING VAN UW OFFERTE	14
2.8 BEOORDELINGSPROCEDURE	15
2.9 VERIFICATIE (INKOOP)OVERLEG	15
2.10 CONTRACTEREN, STANDSTIL- EN VERVALTERMIJN.....	15
2.11 VARIANTEN	16
2.12 VOORBEHOUD BIJ CONTRACTERING	16
2.13 EISEN MET BETREKKING TOT CONTRACTERING.....	16
3 GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1 GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	17
3.1.2 Eisen met betrekking tot de wet- en regelgeving	18
3.1.3 Eisen met betrekking tot de Beroepsbevoegdheid	18
3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.1.5 Eisen met betrekking tot informatievoorziening en kwaliteit.....	20
3.1.6 Social return.....	22
3.1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	22
3.2 SAMENWERKINGSVERBAND EN BEROEP OP DERDE(N)	22
3.2.1 Samenwerkingsverband	22
3.2.2 Onderaanneming.....	23
4 INHOUDELIJKE EISEN	24
4.1 SPEERPUNTEN EN ALGEMENE INHOUDELIJKE EISEN	24
4.1.1 Speerpunten en transformatiedoelen.....	24
4.1.2 Algemene eisen	26
4.2 EISEN TEN AANZIEN VAN TARIFERING, BEKOSTIGING EN FACTURATIE	28
5 CONTRACTERING	32

Bijlagen:

- A Vervallen
- B Inschrijfformulier
- C Klachtenregeling
- D Vervallen
- E Holdingverklaring
- F Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten 2014 en 2015
- G Concept raamovereenkomst
- H Verklaring van onderaanneming
- I Eigen Verklaring
- J Vervallen
 - 1. 24 uren zorg Jeugd en Opvoedhulp
 - 2. Gesloten Jeugdhulp
 - 3. Jeugdbescherming en jeugdreclassering
 - 4. Ernstige enkelvoudige dyslexie
 - 5. Basis geestelijke gezondheidszorg jeugd (GBGGZ)
 - 6. Specialistische geestelijke gezondheidszorg jeugd (SGGZ)
 - 7. Gespecialiseerde jeugdhulp kinderen en jongeren met een beperking
 - 8. Jeugd- en Gezinsteams

1 Definities en beschrijving project

1.1 Definities

Begrip	Definitie
Algemene inkoopvoorwaarden Jeugdhulp	De algemene inkoopvoorwaarden Jeugdhulp die de opdrachtgever hanteert en die bij de contractering van toepassing zijn.
Behandel-/begeleidings-/trainingstraject	De periode van intake tot afronding van een behandeling, begeleiding of training. De behandeling, begeleiding of training kan bestaan uit verschillende componenten en fases.
Behandelplan	In het behandelplan staan de afspraken die de cliënt met zijn behandelaar heeft gemaakt over zijn behandeling. Op basis van een gezinsplan kunnen verschillende aanbieders een behandelplan opstellen om doelen van het gezinsplan te behalen. In de wet wordt voor JB en JR ook gesproken over hulpverleningsplan of plan van aanpak.
Cliënt	Jeugdige (en hun ouders) die hulpverlening ontvangt.
Combinant	Samenwerkingsverband van organisaties.
Eis	Een criterium waar de dienstverlening of levering aan moet voldoen.
1Gezin1Plan	Een methodiek waarbij het gezin samen met professionals en mensen uit het sociale netwerk samen één team vormen, dat werkt aan de doelen binnen het gezinsplan. Kerndoel is daarbij dat de kinderen in het gezin zich (weer) zonder belemmering of bedreiging kunnen ontwikkelen. Wanneer meerdere hulpverleners bij een gezin betrokken zijn en de ouders de zorg zelf niet kunnen coördineren, ondersteunt een van de betrokken hulpverleners hen. Deze zorgcoördinator draagt er, met de gezinsleden, zorg voor dat er 1 gezinsplan komt waarin kort en duidelijk is vastgelegd welke doelen worden nagestreefd en hoe de terugkoppeling plaatsvindt naar bijvoorbeeld huisarts en onderwijs. Binnen de methodiek is er ook aandacht voor opschalen wanneer het plan stagneert.
Gezinsplan	Een beknopt plan, waarin de volgende zaken worden opgeschreven: <ul style="list-style-type: none"> • de namen en contactgegevens van alle mensen die bij 1Gezin1Plan zijn betrokken • de doelen • de bijbehorende acties en uitvoeringstermijnen
Gecertificeerde instellingen (GI)	Rechtspersoon die in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat en een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering uitvoert.
Geschiktheid eisen	Met geschiktheidseisen toetst een aanbesteder of een gegadigde of inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Er kunnen eisen gesteld worden om de technische en de beroepsbekwaamheid te toetsen en om de financieel en economische draagkracht te toetsen. Een gegadigde of inschrijver moet tenminste aan deze eisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.
Inhoudelijke eisen	Eisen die de opdrachtgever stelt aan de hulpverlening.
Inkoopdocumenten	Alle documenten die de opdrachtgever heeft opgemaakt (waaronder de Nota van Inlichting inclusief de bijlagen en de perceelbestekken) ten behoeve van het proces om tot contractering te komen en op basis waarvan u uw offerte dient op te stellen.
Jeugd- en Gezinsteams	Het Jeugd en Gezinsteam is een gespecialiseerd team van ambulante hulpverleners binnen het Centrum van Jeugd en Gezin.

Jeugdige	<p>Definitie jeugdige uit de Jeugdwet artikel 1.1</p> <p>Persoon die:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt; 2. de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of 3. de leeftijd van achttien jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt, en voor wie de voortzetting als bedoeld in onderdeel 1, die was aangevangen, of voor wie het college vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar heeft bepaald dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp noodzakelijk is of voor wie, na beëindiging van Jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de Jeugdhulp noodzakelijk is. 4. Woonachtig in een van de gemeenten van de opdrachtgever.
Jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none"> • ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders; • het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en • het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.
Multifocale zorg	Zorg die door meerdere (zorg)partijen simultaan wordt ingezet op meerdere aspecten van de problematiek met als doel betere en efficiënte zorg te leveren.
Offerte	Het geheel van de aanbestedingsbrief en alle aanvullende informatie die door de Opdrachtgever middels dit document is/wordt opgevraagd en door u bij de Opdrachtgever is ingediend.
Opdracht	Het verzoek van de opdrachtgever tot de uitvoering van een bepaalde dienst.
Opdrachtgever	De samenwerkende gemeenten. Holland Rijnland voert namens de gemeenten de aanbesteding uit in samenwerking met SP71 en Stichting RIJK. Holland Rijnland wordt na gunning opdrachtgever namens de samenwerkende gemeenten: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Teylingen en Zoeterwoude
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen opdrachtgever en de contractant waarin afspraken zijn vastgelegd over in de toekomst te verstrekken opdrachten.

RTA (Regionaal Transitie Arrangement)	Hierin zijn de afspraken vastgelegd om de continuïteit van de zorg te waarborgen in de regio in 2015
Verificatieoverleg	Na de beslissing om tot contractering over te gaan, vindt dit overleg plaats tussen u en de opdrachtgever waarbij nadere afspraken in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst gemaakt worden.

1.2 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Contractering met betrekking tot de jeugdhulp van de samenwerkende gemeenten in de Regio Holland Rijnland 2015. Deze uitnodiging tot contractering is voor instellingen. Voor vrijgevestigden wordt een aparte uitnodiging tot contractering gemaakt. In deze Uitnodiging tot Contractering wordt de te volgen procedure om tot contractering te komen beschreven.

Deze procedure zal digitaal plaatsvinden op het platform Negometrix waarbinnen digitale vragenlijst(en) en prijslijst(en) beantwoord dienen te worden. Tevens dient uw offerte digitaal ingediend te worden. Een instructie hoe Negometrix werkt is te vinden in het 'Download Center' van Negometrix. De aanbesteding bestaat uit de volgende 8 percelen:

- 24 uren zorg Jeugd en Opvoedhulp Gesloten Jeugdhulp
- Jeugdbescherming en jeugdreclassering
- Ernstige enkelvoudige dyslexie
- Basis geestelijke gezondheidszorg jeugd (GBGGZ)
- Specialistische geestelijke gezondheidszorg jeugd (SGGZ)
- Gespecialiseerde jeugdhulp kinderen en jongeren met een beperking
- Jeugd en Gezinsteam

Opdrachtgever is voornemens die zorgaanbieders te contracteren die in 2014 over een contract beschikken met de provincie Zuid-Holland en het zorgkantoor voor het leveren van Jeugdhulp in de vorm van Zorg In Natura in de deelnemende gemeenten. Voorwaarde hiervoor is dat u voldoet aan de gestelde criteria in de betreffende documenten (Uitnodiging tot Contractering en perceelbeschrijving). Meer informatie over inschrijving per perceel staat hieronder benoemd. Zorgaanbieders die alleen een contract hebben voor het leveren van Jeugdhulp via Persoonsgebonden budget, kunnen op dit moment geen inschrijving doen. De route via het Persoonsgebonden budget blijft voor hen in principe in stand.

Deze Uitnodiging tot Contractering bestaat uit dit document inclusief alle bijlagen. Deze inkoopdocumenten zijn opgesteld in samenspraak met de volgende dertien samenwerkende gemeenten: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Teylingen en Zoeterwoude. Deze gemeenten willen de Jeugdhulp voor het jaar 2015 in samenwerking met elkaar inkopen.

Deze Uitnodiging tot Contractering beschrijft de speerpunten, algemene en specifieke inhoudelijke eisen en uitgangspunten waaronder de samenwerkende gemeenten vanaf 1 januari 2015 een contractrelatie met uw organisatie aan willen gaan. De samenwerkende gemeenten vragen u om op basis van dit document een offerte uit te brengen. Alle inkoopdocumenten vormen samen met uw offerte de basis voor een gesprek dat de gemeenten met uw organisatie zullen voeren om te komen tot de vaststelling van definitieve contractafspraken ten aanzien van de af te sluiten raamovereenkomst.

Perceelindeling en inschrijving

In deze paragraaf staat de perceelindeling genoemd. Opdrachtgever kiest voor een perceelindeling om goed aan te sluiten op de aard en wijze waarop de huidige zorgaanbieders nu Jeugdhulp aanbieden. Door de perceelindeling houden de kleinere zorgaanbieders (MKB) bovendien kans op het verwerven van opdrachten. Aanbieder schrijft in op het hele perceel (regio HR). De Jeugdhulp die opdrachtgever verwacht binnen de genoemde percelen staat vermeld bij het betreffende perceel op het Negometrix-platform.

Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

Zorgaanbieders kunnen inschrijven op elk perceel waarvoor zij nu reeds Jeugdhulp leveren. Op percelen waarvoor u op dit moment geen Jeugdhulp levert kunt u in principe nu niet inschrijven, tenzij u (in overleg met opdrachtgever) overtuigend kunt aantonen dat niet-inschrijven belemmeringen oproept voor een innovatieve en efficiënte hulpverlening. Opdrachtgever wil de Jeugdhulp zeker laten vernieuwen, maar is daar in 2015 nog terughoudend in.

1.3 Nieuwe Jeugdwet per 1 januari 2015

Met ingang van 1 januari 2015 worden de gemeenten met de transitie van de jeugdhulp verantwoordelijk voor de jeugdhulp. De transitie van de jeugdzorg gaat gepaard met bezuinigingen die over drie jaar zijn uitgesmeerd en die respectievelijk 4,6 en 5% bedragen. Om binnen deze nieuwe budgetten toch kwaliteit te garanderen en voorzieningen op grond van de jeugdwet te treffen aan cliënten zet het toekomstmodel van de regio daarom fors in op vernieuwing en innovatie. Het regionale toekomstmodel geeft een geheel nieuwe invulling aan het huidige systeem. Het legt een nauwe verbinding met basisvoorzieningen zoals het onderwijs, kinderopvang en huisartsen en zorgt voor snelle, integrale hulp nabij. Waar nodig wordt specialistische hulp betrokken en er wordt vraaggericht gewerkt via de principes van 1 gezin 1 plan.

Zorgcontinuïteit

Voor cliënten die op 31-12-2014 zorg ontvangen op basis van een indicatie zijn de gemeenten in 2015 gehouden zorgcontinuïteit te bieden (zelfde zorg bij dezelfde jeugdhulpaanbieder). Dit beperkt de speelruimte van de gemeenten. Ter besluitvorming liggen nog in de Tweede en Eerste Kamer voor het Besluit Jeugdwet (die regels stelt m.b.t. de uitvoering van de Jeugdwet) en de Invoeringswet Jeugdwet, die regelt dat de Jeugdwet juridisch en wetstechnisch past tussen andere wetten.

De samenwerkende gemeenten hebben besloten om in het kader van de zorgcontinuïteit, het behoud van specialistische kennis en expertise, het borgen van de infrastructuur en de al ingezette vernieuwingen, binnen deze vorm van hulp in 2015 uitsluitend in te kopen bij de bestaande aanbieders, tenzij de gevraagde hulp niet door de bestaande aanbieders geleverd kan worden. De samenwerkende gemeenten volgen hiermee de afspraken uit het Regionaal Transitie Arrangement (RTA).

1.4 Nieuw jeugdhulpstelsel

Het nieuwe jeugdhulpstelsel zal in de basis sterk worden gewijzigd met de vorming van Jeugd- en Gezinsteam¹. Zij zullen een groot deel van de huidige jeugdhulp integraal en lokaal gaan bieden. In het eerste jaar reserveren we een deel van het budget voor deze teams met daarbij als doel dat dat aandeel de komende jaren groter wordt. Voor de aanbieders betekent het dat een groot deel van hun medewerkers en ambulante hulp naar deze integrale teams verschuift zodat zij alleen de meer specialistische hulpvormen overblijven binnen de organisaties. Deze specialistische hulp zal door deze ontwikkeling in omvang afnemen.

¹ De Jeugd- en Gezinsteam en hun werkwijze zijn beschreven in Perceel JEUGD- EN GEZINSTEAM (K12) en het beleidsplan Hart voor de Jeugd
Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

Er worden 24 Jeugd- en Gezinsteams gerealiseerd binnen de regio Holland Rijnland. De nadruk komt te liggen op de eigen kracht, eigen regie en inzet van het eigen netwerk. Kleine problemen blijven klein: werken aan een sterke pedagogische omgeving en snel effectieve hulp inzetten in de vertrouwde omgeving: effectieve zorg zo snel en zo dicht mogelijk in de woonomgeving in te zetten onder het motto 'doen wat nodig is'. Deze wijziging brengt een verschuiving teweeg in de dienstverlening aan ouders en jeugdigen.

De jeugd en gezinsteams vormen de basisinfrastructuur van het nieuwe Jeugdhulpstelsel in Holland Rijnland. Vanuit deze teams wordt laagdrempelige ondersteuning geboden. Wanneer begeleiding en ondersteuning vanuit het team onvoldoende zijn, kan aanvullende Jeugdhulp ingezet worden. Deze hulp wordt zo snel als mogelijk en zo dichtbij als mogelijk ingezet. De teams werken met een warme overdracht naar andere professionals en specialisten. Het team monitort het proces, ook na inschakeling van andere hulp.

1.5 Professionals als inhoudskundige

De samenwerkende gemeenten willen in hun rol van opdrachtgever zo min mogelijk op de stoel van de professional zitten. Zowel de samenwerkende gemeenten als de zorgaanbieders zijn, vanuit een gedeeld belang, verantwoordelijk voor goede zorg voor jeugd en de juiste besteding van gemeenschapsgeld. De samenwerkende gemeenten stellen als opdrachtgever de kaders, de budgetten, de gewenste resultaten en te bereiken effecten. De zorgaanbieders zorgen voor professionele jeugdhulp van goede kwaliteit. Het overbrengen van de Jeugdhulp naar de gemeenten gaat echter gepaard met een bezuinigingsopdracht. Deze opdracht zorgt zowel bij de samenwerkende gemeenten als de zorgaanbieders voor een belangrijke uitdaging om de verantwoorde hulp, waaronder wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgerichtheid wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of de ouder kan worden geleverd. De zorgaanbieders worden uitgedaagd om actief mee te denken en mee te werken om door innovatieve manieren van werken met minder geld toch hulp te kunnen bieden aan de jeugd.

U verleent verantwoorde hulp,

1.6 De raamovereenkomst

Vanwege de vele onzekerheden waarmee de decentralisaties gepaard gaan, kiest opdrachtgever er voor om met ingang van 2015 een contract van 1 jaar aan te gaan. Op termijn streeft opdrachtgever naar meerjarige afspraken om zowel burgers als opdrachtnemers voldoende zekerheid te bieden.

De raamovereenkomst wordt gesloten door de samenwerkende gemeenten. De initiële duur van de raamovereenkomst bedraagt één jaar, met voor de opdrachtgever een optie tot verlenging met een jaar. Jaarlijks zal opdrachtgever het beschikbare budget vaststellen. Dit kan leiden tot aanpassingen van aantallen, producten of vergoedingen. Bij de overweging of gebruik zal worden gemaakt van de verlengingsoptie kunnen verschillende factoren meespelen zoals politieke ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen, beschikbare budgetten en (markt)ontwikkelingen binnen de jeugdhulp. Ook zullen de uitkomsten van evaluaties van invloed zijn bij de bepaling of de raamovereenkomst wordt verlengd, of dat er over zal worden gegaan tot een vorm van inkoop op basis van een aanbesteding. Bij geen verlenging met een jaar of na het jaar van verlenging eindigt de opdracht van rechtswege.

1.7 Planning

De verwachte planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning gedurende de aanbesteding aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit aan u bekend worden gemaakt middels het Negometrix-platform.

