

27630 Verzoek tot Informatie jeugd- en gezinsteams voor de jeugdhulp van de regio Holland Rijnland

Naam van vragenlijst	Periode van beantwoorden door aanbieders	Gekoppeld aan prijslijst	Gewogen	Toe te passen gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
1. Inschrijving	Offertefase	Niet gekoppeld aan prijslijst	Ja	NX Utility Index		7
Naam van vragengroep			Aantal vragen		Gebruikers die vraag beheren	
1.1.	Algemene vragen	0% (0%)	5 (5 KO's)		—	

Akkoord op leidraad en gevolgde procedures

1.1.1. U heeft kennis genomen van het **'Verzoek tot Informatie'**, zoals is bijgevoegd onder deze vraag, en gaat akkoord met de gevolgde procedures zoals is beschreven in dit document.
Tender documenten:

 [Request For Information DEF.pdf](#) 324 Kb

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	0(0%)	—	—	Offertefase

1.1.2. U committert zich ongeconditioneerd aan de samenwerking met de andere te contracteren zorgaanbieders om gezamenlijk inhoud te geven aan de beschreven dienstverlening in het document "Omschrijving dienstverlening Jeugd- en gezinsteam".

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	0(0%)	—	—	Offertefase

1.1.3. Indien er sprake is van samenwerking wordt deze gecoördineerd door een 'penvoerder'. Deze penvoerder is voor opdrachtgever het aanspreekpunt namens te contracteren zorgaanbieders en dient vermeld te worden onder punt 1.6 van de Eigen Verklaring.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	0(0%)	—	—	Offertefase

Instructie Digitale Offerte

1.1.4. In bijgevoegd document **'Instructie Digitaal Aanbesteden'** vindt u een instructie, die aangeeft hoe u digitaal de vragenlijsten (en prijslijsten) ten behoeve van dit Verzoek tot Informatie moet invullen en indienen.

U verklaart de instructie gelezen te hebben en te hebben begrepen. Indien naderhand blijkt dat u de instructie niet (goed) heeft begrepen en hierover geen vragen heeft gesteld tijdens de inlichtingenronde dan zijn de gevolgen hiervan voor risico van u.

Tender documenten:

 [instructie-registratie-en-digitaal-aanbieden.pdf](#) 822 Kb

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	0(0%)	—	—	Offertefase

Conceptovereenkomst en Algemene voorwaarden

1.1.5. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde **'Conceptovereenkomst'** en de bijgevoegde **'Algemene Voorwaarden'**. Dit betekent dat uitsluitend de door opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van opdrachtgever zouden zijn.

Indien u niet akkoord kunt gaan met een artikel of meerdere artikelen, kunt u tijdens de vragenronde alternatieve formuleringen voorstellen. De Opdrachtgever zal tijdens de beantwoording van vragenronde aangeven of zij akkoord kan gaan met eventuele alternatieve formuleringen.

De Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord.

Tender documenten:

 [definitieve versie algemene inkoopvoorwaarden.pdf](#) 107 Kb

 [Concept overeenkomst DEF.pdf](#) 296 Kb

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	0(0%)	—	—	Offertefase
Naam van vragengroep			Aantal vragen			Gebruikers die vraag beheren		
1.2.	Eigen Verklaring		0% (0%)	2 (2 KO's)		—		

Eigen Verklaring

1.2.1. U verklaart middels bijgevoegde Eigen Verklaring:

- of uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn;
- of u voldoet aan de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden;
- of u voldoet aan de aangevinkte geschiktheidseisen;
- of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- of u gebruik maakt van een samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden doet.

Indien u voor de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaanneming dienen de betreffende onderaannemers aan deze eis te voldoen.

Indien er sprak is van een samenwerkingsverband dient u onder 1.6 de penvoerder te vermelden.

Tender documenten:

 [toelichtingeigenverklaringvooraanbestedingsproceduresvanaanbestedendediensten.pdf](#) 79 Kb

 [eigenverklaringaanbestedingsproceduresaanbestedendedienstennldef.pdf](#) 456 Kb

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	0(0%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offertefase

Verklaring bekwaamheid derde

1.2.2. Indien u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, vult u 'ja' in in het tekstveld.

Om aan te tonen dat u werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden, dient u de 'Verklaring bekwaamheid derde (in geval van beroep op derden voor technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid)', die is bijgevoegd, in te vullen, te ondertekenen en bij deze vraag weer te uploaden.

Indien u geen beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, vult u 'nee' of 'nvt' in in het tekstveld. U krijgt daarna een melding dat u een bijlage moet uploaden. deze melding kunt u negeren.

Tender documenten:

 [Bijlage Verklaring Bekwaamheid Derde.docx](#) 20 Kb

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	0(0%)	—	<input checked="" type="checkbox"/>	Offertefase

Naam van vragenlijst	Periode van beantwoorden door aanbieders	Gekoppeld aan prijslijst	Gewogen	Toe te passen gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
2. Commerciële en kwaliteitsvragen	Offertefase	Niet gekoppeld aan prijslijst	Nee	NX Utility Index		4

Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vraag beheren
2.1. Kwaliteit	2 (1 KO's)	—

2.1.1. U verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van het document 'Omschrijving jeugd- en gezinsteams' zoals is bijgevoegd bij vraag 1.1.1. en waarnaar verwezen wordt bij hoofdstuk 1.4 van het verzoek tot Inschrijving.

