

Bijlage I: Toetsingscriteria

Informatienota DB

Vergadering: Dagelijks bestuur

Datum: 16 april 2015

Agendapunt: 06a

Kenmerk: 15/

Portefeuillehouder: Mw. T. Veninga

Auteur: Heino Blaauw

Afdeling: #Kracht15

Bijlage:

nee

Portefeuillehouder

Financiën

Paraaf secretaris

Akkoord

d.d.

d.d.

Onderwerp:

Toetsingscriteria hosting en huisvesting Holland Rijnland

Vaststellen:

In onderstaande nota stelt het Dagelijks Bestuur de toetsingscriteria vast die gelden bij het beoordelen van de uitgebrachte proposities om Holland Rijnland te huisvesten en te hosten.

Inleiding:

Begin 2014 is een herijking uitgevoerd op de functie van Holland Rijnland en de daarmee samenhangende kostenstructuur. Via een scrum is er een aantal uitkomsten gepresenteerd aan het DB/AB en is er een aantal besluiten genomen. Deze zijn terug te lezen in de besluitvorming 5 maart 2014. Naast de herijking van de functie is ook naar de huisvesting en bedrijfsvoering gekeken en is besloten om een opdracht te verstrekken om 25% reductie op de inwonerbijdrage te realiseren. Er is besloten om Holland Rijnland tegen lagere kosten te huisvesten en de bedrijfsvoering (hosting) uit te besteden. De hosting betreft financiën, ICT, post/archief, facilitaire en P&O-taken. Om voor de zomervakantie te komen tot een Dienstverleningsovereenkomst met één of meerdere aanbieders dienen nu de criteria te worden vastgesteld om de proposities voor de hosting en huisvesting te beoordelen. Het DB is degene die de criteria vaststelt, het AB dient de uiteindelijke DVO te ondertekenen in de AB-vergadering van 24 juni 2015.

Het is essentieel dat de criteria nu worden vastgesteld, anders volgt vertraging en zal er te weinig tijd resteren om de verdiepende gesprekken met de aanbieders te voeren en tot een gedegen DVO te komen.

Kernboodschap:

Wij vragen het Dagelijks Bestuur de volgende toetsingscriteria (in volgorde van belangrijkheid, nummers 1 en 2 zijn even belangrijk) vast te stellen, er vanuit gaande dat alle aanbieders een vergelijkbare propositie hebben gedaan:

1. Overname van personeel, visie op goed werkgeverschap
2. Financiële propositie
3. Eenvoudig bereikbaar per openbaar vervoer en eigen vervoer, parkeermogelijkheden
4. Centraal gelegen, uitgaande van gemiddelde reistijden
5. Herkenbaarheid
6. Toegankelijk
7. (Flexibele) werkplekken, conform Arbo-richtlijnen

Consequenties:

Per punt wordt onderstaand een aantal consequenties beschreven:

1. Overname van personeel, visie op goed werkgeverschap
Er is berekend dat er 7,2 fte bedrijfsvoerend personeel benodigd is om de taken voor de nieuwe functie naar behoren uit te voeren. Belangrijkste criterium is de bereidheid van de hostende partij om dit personeel op te nemen in haar personeelsbestand om het werk uit te voeren én daarmee zorg voor de sociale en financiële kant te dragen.
2. Financiële propositie
De proposities zijn vergelijkbaar gemaakt, waardoor de financiële consequentie inzichtelijk is voor elke propositie. Dit criterium wordt zwaar meegewogen (als tweede criterium), mede omdat de reorganisatie ook financieel is ingegeven.
3. 3 t/m 6: bereikbaarheid, centrale ligging, herkenbaarheid en toegankelijkheid
Deze vier criteria zijn essentieel voor het uitvoeren van de platformfunctie, waarbij medewerkers/ partijen elkaar frequent kunnen ontmoeten in de beoogde netwerk- en lobbyfunctie. Daarnaast is het essentieel dat andere partijen zien dat de medewerkers van Holland Rijnland onafhankelijk zijn, mede door een duidelijke herkenbaarheid: eigen briefpapier, eigen website, eigen mailadressen. De toegankelijkheid betreft de benaderbaarheid van het pand, de entree, de opvang (receptionist(e)) en de doorgeleiding in het pand naar de juiste werkomgeving.
4. 7: werkplekken
Dit punt betreft de verantwoordelijkheid om als goed werkgever te borgen dat het personeel van Holland Rijnland goed geoutilleerd wordt in haar behoefte om als taakvolwassen professional te kunnen functioneren.