Processtappen	Data
Verzenden Uitnodiging tot Contractering	19 augustus 2014 (week 33)
Uiterste datum voor het stellen van vragen	1 september 2014 12:00 uur (week 36)
Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen	8 september 2014 (week 37)
Uiterste datum voor het indienen van uw offerte	15 september; 12:00 uur (week 28)
Beoordeling offerte	Week 38
Verificatiebespreking	Week 39, 40, 41 (1 t/m 10 oktober)
Voorgenomen contractering	Week 42
Einde standstill ² periode en definitieve contractering	24 oktober (week 43)
Start uitvoering opdracht	1 januari 2015
Publicatie gunning TenderneD	Uiterlijk 1 januari 2015

² Standstill periode, de termijn tussen de gunningsbeslissing en het sluiten van de overeenkomst. Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

2 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgevers zijn bij inkoop gehouden aan (Europees) wettelijke bepalingen. De Jeugdwet, aanbestedingswet 2012 en de gids proportionaliteit beschrijven de relevante regelgeving. Omdat de zorg voor de jeugd gekwalificeerd is als een zogenaamde 2B dienst, heeft het bestuursorgaan meer ruimte om, ook boven de aanbestedingsgrens, een eigen afweging te maken met betrekking tot de inkoopvorm en de selectie van partijen waarmee de gemeente afspraken wil maken voor het leveren van zorg voor de jeugd. Indien er geen duidelijk grensoverschrijdend belang is (wat het geval is bij de jeugdhulp), er geen oneigenlijke barrières worden opgeworpen en er transparant, objectief en non-discriminatoire wordt gehandeld, is er veel vrijheid in het inkoopproces. Wel is het verplicht de gunning van de opdrachten te publiceren. In de transitie van de zorg speelt daarbij in 2015 dat cliënten een wettelijk recht op behoud van zorg hebben van maximaal één jaar. Deze strategie heeft ook consequenties voor het contracteren van aanbieders die in 2015 zorg mogen leveren. Opdrachtgever kiest ervoor het contracteren door de enkelvoudige gunningsprocedure met de huidige aanbieders tot stand te laten komen.

2.1 Communicatie

Alle communicatie mbt de Uitnodiging tot Contractering dient te geschieden middels het Negometrix-platform. In geval van technische vragen van het Negometrix-platform kunt u contact opnemen met de Servicedesk van Negometrix: Telefoon: 0172-766020 of via email: servicedesk@negometrix.com.

2.2 Nota van Inlichtingen

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft naar aanleiding van de Uitnodiging tot Contractering, dient u deze uiterlijk 1 september 12.00 uur te uploaden. Hiervoor dient u gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule op het Negometrix-platform.

Vragen zullen doorlopend worden beantwoord middels de vraag- en antwoordmodule. Vanuit het Negometrix-platform krijgt u per email berichtgeving wanneer er vragen zijn beantwoord. De gegeven antwoorden dienen als integraal onderdeel van de in deze Uitnodiging tot Contractering beschreven procedure te worden beschouwd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de regels, eisen, criteria en overige verplichtingen tijdens de nota van inlichtingen te wijzigen. Die wijzigingen worden tijdig aan u middels het Negometrix-platform doorgegeven.

2.3 Tijdig melden van onregelmatigheden

Door een offerte in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de procedure zoals in deze Uitnodiging tot Contractering is omschreven. Bent u het daar niet mee eens of vindt u dat de Uitnodiging tot Contractering niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving, wijst u opdrachtgever daar dan tijdens de vragenronde via het Negometrix-platform op.

2.4 Voorbereiding offerte

Oprachtgever adviseert u om uw offerte op het Negometrix-platform te uploaden nadat de Nota van Inlichtingen is afgerond, omdat het mogelijk is dat de regels of overige verplichtingen nog worden gewijzigd.

2.5 Uiterlijke ontvangst van uw offerte

U dient de vragen te beantwoorden, uw offerte inclusief alle relevante bijlagen en uw aanbiedingsbrief vóór de aangegeven sluitingsdatum via het Negometrix-platform te uploaden, conform de gestelde instructie zoals vermeldt in het document '*Instructie Digitaal Aanbesteden*' zoals opgenomen in het 'Download Center' van Negometrix. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk uw offerte in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist uploaden ligt bij u.

De opdrachtgever verlangt van u de informatie die gevraagd wordt in de digitale vragenlijsten op het Negometrix-platform. Deze vragen kunnen naast het geven van een antwoord tevens het uploaden van (een aantal) documenten zijn. Het is van belang dat alle vragen beantwoord worden op de wijze waarop dit gevraagd is, hetzij in de vorm van een document, hetzij in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw aanbidding onvolledig en kan deze op grond hiervan afgewezen worden.

Nadat de vragenlijst(en) volledig zijn ingevuld geeft het Negometrix-platform dit aan door de statusbalk groen weer te geven en aan te geven dat alles 100% is ingevuld (dit is een technische indicatie en geeft geen oordeel over de inhoudelijke correctheid van de antwoorden). Naast de beantwoording is het zaak dat uw offerte overgedragen wordt aan de opdrachtgever middels de knop 'Indienen'. Na dit bevestigd te hebben met het wachtwoord van het betreffende Negometrix-account is er voldaan aan de indiening van uw offerte. Na technisch correcte indiening ontvangt u middels e-mail een notificatie van het systeem.

Alle overige informatie zal niet in de beoordeling worden meegenomen. Alleen offertes ingediend middels het Negometrix-platform worden geaccepteerd.

2.6 Klachtenregeling

Bent u het niet eens met de opzet en inhoud van de procedure? Of vindt u dat de Uitnodiging tot Contractering niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij opdrachtgever.

Deze klacht moet betrekking hebben op een specifiek onderdeel van deze aanbesteding en dient zo spoedig mogelijk na het ontdekken van de klacht aan opdrachtgever te worden voorgelegd. Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u in de bijlagen.

De klachtenregeling (bijlage C) laat uitdrukkelijk onverlet hetgeen is bepaald over het tijdig melden van onregelmatigheden.

2.7 Opening van uw offerte

Na de sluitingsdatum opent de opdrachtgever uw offerte binnen het Negometrix-platform. U wordt voor deze opening niet uitgenodigd.

Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

2.8 Beoordelingsprocedure

Na de opening van uw ingediende offerte start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepaalt de opdrachtgever of uw offerte compleet is. Is dat niet het geval, dan zal de opdrachtgever contact met u opnemen met de vraag om de ontbrekende documenten alsnog zo snel mogelijk aan te leveren.

Hierna beoordeelt de opdrachtgever of u aan de hand van de door u ingevulde digitale vragenlijsten op het Negometrix-platform voldoet aan de minimum- en geschiktheidseisen en akkoord gaat met de inhoudelijke eisen en speerpunten. Hiertoe zijn alle eisen en speerpunten zoals genoemd in dit document ook op het Negometrix-platform opgenomen. Deze eisen worden op het Negometrix-platform als Knock Out (KO) vraag aangeduid. Alleen indien u bij elke eis en speerpunt 'ja' invult, zonder opmerkingen of toelichting, voldoet u onvoorwaardelijk. Daar waar in de eis/speerpunt om een verwijzing wordt gevraagd, kan deze natuurlijk worden gegeven.

De derde stap is het beoordelen van de offerte op het voldoen aan de inhoudelijke eisen. Indien uw offerte hieraan voldoet, zal tot contractering worden overgegaan. Als uw offerte in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijkt, zal de opdrachtgever u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen over de samenstelling van uw offerte. In hoofdstuk 4 zijn onder andere eisen opgenomen ten aanzien van tarifiering en bekostiging die gelden voor de component prijs.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, schriftelijk beargumenteerd, geen contract met u af te sluiten. Er bestaat geen recht op vergoeding van de kosten van uw offerte.

2.9 Verificatie (inkoop)overleg

Voor de beslissing om tot contractering over te gaan, vindt er een verificatieoverleg plaats tussen u en opdrachtgever en kunnen nadere afspraken in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst gemaakt worden.

2.10 Contracteren, standstill- en vervaltermijn

Óf opdrachtgever met u tot contractering overgaat, wordt aan u schriftelijk bekend gemaakt. Tevens geeft opdrachtgever u de mogelijkheid te verzoeken om een nadere toelichting op de voorgenomen contractering. Indien u zich niet kunt vinden in de voorgenomen contracteringsbeslissing en hiertegen bezwaren heeft, op grond waarvan u aanspraak wenst te maken op contractering, dient u binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen contracteringsvoornemen een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Den Haag. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding (= dagvaarding) correct is betekend, zal de opdrachtgever overgaan tot de definitieve contractering.

2.11 Varianten

Het staat u niet vrij om varianten in te leveren. Het is dus niet mogelijk om afwijkend op het gestelde in het Programma van Eisen uw dienstverlening aan te bieden.

2.12 Voorbehoud bij contractering

- Deze inkoopdocumenten dienen nog door de colleges van de individuele gemeenten te worden vastgesteld. Voor zover van toepassing geldt het voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring bij de betreffende gemeenten van opdrachtgever. Indien het college van een gemeente besluit de documenten niet de accorderen, dan zal deze gemeente niet deelnemen aan deze inkoopprocedure.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen de diensten die onderwerp zijn van de af te sluiten (raam)overeenkomst in te kopen bij één of meer derden in die gevallen waarin zij vermoedt dat de geoffreerde tarieven niet in lijn zijn met de markttarieven.
- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor de offerte op juistheid te controleren en de offerte uit te sluiten indien deze onjuiste gegevens bevat.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de offerteaanvraag om voor hem moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de inkoopprocedure of in de aard en de omvang van het aanbod dat opdrachtgever wil inkopen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document niet bekend waren of die opdrachtgever niet kon voorzien.
- Aan wijzigingen in de planning (inclusief zoals op het Negometrix-platform is gepubliceerd) kan de Inschrijver nimmer rechten ontleen.
- Er is geen verplichting tot contractering.
- Opdrachtgever is in deze situaties niet gehouden tot het vergoeden van enige schade.

2.13 Eisen met betrekking tot contractering

Geschiktheidseisen	
2.1	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde 'concept raamovereenkomst'.
2.2	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde ' Algemene inkoopvoorwaarden jeugdhulp voor diensten 2014 en 2015' (bijlage F) en de bijgevoegde 'Concept raamovereenkomst (bijlage G)'. Dit betekent dat uitsluitend de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw offerte wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de opdrachtgever zouden zijn. Indien u niet akkoord kunt gaan met een artikel of meerdere artikelen, kunt u tijdens de vragenronde alternatieve formuleringen voorstellen. De opdrachtgever zal tijdens de beantwoording van vragenronde aangeven of hij akkoord kan gaan met eventuele alternatieve formuleringen.

3 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk vindt u (een toelichting) op de geschiktheidseisen waaraan u dient te voldoen (paragraaf 3.1) en mogelijkheden om samen te werken met andere jeugdhulpaanbieders (paragraaf 3.2).

Indien niet wordt voldaan aan de geschiktheidseisen kunt u van verdere deelname uitgesloten worden. Bij een combinatie van aanbieders geldt dit voor alle leden van de combinatie, tenzij anders vermeld in het betreffende hoofdstuk. In hoofdstuk 4 komen de uitgangspunten en speerpunten aan de orde.

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseisen

U dient een stabiele onderneming te zijn, waarvan de continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht. Er bestaat geen gerede twijfel omtrent het voortbestaan van de organisatie (surseance van betaling of faillissement).
--

Indien u controleplichtig³ bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Daarnaast dient u ook hier de meest recente jaarrekening aan te leveren.

Opdrachtgever vraagt u om de volgende bewijsstukken aan te leveren:

Bewijsstukken

Verklaring Belastingdienst ⁴ niet ouder dan zes maanden
--

Eigen Verklaring (bijlage I)

Meest recente jaarrekening met, indien controleplichtig, de meest recente accountantsverklaring

³ Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2 wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereenvolgens heeft voldaan aan 2 van de 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

⁴ Een verklaring dat het bedrijf heeft voldaan aan haar verplichting tot het betalen van de belasting en/of premieschulden. Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

Holding

De financiële informatie die door u moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming. Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon of rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over uw onderneming berust, dan dient een holdingverklaring (bijlage E) te zijn ondertekend en in de offerte te zijn bijgesloten.

Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een ondertekeningsbevoegd persoon blijkens het uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Een eigen 403-verklaring is ook toegestaan mits het concern/de holding zich garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen van de dochteronderneming die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

Bewijsstukken
Holdingverklaring (bijlage E)

3.1.2 Eisen met betrekking tot de wet- en regelgeving

Geschiktheidseisen
U voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de vigerende geldende wet- en regelgeving en alle door de wetgever van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels.

Van kracht zijn onder andere (niet limitatief):

- Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet
- Herziening Kinderbeschermingsmaatregelen
- Normenkader voor de uitvoering van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (publieke en semipublieke sector)
- Wet professionalisering in de jeugdhulp
- Privacywetgeving
- De nog vast te stellen Verordeningen Jeugdhulp van de (lokale) gemeenten
- Tarievenkader voor de uitvoering van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- Wet bescherming persoonsgegevens

3.1.3 Eisen met betrekking tot de Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseisen
U dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

U vermeldt hiertoe bij de Eigen Verklaring (bijlage I) het nummer van de inschrijving in het betreffende register. U dient met uw offerte een uittreksel uit het Handelsregister mee te sturen, waaruit blijkt dat de ondertekening van de offerte (en de bijlagen, zoals de Eigen Verklaring) rechtsgeldig is. De opdrachtgever vraagt u om de volgende bewijsstukken hiervoor aan te leveren.

Bewijsstukken
Uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden
Relevante vergunningen
Lidmaatschap relevante beroeps- en/of koepelorganisaties
Inschrijving beroepsregister

3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

U bent voldoende technisch- en beroepsbekwaam om deze opdracht uit te voeren en voldoet aan onderstaande eisen. Dit bevestigt u door het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

Geschiktheidseisen
U draagt zorg voor cliënt- en/of ouderparticipatie.
U draagt zorg voor een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk daaraan gestelde eisen en handelt daarnaar.
U informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaande aan de Jeugdhulp over algemene zaken, klachtenregeling en vertrouwenspersoon zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het (concept) Uitvoeringsbesluit Jeugdwet, de inhoud van de Jeugdhulp en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers.
U draagt zorg voor voldoende medewerkers om de geoffreerde diensten te kunnen leveren.
U geeft de door de gemeenten gestelde onafhankelijke vertrouwenspersoon vrij en onverwijld toegang tot uw cliënten, gebouwen, terreinen en ruimten waar jeugdigen kunnen verblijven.
Opdrachtgever schrijft geen uniforme systematische kwaliteitsbewaking voor. Op dit moment wordt gewerkt met diverse certificeringsregimes, U moet deze instant houden. U moet aantoonbaar aan systematische kwaliteitsbewaking doen.
U bent bekend met- en volgt toekomstige herzieningen van standaarden, richtlijnen, best practices, veelbelovende en/of evidence based methodes. U kunt deze en andere mogelijkheden in combinatie inzetten en gebruiken voor het leveren van passende zorg. Bij passende zorg kunt u aantonen dat de vraag van de cliënt maatgevend is voor de inzet van (een combinatie van) methodieken waarbij zo nodig ook onorthodoxe en/of innovatieve methoden worden ingezet. U bent in staat, uitgaande van de vraag van de cliënt, zonodig over de grenzen van bestaande methoden heen te kijken. U kunt aantonen dat uw hulpverlening niet bij de methodiek begint waarop de cliënt zich moet aanpassen, maar bij de cliënt waarop de methodiek zich moet aanpassen.
U meldt incidenten direct aan de inspectie. U informeert ook de opdrachtgever, de gemeente waar het incident plaatsvindt en de gemeente waar de cliënt woont over de aard en inhoud van de melding, zodat zij op de hoogte zijn en betrokken kunnen worden bij het vervolg.
Voor sommige methodieken zijn licenties vereist. Indien u methodieken offreert waarvoor dit noodzakelijk is draagt u er zorg voor dat u voldoet aan de eisen die met betrekking tot de licentie worden gesteld. Echter ook hier is vraag van de cliënt maatgevend waarop de methodiek zich aanpast.
U werkt mee met inspecties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
U heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet: "Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdhulp" en van commissie Samson: "Terugdringing seksueel misbruik in de Jeugdhulp".
U beschikt over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel om jeugdigen en/of de (pleeg)ouders te begeleiden en te ondersteunen, gelet op de vaak specifieke complexe en diverse problematiek.

Het in te zetten personeel, welke beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen of ouders aan wie Jeugdhulp wordt geboden, beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag bij indiensttreding. U monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de Verklaring Omtrent Gedrag. De verklaring omtrent gedrag voor het in te zetten personeel hoeft niet met de offerte meegezonden te worden. U dient deze op aanvraag van de gemeente te kunnen overleggen.
Het in te zetten personeel van uw organisatie houdt zich aan de meldplicht voor calamiteiten en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
Het in te zetten HBO- en WO-opgeleid personeel van uw organisatie, welke beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen of ouders aan wie Jeugdhulp wordt geboden, is geregistreerd als jeugdprofessional of heeft een aantoonbare aanvraag ingediend om als jeugdprofessional geregistreerd te worden. MBO personeel werkt altijd onder verantwoordelijk van een HBO of WO geschoolde en geregistreerde medewerker.
U bent identiteitsgevoelig: bij de benadering van ouders en kind, behandeling en/of in te zetten methodieken wordt rekening gehouden met de religieuze- en of culturele achtergrond van ouders en kind, tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken bijvoorbeeld in het kader van veiligheid.

3.1.5 Eisen met betrekking tot informatievoorziening en kwaliteit

U verplicht zich om digitaal gegevens, rapportages en prestatie-indicatoren aan te leveren aan opdrachtgever indien deze om gegevens vraagt, waarbij opdrachtgever zich gebonden weet door de privacywetgeving. U garandeert dat registratie betrouwbaar en sluitend is. De opdrachtgever kan een controle verklaring volgens controleprotocol ten aanzien van de aangeleverde gegevens verplicht stellen.
U verschaft opdrachtgever volgens een nader te bepalen frequentie, maar minimaal twee maal per jaar, informatie zoals aangegeven in de Jeugdwet (en nadere regelgeving, bijvoorbeeld de dataset beleidsinformatie jeugd voor CBS) eventueel aangevuld met andere (betekenisvolle) prestatie-indicatoren die opdrachtgever verder noodzakelijk acht. Na afstemming met een aantal aanbieders neemt opdrachtgever in de tweede helft van 2014 een besluit over de volledige set prestatie-indicatoren en de termijn van aanleveren van gegevens. Afspraken hierover worden vastgelegd in het contract.
Periodiek is er regulier overleg tussen u en opdrachtgever, de frequentie en onderwerpen worden nader bepaald en in overleg vastgesteld. In deze overleggen kijkt opdrachtgever naar de ontwikkeling in de afgesproken prestatie-indicatoren en de financiële en kwalitatieve ontwikkelingen. Bij ondermaats presteren wordt de frequentie van overleg verhoogd al naar gelang nodig is om de kwaliteit van dienstverlening op het vastgesteld niveau te verkrijgen.
U werkt mee aan de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomst 2015.
U stelt maximaal twee personen aan als contactpersonen voor opdrachtgever. Deze personen zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen uw organisatie.
Indien van toepassing sluit u aan op de CORV en bent u zelf verantwoordelijk voor de aansluiting, routing en archivering van berichten.

De opdrachtgever wil de regeldruk voor de zorgaanbieders beperken.

Kwaliteit

Monitoring en evaluatie zijn middelen om kwaliteit en resultaten te meten en uiteindelijk om de kwaliteit van zorg te verbeteren. Het kijken naar meerdere jaren of het vergelijken met andere gemeenten kan de basis vormen voor interessante gesprekken en mogelijk bijstelling van beleid. De Jeugdwet stelt een aantal uniforme kwaliteitseisen aan aanbieders welke de komende tijd in een AmvB (Algemene maatregel van Bestuur) en vervolgens nog in een kwaliteitskader jeugd worden uitgewerkt.

Landelijk vastgestelde en nog in ontwikkeling zijnde kaders over kwaliteit moeten worden vertaald in afspraken met aanbieders.

Monitoring en verantwoording

Ook dit is deels landelijk beleid (dataset met beleidsinformatie, outcomecriteria jeugdhulp), dit moet vertaald worden naar onze eigen praktijk, met specifieke aandacht voor de pijler jeugd en gezinsteam. Voor basisset zie ook:

http://www.voordejeugd.nl/images/pdf/factsheet/P4-F_Dataset_Beleidsinformatie_Jeugd.pdf.

De basisset zal in overleg met een aantal aanbieders verder uitgebouwd worden. Het streven is om in de tweede helft van 2014 de basisset gereed te hebben. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.

Het is verplicht dat vanaf 1 januari 2015 door alle gemeenten gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen hun gegevens bij het CBS aanleveren. Deze gegevens moeten waarschijnlijk twee keer per jaar worden geleverd. Wij stellen voor om tot afspraken te komen tussen opdrachtgever en (in ieder geval de grotere) aanbieders om deze informatie maandelijks of per kwartaal te leveren. Zeker de eerste jaren is dit wenselijk.

Sturen op budgetten

Informatie voor derden (lv3) is een informatiesysteem. Dit systeem bepaalt hoe medeoverheden financiële informatie verstrekken aan de rijksoverheid. Voor de nieuwe Jeugdwet wordt hiermee op hoofdlijnen bepaald welke financiële informatie zij moeten verstrekken. Gemeenten kunnen binnen dit systeem een verdere detaillering aanbrengen.

Informatieverstrekking

Opdrachtgever heeft informatie nodig voor verschillende doeleinden:

- inzicht in de effectiviteit van het beleid;
- inzicht in de kwaliteit en resultaten van de hulp;
- inzicht in het gebruik;
- managementinformatie (inclusief besteding budget);
- facturering.

Hiervoor zal opdrachtgever van meerdere bronnen gebruik maken.

Opdrachtgever vraagt ook opdrachtnemer informatie te leveren. Uitgangspunt hierbij is dat er alleen informatie gevraagd wordt die ook voor de opdrachtnemer zelf en liefst voor het primaire proces van belang is.

Privacy

Opdrachtgever zal de informatie gebruiken voor monitoring, evaluatie, beleidsontwikkeling, verantwoording, onderzoek en inkoop. Ook gezocht naar uniformering van beleid en processen betreffende de privacy. De gemeenten in de regio Holland Rijnland onderzoeken wat reeds voorhanden is en wat wordt geadviseerd om regionaal in te zetten als standaard: privacyprotocol/ beleid, organisatorische afspraken en communicatie naar burgers/ cliënten.

Evaluatie

Oprachtgever gebruikt de geleverde informatie voor het contractmanagement en bij de jaarlijkse contractevaluatie. De conclusies uit de jaarlijkse evaluatie kunnen meewegen in de bepaling van de positie van opdrachtnemer bij eventuele toekomstige opdrachten (past performance).

3.1.6 Social return

Oprachtgever heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen gemeenten in het algemeen door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij ze van leveranciers verwachten dat ze een bijdrage leveren aan het arbeidsmarktbeleid of -als dat niet mogelijk is- aan andere maatschappelijke doelstellingen van de gemeenten. Voorbeelden daarvan zijn onderwijs, participatie, zorg en armoedebestrijding. Via de sociale investering van de opdrachtnemers wil opdrachtgever duurzame samenwerking met de markt tot stand brengen, die past bij de veranderingen in bestaande verhoudingen tussen overheid, burgers en bedrijven. En die bijvoorbeeld ook formele en informele netwerken met elkaar helpt verbinden. De toepassing van Social Return kan op verschillende manieren plaatsvinden. In dit inkoopdocument is ervoor gekozen nog geen concrete afspraken te maken op het gebied van Social Return, maar vanaf 2016 willen wij als gemeenten de aanbieders laten verklaren dat zij de intentie hebben een sociale tegenprestatie te leveren. Over die sociale tegenprestatie gaan we met elkaar in gesprek om specifieke afspraken te maken. Gezien het specifieke karakter van de decentralisatie(s) en de daarmee gepaard gaande dynamiek wordt ervoor gekozen om Social Return op een innovatieve manier toe te passen. Gezamenlijk moeten de opdrachtgever en de opdrachtnemers komen tot passende ideeën voor invulling en samenwerking en te verkennen en bepalen wat de mogelijkheden zijn voor de invulling van Social Return.

3.1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is integraal op uw instelling van kracht. Wij verlangen van u dat u volledig voldoet aan de eisen van de WNT waarmee wij bedoelen de aangescherpte WNT-normen per 1 januari 2015. In uw offerte geeft u aan het vermoedelijke inkomen van uw bestuurder aan, incl. emolumenten. Wanneer u vermoedt dat u niet kunt voldoen aan de WNT, om welke reden ook, dient u dat voorafgaande aan de ingang van de contractdatum te melden. U vermeldt alle gegevens die de WNT voorschrijft in uw jaarrekening. Het niet voldoen aan de WNT, zeker zonder voorafgaand bericht, leidt tot terugvordering van beschikbaar gestelde middelen en tot uitsluiting van verdere contracten.

U voldoet volledig aan de eisen van de WNT.

3.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

3.2.1 Samenwerkingsverband

Het is voor een samenwerkingsverband van organisaties mogelijk om als combinatie in te schrijven op deze opdracht. Elke combinant is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding.

In het geval van een combinatie dient iedere combinant alle formulieren in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

3.2.2 Onderaanneming

Indien u niet zelfstandig kunt beschikken over de middelen om te kunnen voldoen aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen, kunt u een beroep doen op een 'derde'. U dient dit aan te geven op de Eigen Verklaring (bijlage I). Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

Het is u toegestaan om voor de uitvoering van het contract derden in te schakelen. De opdrachtgever verbindt daaraan de voorwaarde dat bij de inschakeling van onderaannemers de aanbevelingen uit het rapport van de Inspectie Jeugdhulp⁵ in acht worden genomen. Het eindoordeel uit dit rapport luidt: "De inspectie verwacht bij gebruik van onderaannemers dat er Jeugdhulp wordt geleverd van voldoende kwaliteit. Dit houdt in dat de zorg voldoende veilig en verantwoord is, en dat deze aansluit bij de zorgvraag van de jeugdige. Daarnaast heeft de hoofdaannemer de verantwoordelijkheid voldoende zicht te houden op deze kwaliteit. Er dient sprake te zijn van aantoonbaar toezicht door de hoofdaannemer op de onderaannemer en de samenwerkingsafspraken tussen beiden moeten geformaliseerd zijn."

Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw offerte opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij contractering gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in uw offerte. Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, ook indien er pas tijdens de uitvoering van een opdracht een onderaannemer wordt ingeschakeld. Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

Bewijsstukken

Een verklaring van onderaanneming, waarin u verklaart dat u daadwerkelijk over de middelen kan beschikken (indien van toepassing). Een voorbeeld van zo'n verklaring is toegevoegd als bijlage.

⁵ "Onderaannemers in de Jeugdzorg", Inspectie Jeugdzorg, Utrecht, maart 2012
Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

4 Inhoudelijke eisen

4.1 Speerpunten en algemene inhoudelijke eisen

In dit hoofdstuk worden de speerpunten beschreven en de eisen waaraan u dient te voldoen. Indien hier niet aan wordt voldaan, kunt u van verdere deelname uitgesloten worden. Bij een combinatie van aanbieders geldt dit voor alle leden van de combinatie, tenzij anders vermeld in het betreffende hoofdstuk.

Uw visie en ideeën ten aanzien van de speerpunten dient u in een bijlage op het Negometrix-platform uploaden.

4.1.1 Speerpunten en transformatiedoelen

Speerpunten

1. 1Gezin1Plan

Wanneer jeugdigen, jongeren en ouders advies, ondersteuning of hulp nodig hebben, wordt bij het bepalen van de hulp **integraal naar hun vraag en behoefte** gekeken. Daarbij wordt breed gekeken naar de totale sociale context en naar alle leefdomeinen. Voor gedetailleerde verwoording van 1Gezin1plan wordt verwezen naar de definitie 1Gezin1Plan.

Uitgangspunten 1Gezin1Plan

1. Versterk de zelfregulering van gezinnen
2. Investeer in samenwerkingsrelatie met gezin
3. Werk Multi systemisch
4. Versterk het sociaal netwerk
5. Werk planmatig en doelgericht
6. Zorg voor continuïteit

2. De regie van de hulp zoveel als mogelijk bij de cliënt leggen

Wanneer ouders of jeugdigen hulp vragen en krijgen bij het opvoeden en opgroeien hebben ze zoveel mogelijk **zelf de regie**. Voor iedereen is het van belang steun te krijgen uit de directe omgeving, het **sociale netwerk**. Daarom wordt eerst gekeken welke steun en hulp het eigen sociale netwerk kan bieden en hoe dat netwerk versterkt kan worden

3. Hulp snel, dichtbij en op maat

Voor jeugdigen, jongeren en ouders die hulp nodig hebben bij het opvoeden en/of opgroeien, moet informatie, advisering, ondersteuning en **hulp snel, dichtbij en laagdrempelig** beschikbaar zijn, gericht op het versterken van de eigen kracht van ouders en opvoeders. Dit geldt ook voor de mensen om hen heen, zoals leerkrachten, leidsters enz. Voor jeugdigen en gezinnen die dat nodig hebben, is **specialistische hulp snel beschikbaar**. Deze deskundigheid wordt “erbij” gehaald, er wordt niet doorverwezen. Specialistische hulp wordt zo dicht mogelijk bij de eigen leefomgeving georganiseerd. Voor kinderen en gezinnen die permanente ondersteuning nodig hebben, is **langdurige stut en steun** beschikbaar.

4. Verbinding houden met andere ontwikkelingen binnen het Sociale Domein

Het Jeugd- en Gezinsteam maakt onderdeel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin. De verbinding met de (sociale) wijkteams en integrale toegang (bijvoorbeeld servicepleinen) met de Jeugd- en Gezinsteams is belangrijk. De Jeugd- en Gezinsteams en de sociale wijkteams moeten nauw met elkaar verbonden zijn en samenwerken. We willen in de praktijk ontdekken hoe we deze samenhang en verbinding het beste kunnen vormgeven.

Ook uw bijdrage aan een verdere verkenning van de toegevoegde waarde van de inzet van ervaringsdeskundigen wordt zeer gewaardeerd. Het gaat hierbij zowel om het uitwisselen van eigen ervaringen hiermee, als om het gezamenlijk ontwikkelen van nieuwe concepten.

Transformatiedoelen

Uitgangspunt voor de zorginkoop is voor 2015 het bieden van zorgcontinuïteit. Daarnaast benoemt de opdrachtgever in 2015 al een aantal doelen om de transformatie van de Jeugdhulp dichterbij te brengen:

1. U spant zich in om uw hulpaanbod waar mogelijk verder te innoveren en daarbij aan te sluiten bij de wensen van de samenwerkende gemeenten met betrekking tot het jeugdstelsel, zoals vastgelegd in de verschillende beleidsdocumenten en gemeentelijke verordeningen.
2. Veel jeugdigen hebben te maken met een combinatie van factoren die de effecten van hun beperkingen kunnen versterken. U werkt daarom samen met andere (zorg)partijen verder aan uitbreiding van multifocale zorg in de regio.
3. U innoveert in afschalen van de zorg, dat wil zeggen verkorten van zorgduur of zorgzwaarte door zware zorg geleidelijk te vervangen door minder zware zorg: bijvoorbeeld verblijf naar kort verblijf plus begeleiding door specialist, naar alleen begeleiding door specialist, naar begeleiding door generalist, naar langdurige lichte stut en steun, naar zelfredzaamheid.
4. U geeft aandacht en nazorg bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd:
5. De begeleiding Jeugdhulp eindigt formeel bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd. Deze leeftijdsgrens betekent niet automatisch dat jeugdigen en ouders op eigen kracht verder kunnen. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er aandacht geschonken wordt aan de vraag wat jeugdigen die achttien jaar worden nodig hebben op het gebied van zorg, opleidingen, inkomen en wonen.

Door de aanbieder uit te werken punten bij het indienen van de offerte: naast de eisen en uitgangspunten wil de opdrachtgever in uw offerte een aantal punten uitgewerkt zien in het kader van de samenwerking met de gemeenten en met de Jeugd- en Gezinsteams. Opdrachtgever wil vernieuwing en innovatie in de wijze waarop gemeenten financieren en hun opdrachtgeverschap invullen. Het terugdringen van bureaucratie, het tegengaan van perverse prikkels en sturen op resultaat staan hierbij centraal. Dit vraagt gezamenlijkheid in het stellen van kwaliteitseisen die niet gericht zijn op louter kwantitatieve gegevens, maar veel meer op kwalitatieve gegevens als cliënttevredenheid en het behalen van de doelen die gezamenlijk gesteld zijn in 1Gezin1Plan. Wij horen graag wat uw visie is op bovenstaande speerpunten en transformatiedoelen en uw ideeën over een efficiënte manier van monitoring en verantwoording, waarin resultaten centraal staan, innovatie in de hulpverlening plaatsvindt, en bureaucratie wordt teruggedrongen. De opdrachtgever verzoekt u deze uitwerking zo bondig en beknopt als mogelijk te houden. Bij voorkeur niet meer dan drie A4'tjes. Dit onderdeel is een belangrijk deel van de offerte en gaat over de vernieuwing die opdrachtgever nastreeft.

4.1.2 Algemene eisen

Inhoudelijke eisen
U levert in 2014 niet vrij toegankelijke Jeugdhulp binnen de regio Holland Rijnland.
U committeert zich aan het Toekomstmodel Jeugdhulp Holland Rijnland.
U bent in 2015 in staat om de gevraagde zorg te bieden. U verleent aan jeugdigen die volgens de daarvoor gestelde regels naar u zijn verwezen en op zorg zijn aangewezen de hulp conform de gemaakte afspraken met opdrachtgever. Uw inzet is er op gericht een bijdrage te leveren aan de doelen die zijn geformuleerd in het gezinsplan.
U verleent verantwoorde hulp, waaronder wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgerichtheid wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of de ouder.
U werkt systeemgericht en op basis van bestaande netwerkstrategieën.
U handelt volgens de basisprincipes van 1Gezin1Plan, inclusief de methodiek van zorgcoördinatie en de afspraken over opschaling wanneer de zorg stagneert of niet op gang komt.
U stimuleert medewerkers in het overdragen van hun specialistisch kennis aan andere professionals in de Jeugd- en Gezinsteams, (gecertificeerde) instellingen en beroepsopvoeders ten behoeve van een sterk pedagogische infrastructuur.
U koppelt, in overleg met de cliënt, voortgang, eventuele aanvullende hulpvragen of wijzigingen terug aan het Jeugd- en Gezinsteam. Afspraken hierover worden verder uitgewerkt met het Jeugd- en Gezinsteam.
U levert Jeugdhulp zoals beschreven in het betreffende perceel, die passend is bij de jeugdhulpvraag van de jeugdige en/of het systeem. U schakelt in overleg met ouders en jeugdige waar nodig andere disciplines in en werkt hiermee samen.
U werkt op basis van een, met jeugdigen en ouders opgesteld behandelplan. Dit plan bevat de te behalen doelen/resultaten en de verwachte duur van de bemoeienis. Het behandelplan wordt tussentijds en aan het eind van de hulpverlening met de jeugdige en diens ouder geëvalueerd. Uit het dossier moet blijken dat het behandelplan met de jeugdige en diens ouder besproken is, wat de mening van de jeugdige en ouder is en waarmee hij wel/niet akkoord gaat. U zorgt regelmatig voor evaluatiemomenten tussen hulpverlener en cliënt, waarbij de hulpverlener ook zijn eigen functioneren ter discussie stelt. U geeft ruimte om van hulpverlener te veranderen als de evaluatie hiertoe aanleiding geeft.
U biedt consultatie en advies aan de medewerkers van het Jeugd- en Gezinsteam.
U levert de Jeugdhulp in de eigen context van de jeugdige en sluit zo veel mogelijk aan op de vraag van uw cliënt, tenzij anders bepaald. Dit betekent onder andere dat u de zorg laagdrempelig organiseert, op de plaats en tijdstip die, binnen redelijke grenzen, de jeugdige en ouder wensen.
U levert de Jeugdhulp dicht bij de woonomgeving van de jeugdige. Dit betekent dat de locatie en activiteiten zich binnen de grenzen van de regio Holland Rijnland bevindt, tenzij de aard van de activiteiten, de schaalgrootte of de wens van de cliënt anders vereist.
U biedt Jeugdhulp zo kort als mogelijk en zo lang als nodig.
U maakt samen met de cliënt en het Jeugd- en Gezinsteam afspraken over nazorg en eventuele vervolghulp. U ondersteunt de cliënt tot de vervolghulp is gestart.
U spant zich in om, wanneer u zelf geen geschikt hulpaanbod kunt leveren, in afstemming met het Jeugd- en Gezinsteam, te zoeken naar een geschikt alternatief.

<p>U rapporteert na afsluiting van de zorg aan de verwijzer en aan het jeugd en gezinsteam. Indien omstandigheden zich wijzigen (in ieder geval bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar) of een andere vorm van hulp moet worden overwogen, dan overlegt u daarover met de verwijzer. In het laatste geval organiseert u een warme overdracht van informatie en werkrelatie van de jeugdige met hulpverlener van de huidige naar de nieuwe aanbieder.</p>
<p>U spant zich in om uw hulpaanbod waar mogelijk verder te innoveren en daarbij aan te sluiten bij de wensen van de samenwerkende gemeenten met betrekking tot het jeugdstelsel, zoals vastgelegd in de verschillende beleidsdocumenten en gemeentelijke verordeningen.</p>
<p>Opdrachtgever eist dat de jeugdige bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd wordt overgedragen in zorg en aan het Jeugd- en Gezinsteam. Opdrachtgever eist dat er tijdig een plan wordt uitgewerkt over het overdragen van een jeugdige bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd. De gemeenten in HR maken nog beleid op 18+ en nazorg. Aanbieders worden gevraagd hierover mee te praten.</p>
<p>De in te zetten Jeugdhulp wordt verleend op basis van een beschikking door het Jeugd- en Gezinsteam en/ of verwijzing door een andere geautoriseerde verwijzer als huisarts, jeugdarts, medisch specialist of justitiële instanties. Het Jeugd- en Gezinsteam geeft voorafgaand aan de inzet van Jeugdhulp altijd een beschikking af, met uitzondering van crisispvang/ crisishulp of verwijzingen door specifieke geautoriseerde verwijzers. In geval van een crisissituatie wordt de beschikking in een later stadium afgegeven. Wat precies de definitie van een beschikking is (en in welke vorm), wordt later uitgewerkt.</p>
<p>U bent aangesloten op de landelijke verwijsindex Jeugdmatch of bent bereid dit te doen.</p>
<p>Als de jeugdige is aangewezen op begeleiding in groepsverband gedurende een dagdeel in een instelling, dan omvat de zorg ook het vervoer naar en van de instelling wanneer dit (medisch) noodzakelijk is. Uitgangspunt bij het beoordelen van de 'medisch noodzakelijkheid', is het gebrek aan zelfredzaamheid van de jeugdige en/of zijn omgeving.</p>
<p>De ambulante zorg die door Jeugd- en Gezinsteams wordt geleverd is vrij toegankelijk; een beschikking is niet nodig. Een beschikking is wel noodzakelijk voor de hulp die als “specialistische” Jeugdhulp via het Jeugd- en Gezinsteam door een jeugdhulpaanbieder wordt ingezet. Overwogen wordt om ook de EED (enkelvoudige ernstige dyslexiezorg) onder de vrije toegankelijkheid te brengen binnen de marges van een financieel budget en deelname van het Jeugd- en Gezinsteam in schoolteams. Hierover wordt nader besloten.</p>
<p>U verleent in principe geen zorg zonder een door de gemeente afgegeven beschikking. Hierop bestaan uitzonderingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geboden Jeugdhulp ten tijde van crisis, gedurende maximaal 6 weken 2. Justitiële verwijzing 3. Verwijzing via huisarts, medisch specialist of jeugdarts
<p>In de laatste situatie stelt u vast of de verwijzing terecht is en of u de noodzakelijke hulp kunt bieden, zo nodig met betrekking van derden. In de verwijzing dient sprake te zijn van de noodzaak van hulpverlening binnen een of meerdere percelen waarbinnen u actief bent. In situaties waarin dat niet het geval neemt u contact op met de verwijzer teneinde een juiste verwijzing tot stand te brengen. Wij stellen als eis dat u binnen 3 weken het betreffend Jeugd- en Gezinsteam informeert over het feit dat u een cliënt via verwijzing in zorg neemt, onder vermelding van (korte) aanleiding, vermoedelijk traject met tijdsduur en vermoedelijke kosten. U realiseert zich dat de kosten van de via verwijzing geboden zorg moeten worden voldaan uit het algehele budget dat met u is afgesproken. U bent er zelf verantwoordelijk voor de verwijzer en het Jeugd- en Gezinsteam te informeren als de gevraagde zorg om budgettaire redenen niet meer kan worden geboden. Het is in dat geval aan het Jeugd- en Gezinsteam te beoordelen of een andere aanbieder nog wel ruimte heeft. In geen geval wordt zorg vergoed die zonder contact met het Jeugd- en Gezinsteam uitstijgt boven het u toegekende budget.</p>

4.2 Eisen ten aanzien van tarifiering, bekostiging en facturatie

In de huidige systematiek van de zorg voor jeugdigen is er sprake van een grote complexiteit aan afrekenmethoden: ZZP's, DBC's, extramurale tarieven, producten en trajecten. De overheveling van taken naar gemeenten is voor de gemeenten in de regio Holland Rijnland het moment om deze complexiteit los te laten en verder te gaan met een vereenvoudigde bekostiging⁶. Het voornaamste argument voor deze keuze is om bekostiging zoveel mogelijk te laten verlopen op basis van daadwerkelijk geleverde uren en diensten. Daarbij geldt dat kruissubsidiëring tussen producten niet langer wenselijk is, maar dat wel realistische tarieven worden gehanteerd, zonder financiële uitholling van aanbieders. Het proces om tot realistische tarieven te komen zal enige jaren duren.

De ontwikkeling van deze systematiek willen gemeenten in coproductie met de aanbieders oppakken in de tweede helft van 2014. Gedacht wordt aan een nieuw bekostigingssysteem waarbij 2015 als "proefjaar" geldt en dat in 2016 leidend zal zijn voor de bekostiging.

Voor 2015 betekent dit dat de opdrachtnemer nog bekostigd wordt volgens de huidige bekostigingssystematiek.

Het realiseren van onze ambities staat centraal. Dit betekent dat wij in de toekomst niet langer willen sturen op producten, uren of activiteiten, maar op de realisatie van onze doelen en resultaten. We willen sturen op maatschappelijke effecten en resultaten, die vooraf zijn benoemd. De gewenste effecten en doelen worden door gemeenten benoemd, de te behalen resultaten worden samen met de organisaties en met zorgvragers beschreven. Hoe deze resultaten behaald worden, is aan de zorgaanbieders en de cliënt. Wij realiseren ons dat dit niet in één jaar is te realiseren. De "transformatie" zal meerdere jaren vergen.

Uitgangspunten

Contractering gebeurt op basis van het "geld-volgt-cliënt"-model. Binnen dit model stuurt opdrachtgever via de raamovereenkomst op het tarief, het volume, doelmatigheidseisen en het implementatieregime. De inzet van deze instrumenten heeft als doel om binnen de contracteerruimte te blijven.

Opdrachtgever contracteert bij opdrachtnemer het aantal af te nemen eenheden (dit kan zijn, producten, fte's, uren, dagen, DBC's, etc.) per jaar (Q) en het afgesproken tarief per relevante eenheid (P). Zowel P en Q worden jaarlijks tussen opdrachtnemer en opdrachtgever vastgesteld en vastgelegd in een bijlage bij de overeenkomst. De totaalsom van eenheden en tarieven bepaalt het budgetplafond per inkooppakket.

Indien vanuit de aanbieder gewenst is dat bijvoorbeeld voor innovatie trajecten een maatwerkafpraak moet worden gemaakt en hierover bekostigingsafspraken dan kan dit in de offerte worden meegenomen. Het gaat hier nadrukkelijk niet om het beschikbaar stellen van extra innovatiebudget, maar om substitutie van huidige zorg.