Vervolgens levert u maximale inspanning om de resultaten zoals beschreven in dit document 'Omschrijving jeugd- en gezinsteams', te halen met het doel de zorgverlening te optimaliseren.
Tender documenten:

 [Omschrijving dienstverlening Jeugd en gezinsteam.pdf](#) 356 Kb

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar (Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

- 2.1.2. Graag ontvangt opdrachtgever informatie van u met betrekking tot de jeugd- en gezinsteams. Deze informatie dient betrekking te hebben op het aandeel dat u levert in relatie tot de inhoud van het document "Omschrijving dienstverlening jeugd en gezinsteams" en dient in maximaal 4.000 woorden (circa 8 A4) aan de hand van de volgende aspecten beschreven te worden. De inhoud van deze informatie wordt niet beoordeeld en speelt geen rol of wel of niet een overeenkomst met u wordt afgesloten.

Inhoud en expertise

- a. Beschrijf het ontwerp en de samenstelling van de JGT's per gemeente. Wat is uw bijdrage en expertise aan de JGT's?
- b. Eén van de transformatiedoelen is de normalisering van jeugdhulp, de verschuiving van specialistische hulp naar jeugdhulp in de eigen omgeving van jeugdigen. Licht en ambulant waar mogelijk, en specialistische wanneer nodig. Specialistische diensten en expertise moeten aan de 'voorkant' beschikbaar komen en geborgd worden in het JGT. Beschrijf hoe u met partners in het JGT de dienstverlening van het JGT verbreedt naar ambulante dienstverlening en collectief aanbod.
- c. Hoe komt u tot lokaal maatwerk bij de inrichting van JGT's (noodzakelijke expertise gerelateerd aan de vraag in het werkgebied)?

Sturing

- a. Wat is uw visie op zelforganisatie van het JGT?
- b. Hoe ziet u daarin uw rol versus de rol van het JGT?
- c. Hoe gaat u het JGT faciliteren in de ontwikkeling naar zelforganiserende teams?

Kwaliteit

- a. Hoe richt u kwaliteitszorg JGT in: klachtenafhandeling, calamiteiten, aansprakelijkheid?
- b. Hoe geeft u vorm aan versterken van invloed van cliënten op het eigen zorgproces?
- c. Hoe geeft u vorm aan het versterken van eigen kracht, en sociale- en informele netwerken rondom klanten?

Inzet x middelen in het JGT

- a. Wat is uw (collectieve) inzet van mensen (fte) en middelen (€) om de beoogde prestaties in de 'omschrijving dienstverlening jeugd en gezinsteam' (2.2) te behalen?
- b. Hoeveel fte is direct verbonden met het primaire proces, dwz: de directe hulpverlening?

Verantwoording in relatie tot opdrachtgever-opdrachtnemer

De JGT's worden binnen de kaders van het Regionale toekomstmodel en beleidsplan gecontracteerd, en subregionaal/lokaal aangestuurd. Zie deel 3 van de uitvraag. Hoe komt u tot lokale verantwoording en maatwerk in de opdrachtgever-opdrachtnemer relatie?

Risico-Kansen analyse

- a. Welke twee belangrijkste risico's in de eigen invloedssfeer voorziet u in 2016, en welke maatregelen gaat u treffen om de risico's in te dammen?
- b. Welke twee belangrijkste risico's ziet u buiten uw eigen invloedssfeer?
- c. Welke kansen ziet u in 2016 voor de ontwikkeling van jeugdhulp in relatie tot het JGT? En hoe gaat u zich in 2016 daar op voorbereiden, om dit te operationaliseren?

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar (Niet beschikbaar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offertefase

2.2.	Naam van vragengroep	Aantal vragen	Gebruikers die vraag beheren
	Commercieel	2 (1 KO's)	—

- 2.2.1. De directe loonkosten die deel uitmaken van het gevraagde bij vraag 2.1.2 onder 4.'Prijs' (1e bullit) zijn inclusief alle overige personeelskosten (pensioen, vakantiegeld, reiskosten, administratiekosten, etc). Naast de genoemd 'directe loonkosten' kunt u geen andere kosten aan opdrachtgever factureren.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	—	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar (Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

2.2.2. Van het onderdeel 'inzet en middelen' heeft u de Fte's (functiebenamingen) die u aanbiedt in de JGT's en de daarbij behorende kosten per jaar (excl. Btw) ingevuld in de map 'Prijzlijsten'. Let op, indien u meer Fte's inzet per functie dient u per Fte een regel in te vullen.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	<input checked="" type="checkbox"/>	Nee	Ja	—	Niet beschikbaar(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase
