

**Datum: 1 september 2015**

**Pagina's: 6**

**Onderwerp: Memo werkwijze Expertteam Jeugdhulp Holland Rijnland**

### **Inleiding**

Sinds de transitie per 1-1-2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor vrijwel alle vormen van jeugdhulp. In Holland Rijnland wordt sindsdien de toegang, naast (huis)artsen gevormd door 24 Jeugd- en Gezinsteams (JGT's) die werken volgens de aanpak 1Gezin1Plan. In de praktijk blijkt dat er bij professionals van de JGT's, maar ook bij gemeenten, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde Instellingen (GI's) nog veel vragen en onduidelijkheden zijn met betrekking tot jeugdhulpaanbod, procedures, bevoegdheden en beleid.

De Tijdelijke Werkorganisatie Opdrachtgeverschap Jeugdhulp Holland Rijnland (TWO) heeft in februari/maart het initiatief genomen te starten met een Expertteam.

Het Expertteam is een platform dat verwijzers en aanbieders ondersteunt in het matchen van vraag en aanbod en de weg kan wijzen in al dan niet aanwezige werkprocessen en procedures.

### **Opdracht**

Het Expertteam is opgericht/ingericht om steun, advies en consult te bieden bij vragen en onduidelijkheden op het gebied van procedures en beleid rond de volgende gebieden: instemming voor toeleiding naar niet-gecontracteerden, toeleiding tussen jeugdhulpaanbieders onderling, plaatsingsproblemen (wachtlijsten), verwijzing door huisartsen en onduidelijkheden omtrent de afbakening tussen de Jeugdwet en de Wmo/Wlz/Zvw.

Nadrukkelijk behoort het tot de taak van het Expertteam te toetsen of voorstellen voor plaatsing bij een niet-gecontracteerde aanbieder (al dan niet buitenregionaal) past binnen de wettelijke verantwoordelijkheid van de gemeente (is de vraag bij het juiste loket terechtgekomen) maar ook of de vraag alsnog kan worden beantwoord door een regionale, gecontracteerde aanbieder. Het Expertteam functioneert als adviesorgaan voor de TWO met betrekking tot de financiering van niet-gecontracteerde jeugdhulp. Het Expertteam moet waar mogelijk in gezamenlijkheid initiatieven nemen om te komen tot een voldoende passend regionaal hulpaanbod.

Tevens kan het team (al dan niet op basis van signalen) initiatieven nemen om werkwijzen te ontwerpen, te vernieuwen, te stroomlijnen, of eenvoudiger te maken.

Het Expertteam kan verder alle voorkomende transitie- of transformatievragen en -signalen bespreken en hierin adviseren, zoals bijvoorbeeld de 18+ -problematiek.

Het Expertteam is geen diagnostisch team. Voor een meer inhoudelijke bespreking van complexe casuïstiek wordt verwezen naar het Trajectzorgberaad dat regionaal zes wekelijks wordt georganiseerd vanuit Jeugdbescherming West (zie bijlage 2). Dit beraad is in de plaats gekomen van het destijds ingerichte "moeilijk plaatsbaren overleg". Waar mogelijk en zinvol kan in de nabije toekomst worden besloten deze overleggen dichter tegen elkaar aan te organiseren.

Gaat het om zorg, dan blijft hiervoor de verwijzer of aanbieder zelf verantwoordelijk (op basis van advies van het Expertteam) en gaat het om financiële middelen (betrekken van niet-gecontracteerde zorg) dan blijft de TWO verantwoordelijk (op basis van advies van het Expertteam). Gemeenten blijven hun vragen over contracteringen en beleid stellen aan het TWO maar individuele probleemcasussen kunnen worden voorgelegd aan het Expertteam.

### **Werkwijze en bemensing**

In het Expertteam is deskundigheid verenigd op het gebied van de vraag, het aanbod, de contractering, de financiën, de structuur van HR en van de sociale kaart. Vertegenwoordigd zijn deelnemers uit de sfeer van Jeugd- en Opvoedhulp, GGZ, LVB, JGT, TWO, GI en onderwijs (zie bijlage 1). Het team komt voorlopig tweewekelijks bij elkaar. In een latere fase kan voor een andere frequentie worden gekozen.

De bijeenkomsten worden vooralsnog gefaciliteerd vanuit TWO in Leiden. Het secretariaat is ondergebracht bij de functie zorgbemiddelaar bij Jeugdbescherming West.

Het Expertteam heeft geen direct contact met cliënten maar richt zich op ondersteuning van professionals. Het Expertteam heeft geen beslissingsbevoegdheden maar voor de TWO zullen adviezen zwaarwegend zijn.

### **Hoe wordt een casus ingebracht:**

- Inbreng vindt plaats via het format toeleiding specialistische jeugdhulp Holland Rijnland, zie bijlage 3.
- De professional overlegt evt. vooraf intern met de contactpersoon van zijn organisatie binnen het Expertteam, deelnemers zie ommezijde.
- Het format toeleiding sturen aan: [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl)
- In het overleg wordt tot een advies gekomen en besloten wie de casus verder volgt cq. terugkoppelt aan de aanvrager.
- Het overleg blijft indien nodig de casus volgen totdat de juiste zorg georganiseerd is.

De procedure indien een aanvraag niet-gecontracteerde zorg wordt gehonoreerd staat beschreven in het memo toeleiding niet-gecontracteerden. De aanvrager ontvangt via servicepunt 71 een pakketje met formulieren en een toelichting hoe de financiering verder geregeld wordt.

### **Tot slot**

Het Expertteam is in maart 2015 van start gegaan en is voortdurend in ontwikkeling. Vanuit een flexibele en proactieve opstelling wordt de werkwijze waar nodig aangepast of worden nieuwe deelnemers uitgenodigd. In het najaar zal de eerste evaluatie van frequentie, werkwijze en resultaten plaatsvinden. Tevens zal op termijn duidelijk worden waar en hoe het Expertteam in de toekomst gepositioneerd zal worden. De TWO blijft deelnemer in het team om te borgen dat de adviezen in verhouding blijven met de financiële mogelijkheden.

**Bijlage 1**

<b>Leden Expertteam</b>				
<b>Naam</b>	<b>Organisatie</b>	<b>E-mail</b>	<b>Functie</b>	<b>Telefoon</b>
Roelanda van Dueren den Hollander	Cardea	<a href="mailto:r.vandueren@cardea.nl">r.vandueren@cardea.nl</a>	Beleidsmedewerker	06-36485584
Nienke van Manen	Cardea	<a href="mailto:n.vanmanen@cardea.nl">n.vanmanen@cardea.nl</a>	Aanmeldcoördinator	
Annelies Besemer	Curium	<a href="mailto:a.besemer@curium.nl">a.besemer@curium.nl</a>	Zorgmanager	071-5159600/06-18591708
R. Gordijn	Curium	<a href="mailto:r.p.a.gordijn@curium.nl">r.p.a.gordijn@curium.nl</a>	Zorgmanager	071-5159600
Myra Teunissen	Horizon	<a href="mailto:Myra.Teunissen@horizon.eu">Myra.Teunissen@horizon.eu</a>	Intercedent	06-1228 4218
Serana Wahlen	Horizon	<a href="mailto:Serana.Wahlen@horizon.eu">Serana.Wahlen@horizon.eu</a>	Intercedent	06-24354016
Carla Beerlink	Horizon	<a href="mailto:carla.beerlink@horizon.eu">carla.beerlink@horizon.eu</a>	Afdelingscoördinator	06-42054777
Ellen Bellaart	JBW	<a href="mailto:E.Bellaart@jeugdbeschermingwest.nl">E.Bellaart@jeugdbeschermingwest.nl</a>	Zorgbemiddelaar (Secretaris)	06-31924624
Jonne Huijsman	JGT	<a href="mailto:j.huijsman@jgthollandrijnland.nl">j.huijsman@jgthollandrijnland.nl</a>	Professional JGT	06-36403835
Kim Hoffmans	JGT	<a href="mailto:k.hoffmans@jgthollandrijnland.nl">k.hoffmans@jgthollandrijnland.nl</a>	Professional JGT	06-36026560
José Huls	JGT	<a href="mailto:j.huls@jgthollandrijnland.nl">j.huls@jgthollandrijnland.nl</a>	Coach JGT	06-53722981
Kim Verburg	Prodeba	<a href="mailto:kim.verburg@prodeba.nl">kim.verburg@prodeba.nl</a>	Directeur	06-41426095
Kelly Reulink	Prodeba	<a href="mailto:kelly.reulink@prodeba.nl">kelly.reulink@prodeba.nl</a>	Manager Zorg	06-12180833
Suzanne Punt	Ipsede Bruggen	<a href="mailto:suzanne.punt@ipsedebruggen.nl">suzanne.punt@ipsedebruggen.nl</a>	Beh.eindverantwoordelijke jeugd	06-44057518
Martin Mostert	TWO	<a href="mailto:mmostert@hollandrijnland.nl">mmostert@hollandrijnland.nl</a>	Senior Beleidsadviseur	06-55449404
Marion Goedhart	TWO	<a href="mailto:mgoedhart@hollandrijnland.nl">mgoedhart@hollandrijnland.nl</a>	Projectleider transformatie	06-21214821
Lisa van der Staaij	TWO	<a href="mailto:lvdstaaij@hollandrijnland.nl">lvdstaaij@hollandrijnland.nl</a>	Tijdelijk ondersteunend	06-23586859
John Huigsloot	PPO	<a href="mailto:johnhuigsloot@pporegioleiden.nl">johnhuigsloot@pporegioleiden.nl</a>	Teamleider	06-44820262
Myriam van Dijk	Zoeterwoude	<a href="mailto:m.van.dijk@zoeterwoude.nl">m.van.dijk@zoeterwoude.nl</a>	Beleidsmedewerker jeugd, onderwijs en volksgezondheid	071-5806342