⁶ De DBC systematiek voor gespecialiseerde jeugd GGZ blijft tot 2017 gehandhaafd, maar ook hier gaan we met de aanbieders in overleg om deze waar mogelijk te versimpelen.
Uitnodiging tot Contractering Jeugdhulp Holland Rijnland 2015

<p>Een groter aantal eenheden (dat uitstijgt boven het totaal gecontracteerde aantal per gemeente) betekent niet meer omzet. Wanneer de instroom groter is dan in de raamovereenkomst is vastgelegd en er daardoor een overschrijding van het budgetplafond dreigt, dan meldt de opdrachtnemer dat bij de opdrachtgever. Partijen treden dan in overleg om tot een oplossing te komen. Een lager aantal eenheden in behandeling betekent minder omzet. Het compenseren van een lager aantal eenheden om tot het budgetplafond "op te vullen", bijvoorbeeld door extra (over) behandeling op bestaande cliënten, wordt niet geaccepteerd. Een substantieel lager aantal cliënten dient de opdrachtnemer te melden bij de opdrachtgever.</p>
<p>Bij de (toekomstige) bepaling van het totaal aantal "eenheden" in een contractjaar wordt uitgegaan van historische gegevens, verwachte trends en de budgettaire kaders van de opdrachtgever. Daarbij hanteert opdrachtgever eveneens informatie over de kwaliteit van de zorg, waaronder de doelrealisatie en de cliënttevredenheid. Ook prioriteiten in de aard en locatie van de zorg, zijn bepalend voor de omvang in enig jaar.</p>
<p>Het overeengekomen tarief geldt per eenheid. Voor de tarieven wordt in 2015 uitgegaan van de huidige soorten eenheden en de geldende tarieven 2014. De tarieven worden niet geïndexeerd.</p>
<p>Opdrachtgever werkt in 2015 en 2016 aan een transitie van de bekostiging, waarbij het uitgangspunt is dat in 2015 wordt geregistreerd op de nieuwe eenheden, maar nog bekostigd wordt op de oude eenheden. Dit biedt opdrachtnemer de mogelijkheid om haar bedrijfsvoering tijdig in te richten op de nieuwe systematiek.</p>
<p>Er zijn vooralsnog geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon- en prijsontwikkelingen. Mocht de opdrachtgever hiertoe wel besluiten, dan vindt niet automatisch bekostiging van de loonontwikkeling plaats. Het kan zijn dat de opdrachtnemen de stijging op een andere manier in de begroting moet opvangen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal de opdrachtgever de jaarlijkse nominale ontwikkeling van de Decentralisatie Uitkering jeugd (c.q. sociaal Domein) in ogenschouw nemen, evenals de bezuinigingen die in 2015, 2016 en 2017 worden doorgevoerd.</p>
<p>Voor de bekostiging is in 2015 sprake van volledige bevoorschotting op basis van de budgetafspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (1/12 van het jaarbudget) . Bij de eindafrekening over 2015 kan het totaal aan gefactureerde eenheden worden verrekend met het totaal aan bevoorschotting.</p>
<p>Opdrachtnemer levert een gelijkmatige spreiding van de zorg door het jaar heen binnen het budgetplafond. Opdrachtgever behoudt het recht om op basis van de gegevens over het eerste half jaar vanaf 2016, de omvang van de gecontracteerde hulp voor het lopende jaar bij te stellen en een bijgesteld budgetplafond af te geven voor het lopende jaar. Daarmee kan de opdrachtgever herschikken binnen de voorlopig gecontracteerde middelen. Indien er geen bijgestelde afspraken zijn gemaakt vóór 31 oktober van het lopende jaar, dan gelden de oorspronkelijke afspraken als definitieve afspraken.</p>
<p>Inhoudelijke eisen</p>
<p>Opdrachtnemer stemt in met bovengenoemde uitgangspunten ten aanzien van tarifiering, bekostiging en facturatie.</p>

<p>U offert bij opdrachtgever een aantal af te nemen eenheden voor 2015 (dit kan zijn fte, producten, uren, dagen, DBC's, ZZP's, etc) per jaar (Q) en het bijbehorende tarief per relevante eenheid (P), volgens de systematiek 2014. Opdrachtnemer hanteert daartoe het offerteformat dat hij daartoe in 2014 heeft gebruikt in de overeenkomst met het zorgkantoor of provincie. De aantallen zijn gebaseerd op de gecontracteerde capaciteit 2014 en de uitvraag zoals deze in april 2014 door de opdrachtgever is gedaan, uitgevoerd door het Tympaaninstituut, over de omvang van de jeugdhulp 2013 in de regio Holland Rijnland. Een benodigde hogere of lagere capaciteit met goed onderbouwd aannemelijk gemaakt worden in de offerte. Zowel P als Q worden besproken in een onderhandelingsgesprek, waarin prioriteiten en keuzes worden gemaakt. De definitieve uitkomsten worden (jaarlijks) tussen opdrachtnemer en opdrachtgever vastgesteld en vastgelegd in het aangeleverde formulier, als een bijlage bij de overeenkomst. De totaalsom van eenheden en tarieven bepaalt het budgetplafond per inkooppakket. Bij de contractering wordt uitgegaan van een voorlopig maximum budget per jaar.</p>
<p>De producten en diensten van Jeugdhulp zijn vrijgesteld van BTW. De geoffreerde tarieven dienen derhalve exclusief BTW te zijn. De gefactureerde tarieven zijn gelijk aan de gecontracteerde tarieven, zonder BTW of andere opslagen. Indien BTW van toepassing is, dient dit separaat vermeld te zijn.</p>
<p>Opdrachtgever werkt aan een systematiek om de bekostiging uit te drukken in de nieuwe bekostigingsparameters. Het nieuwe invulformulier productie en tarieven wordt op een nader vast te stellen moment door opdrachtnemer aangeleverd. Daarbij worden ook nieuwe tarieven voor de nieuwe bekostigingseenheden opgesteld. De geoffreerde omzet op de nieuwe tarieven x de nieuwe eenheden, mag de geoffreerde omzet op de oude eenheden met de oude tarieven, niet overschrijden.</p>
<p>Maandelijks worden er (elektronische) facturen bij de opdrachtgever ingediend (het format volgt later dit jaar). De factuur kent een cijfermatige onderbouwing (elektronisch of met Excel) op basis van overeen te komen rapportageformulieren (het format volgt later dit jaar). Daarin staat per cliënt onder andere informatie over de eenheden zorg die in rekening worden gebracht, het "product" waarin de hulp wordt geleverd, de startdatum van de zorg, de doorverwijzer naar de zorg, het beschikingsnummer. De facturen worden opgesplitst per gemeente.</p>
<p>Als er sprake is van verlenging van het contract, wordt door opdrachtgever vóór 1 oktober van het lopende jaar inzicht gegeven richting opdrachtnemer over de gewenste aantallen, de tariefsaanpassingen, de beleidskeuzes en speerpunten voor het volgende jaar. Opdrachtnemer zal vóór 1 november een invulformulier productie en tarieven (nieuwe format) indienen voor het volgende jaar. De opdrachtgever en de opdrachtnemer streven er naar de budgetafspraken voor het volgende jaar vóór 31 december van het lopende jaar te hebben afgesloten.</p>
<p>De offerte is gebaseerd op de cijfers 2013/2014 zoals aangegeven bij het format van de uitvraag in april 2014 (Tympaan). Bij deze cijfers kan een aanvullende controle door een accountant aangevraagd worden. Bij de offerte moet een onderbouwde toelichting worden gegeven indien hier van in aantallen afgeweken wordt (+/-). De aangeleverde gegevens uit april 2013 sluiten aan bij de getallen in de jaarrekening 2013.</p>

Om de aanvraag in trends te bezien willen we graag de huidige:

Bewijsstukken

Overeenkomst met het zorgkantoor of provincie van 2014. Met hierin de gecontracteerde capaciteit- en prijsafspraken.

Aansluiting van de gegevens opgegeven bij de uitvraag in april 2014 over de omvang van de jeugdhulp 2013 in de regio Holland Rijnland op de jaarrekening 2013. Het gaat hierbij niet om de aansluiting op postcode niveau, maar over de totale aantallen in de regio

Indien deze cijfers niet op dit niveau vanuit de jaarrekening te destilleren zijn, dan moet een aanvullende controle verklaring over deze gegevens meegeleverd worden.

5 Contractering

Indien u voldoet aan alle gestelde eisen die genoemd zijn in hoofdstukken 2, 3 en 4 van dit document, aan alle gestelde eisen in de betreffende perceelbeschrijving(en) en een marktconforme aanbieding doet, heeft opdrachtgever de intentie u te contracteren voor het betreffende perceel/de betreffende percelen en wordt u vervolgens uitgenodigd voor het verificatieoverleg. Door het uitbrengen van een offerte gaat u akkoord met de eisen.

Verificatieoverleg

Een team van de opdrachtgever voert op basis van deze Uitvraag tot Contractering en uw ontvangen offerte het verificatieoverleg. Onderwerpen in dit overleg zijn in ieder geval de tarieven, de budgetten, eventuele nadere toelichting van uw offerte en de plaats waar de dienstverlening wordt geleverd.

De product specifieke eisen voor de betreffende percelen zijn per perceel op het Negometrix platform geupload.