Communicatie:

Er vindt geen externe communicatie plaats, anders dan in de agendering ter voorbereiding op de verdiepende gesprekken met de aanbieders.

Uitvoering:

In het PHO Bestuur en Middelen van 22 mei en het Dagelijks Bestuur van 28 mei (gecommuniceerde planning) wordt er via de portefeuillehouder teruggekoppeld in hoeverre de toetsingscriteria in verdiepende gesprekken leiden tot een uitkomst om te komen tot het definitief maken van een dienstverleningsovereenkomst. Er wordt verder gezocht naar een datum voor een extra PHO BM specifiek voor de onderwerpen huisvesting en bedrijfsvoering in de eerste week van juni. Dit ter voorbereiding op de vergadering van het Algemeen Bestuur van 24 juni.

Bijlagen: *Geen.*

Bijlage II Feitelijke uitwerking van de toetsingscriteria

Toetsingscriterium 1: Overname van personeel, visie op goed werkgeverschap

In de laatste uitvraag aan de aanbieders is er gerekend met 56,25 fte, dit zijn circa 68 personen. dit is inclusief de tijdelijke werkorganisatie opdrachtgeverschap jeugd. In de scrum van 2014 is bepaald dat er circa 7,2 fte ondersteuning noodzakelijk is om de bedrijfsvoering voor Holland Rijnland goed te organiseren. In de vaststelling van de toetsingscriteria (dd. 16 april 2015, zie bijlage I) is als belangrijkste criterium de overname van de 7,2 fte bedrijfsvoerend personeel genoemd. In populaire termen heet dit 'mens volgt werk'.

Op de originele formatiestaat ten tijde van de scrum was er 12,84 fte bedrijfsvoerend personeel en werd er 7,2 fte toegerekend aan de bedrijfsvoering in de situatie na de reorganisatie. Medio mei 2015 is er nog 7,71 fte bedrijfsvoerend personeel in dienst en is de verwachting dat hier nog werknemers via detachering of van 'werk naar werk' zullen afvloeien. De 7,71 fte bedrijfsvoerend personeel is in de laatste gespreksronde onderdeel van de gesprekken geweest.

Omgevingsdienst West-Holland

De Omgevingsdienst West Holland heeft verklaard het bedrijfsvoerend personeel over te willen nemen.

Citaat Omgevingsdienst West-Holland:

"Het moge duidelijk zijn dat er een "matchingsvraagstuk" ontstaat. Met dergelijke vraagstukken heeft de ODWH veel ervaring door tal van toetredingen over de afgelopen jaren die gepaard gingen met het overnemen van personeel. Daarbij geldt voor ons als uitgangspunt dat medewerkers binnen een afzienbare tijd op een plek zitten, waarbij de medewerker maximaal toegevoegde waarde kan realiseren voor hem of haar zelf en de organisatie. Bovendien heeft de ODWH, nadat duidelijk werd dat Holland Rijnland overwoog om bij de ODWH te komen "wonen" en haar bedrijfsvoering te laten hosten hierop geanticipeerd door vacatures, met name bij het bedrijfsbureau niet in te vullen. Hierdoor is een vorm van flexibiliteit ontstaan en is het mogelijk om het "matchingsvraagstuk" te vergemakkelijken en kosten voor beide organisaties te verminderen. Met de ervaring die de ODWH op het gebied van matchingsvraagstukken heeft en het geschetste beeld bieden wij u graag aan om uw zittende personeel over te nemen. In een later stadium zal moeten worden onderzocht hoe dit concrete invulling kan krijgen. Daarbij is het belangrijk dat inzicht wordt verkregen over de overkomende medewerkers in termen van opleidingsniveau, leeftijd, ambitie, ervaringen en wensen. Dit begint vaak met een gesprek tussen deze overkomende medewerker en mogelijke toekomstige manager."

Servicepunt 71

Servicepunt71 heeft verklaard het bedrijfsvoerend personeel over te willen nemen. Er zijn een paar punten waar met aandacht naar gekeken dient te worden om goed werkgeverschap te kunnen borgen.

Citaat Servicepunt71:

"Wij ondersteunen het principe mens volgt taak en respecteren de wens om het betrokken personeel over te nemen. Wij gaan daarom onze uiterste best doen om voor al het betrokken personeel een passende functie binnen onze organisatie te vinden. Mocht dit matchingsvraagstuk er onverhoopt toch toe leiden dat er een intensiever mobiliteitstraject gestart moet worden, dan zal er sprake zijn van incidentele kosten."

Gemeente Alphen aan den Rijn

De gemeente Alphen aan den Rijn heeft verklaard te willen onderzoeken of zij het bedrijfsvoerend personeel onder specifieke condities over kan nemen.

Citaat Gemeente Alphen aan den Rijn:

'Alphen aan den Rijn ziet het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de deelnemende gemeenten om zo snel mogelijk een passende functie voor de medewerkers te vinden. Met de kennis en ervaring uit het fusie proces dat onlangs succesvol is afgerond kan Alphen aan den Rijn een actieve rol nemen bij het zoeken naar passende oplossingen. In het belang van de medewerker en van de organisatie, stellen wij helderheid over de matchingsmogelijkheden graag van te voren aan de orde. De bijdragen en inbreng van de deelnemende gemeenten zien wij als een belangrijke factor om passende oplossingen te realiseren'.

Met betrekking tot het aspect leerplicht wil de gemeente Alphen aan den Rijn graag in gesprek én wil zich inzetten om te bezien of en zo ja op welke wijze dit vraagstuk kan worden opgelost.

Toetsingscriterium 2. Financiële propositie

Aanbieder	Alphen aan den Rijn	Omgevingsdienst	Servicepunt71 Stationsplein 107	Schuttersveld 9, i.c.m. Servicepunt71
Structurele kosten	€ 773.440	€ 550.000	€ 574.000	€ 619.000
Huisvestingskosten	€ 87.000	€ 45.000	€ 90.000	€ 155.000
Onvoorzien	€ 14.560			
Totaal structureel	€ 875.000	€ 595.000	€ 664.000	€ 774.000
Incidentele kosten	€ 160.000	€ 41.000	€ 145.000	€ 145.000

Toelichting

De structurele kosten bestaan uit een optelsom van

- ICT/I&A
- Financien
- Post/Archief
- Juridische functie
- P&O
- Facilitaire zaken

De incidentele kosten zijn een optelsom van (eventueel) aan te schaffen meubilair, migratiekosten, verbouwingkosten, etc.

De bedragen die als structurele kosten zijn aangeboden, vermeerderd met de huisvestingskosten, voldoen allen aan de uiteindelijke doelstelling van Holland Rijnland en dragen bij aan de bezuiniging van minimaal 25% op de inwonerbijdrage.

Toetsingscriterium 3: eenvoudige bereikbaar per openbaar vervoer, goede parkeermogelijkheden

De genoemde locaties van huisvesting (Leiden en Alphen aan den Rijn) zijn beide goed bereikbaar per openbaar vervoer, zowel per trein als per bus. Onderstaand staan kopieën van het trein- en busnetwerk. Tussen Alphen en Leiden (en vv) rijden in de spits 8 bussen en in de daluren 5 bussen per uur. Per trein is dit resp. 4 en 2 keer per uur.



Actuele spoorkaart



Parkeermogelijkheden, opgave conform aanbidding:

- Stationsplein 107, Leiden : parkeren achter het pand
- Stadhuisplein 1, Alphen aan den Rijn : parkeergarage onder het stadhuis
- Schipholweg 128, Leiden (Omgevingsdienst) : 10 parkeerplaatsen
- Schuttersveld 9, Leiden (huidige locatie) : 13 parkeerplaatsen

Toetsingscriterium 4. Centraal gelegen, uitgaande van gemiddelde reistijden

Algemeen

In onderstaande twee tabellen staan de reistijden per auto vanuit de vier (grote) omliggende steden én de treinduur & frequentie van het openbaar vervoer (bronnen: google maps, www.ns.nl). Deze informatie is relevant in relatie tot de platform- en lobbyfunctie.

Leiden versus ...	Auto	OV (trein CS)
Rotterdam	41 km, 40 min.	33 min., 4 x per uur
Den Haag	29 km, 24 min.	11 of 18 min., 6 x per uur
Amsterdam	46 km, 40 min.	36 min., 6 x per uur
Utrecht	55 km, 47 min.	42 of 56 min., 5 x per uur

Alphen versus ...	Auto	OV (trein CS)
Rotterdam	41 km, 36 min.	57 min., 4 x per uur
Den Haag	29 km, 25 min.	33 of 37 min., 4 x per uur
Amsterdam	41 km, 40 min.	53 min., 4 x per uur
Utrecht	40 km, 31 min.	27 min., 4 x per uur

Geconcludeerd wordt dat zowel Leiden als Alphen aan den Rijn vanuit de vier grote steden met de auto goed bereikbaar is en een vergelijkbaren reistijd vraagt. Daarentegen is er een groter verschil in reistijd per trein.

Medewerkers

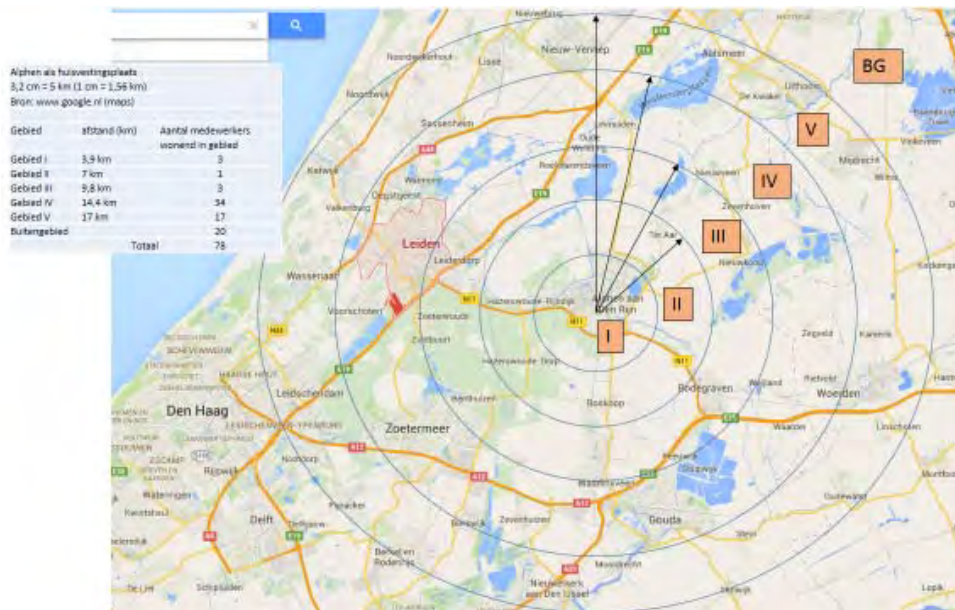
In onderstaande twee figuren is de afstand van de woonplaats van de medewerkers weergegeven ten opzichte van Leiden en Alphen aan den Rijn. Vanuit goed werkgeverschap is dit gegeven relevant. Hieruit blijkt het volgende:

- 74% van de huidige medewerkers woont binnen een straal van 17 km van Alphen aan den Rijn
- 83% van de huidige medewerkers woont binnen een straal van 17 km van Leiden

(Bronnen: formatiestaat 2015 HR, google maps)

De gemiddelde woon-werkafstand bedroeg 17,6 kilometer in 2003 www.cbs.nl

Nederlander woont gemiddeld 14 km van werk, 28 augustus 2012 (<http://www.nu.nl>)



Dit betekent dat zowel Leiden als Alphen aan den Rijn voor meer dan 70% van haar werknemers op een reisafstand van minder dan 17 km ligt.

Toetsingscriteria 5 en 6. Herkenbaarheid en toegankelijkheid

ODWH:

Een belangrijk gegeven voor Holland Rijnland is dat de huisvesting ook de identiteit uitstraalt van Holland Rijnland. Het pand Schipholweg 128 is een bedrijfsverzamelgebouw. De gevel wordt voorzien van een gevelaanduiding met het logo van Holland Rijnland. De bewegwijzering zal zowel in het pand als aan het pand worden uitgebreid voor Holland Rijnland. De receptie (ontvangstbalie) bevindt zich op de 3de etage. Vanuit dit centrale ontvangstpunt worden klanten begeleid naar hun afspraak. Aan de achterzijde van het pand ligt het parkeerterrein, waarbij het externe bezoek via een intercom contact krijgt met een medewerker van de ontvangstbalie. Aan de voorzijde van het gebouw is een soortgelijke situatie.

De medewerkers kunnen met een eigen identificatie (tag) toegang krijgen tot het kantoorpand.

SP71/Stationsplein 107:

Geen informatie gegeven, dient te worden uitgewerkt.

Gemeente Alphen aan den Rijn:

Het stadhuis van Alphen aan den Rijn is benaderbaar per openbaar vervoer, eigen vervoer en lopend. Er zijn 2 ingangen, beide uitkomend bij de centrale receptie in de ontvangsthal. Deze oranje 'info-balie' wordt altijd bemenst en is vraagbaak voor iedereen die een vraag heeft of op bezoek komt. Bezoek wordt hier opgehaald. Medewerkers kunnen gebruik maken van trap en liften om op de door hem/haar gewenste werkplek te komen, ongeacht waar in het gebouw. Er wordt gebruikt gemaakt van flexplekken, verdeeld over slow-, medium- en fastzones:

- Slow: hier kan in alle rust en concentratie gewerkt worden, bijvoorbeeld in aparte cellen of in een speciaal hiervoor aangewezen gebied op een verdieping.
- Medium: deze werkplekken zijn bedoeld voor de dagelijkse, reguliere werkzaamheden.
- Fast: hier vinden de overleggen plaats, maar er kan ook gewerkt worden met een laptop.

Het gemeentehuis beschikt over ruim tien vergaderruimten in het vergadercentrum op de eerste verdieping. Ook zijn er verspreid over het gebouw nog ruim tien vergaderkamers. Er is eveneens plaats voor grotere gezelschappen, bijvoorbeeld in het atrium.

Naast deze 'traditionele' vergaderruimten kent het gebouw ook verschillende alternatieve overlegplekken. Het werkcafé, de koffiebar en de pantry worden hiervoor intensief gebruikt en vooral gewaardeerd om de uitnodigende inrichting en de goede akoestiek, waardoor de nodige privacy geborgd is.

De gemeente Alphen aan den Rijn maakt gebruik van een eigen professioneel Klant Contact Center, waar via een 'eigen Holland Rijnland' nummer de herkenbaarheid en toegankelijkheid voor de 'beller' gewaarborgd is. Dit wordt tevens tot uiting gebracht in eigen websites, briefpapier en andere vormen van communicatie.

Schuttersveld 9, huidige locatie:

Het kantoorpand Schuttersveld 9 is een bedrijfsverzamelgebouw. De entree is volledig gemoderniseerd, waardoor de toegankelijkheid goed is. De aanbidding is geënt op de eerste verdieping; deze is goed bereikbaar met de lift en/of trap. Het pand zelf is goed bereikbaar met openbaar vervoer, fiets of ander eigen vervoer. Aan de achterkant van het pand is de toegang voor de fietsenstalling en parkeergarage (18 plaatsen ter beschikking). Er is een algemene receptie, óf bemenst óf via een digitaal bord doorverwijzend naar Holland Rijnland.

De telefonische bereikbaarheid dient nog te worden uitgewerkt.

Toetsingscriterium 7: Werkplekken

Alle aanbieders bieden volwaardige werkplekken en faciliteren daarmee de werknemers van Holland Rijnland.