## Bijlage 2

### Trajectzorgberaad

Het Trajectzorgberaad is een platform dat zich richt op het tot stand brengen van een passend aanbod specialistische zorg bij complexe casuïstiek, als ook op plaatsingsproblemen ivm. wachtlijsten. De zaken die worden ingebracht bevinden zich vaak op het snijvlak van forse gedragsproblematiek, verstandelijke beperking en psychiatrie. Dan is maatwerk nodig, vaak met trajectafspraken met betrekking tot overbruggingszorg en samenwerking tussen instellingen. Ook kan er sprake zijn van een (stagnerend) behandeltraject van gesloten naar open jeugdzorg. Daarnaast vindt uitwisseling plaats van informatie over interne ontwikkelingen.

**Frequentie:** eens per 6 weken bij JBW te Leiden.

**Deelnemers:** Het overleg bestaat uit opnamecoördinatoren van Horizon, Cardea, Stek, Schakenbosch, Ipse de Bruggen, de Hoenderloogroep, CuriumLUMC, Centrum Kristal en zorgbemiddelaars Jeugdbescherming west (voorzitter) en een gedragswetenschapper.

### Hoe kan ik een casus inbrengen?

- Voor inbreng wordt een format gebruikt. Inbreng kan anoniem, dan alleen initialen en geboortjaar vermelden.
- Er moet een helder overzicht zijn van de problematiek, de hulpvraag, diagnostische gegevens met IQ-onderzoek, welke hulpverlening er tot op heden ingezet is, wat de resultaten zijn en eventueel afwijzingen van zorgaanbieders.
- Zaken kunnen worden ingebracht door de Jeugd- en Gezinsteams, de **jeugdhulpaanbieders en G.I.'s (JBwest, WSG, SGJ, AJL)**.
- De aanmelder wordt uitdrukkelijk uitgenodigd aanwezig te zijn tijdens de bespreking of in ieder geval bereikbaar te zijn. Het overleg blijft de casus volgen totdat de juiste zorg georganiseerd is.
- Aanmelding via de secretaris, Ellen Bellaart zorgbemiddelaar van JBwest [e.bellaart@jeugdbeschermingwest.nl](mailto:e.bellaart@jeugdbeschermingwest.nl) tel. 06-31924624.

### Bijlage 3 Format

## FORMAT TOELEIDING SPECIALISTISCHE JEUGDHULP

Bij dit format is bijgesloten de 'Memo\_Toeleiding specialistische hulp en niet-gecontracteerde aanbieders' en het 'Stroomschema's\_Toeleiding specialistische hulp en niet-gecontracteerde aanbieders'. Deze informatie voorziet u van belangrijke aanvullende gegevens. Gelieve dit goed door te lezen voorafgaand aan de aanvraag. Dit formulier dient te worden toegestuurd naar [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl).

<b>DIT FORMAT WORDT GEBRUIKT VOOR</b> (aankruisen wat van toepassing is)	
<input type="radio"/> Toeleiding naar gecontracteerde jeugdhulp <input type="radio"/> Inbrengen van een casus bij het expertteam (NB anoniem invullen) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Verzoek verwijzing niet-gecontracteerde aanbieder</li> <li><input type="radio"/> Specifieke vraag aan expertteam, te weten:</li> </ul>	
<b>GEGEVENS AANVRAGER/VERWIJZER</b>	
Verwijzende / aanvragende instantie (dit kan zijn: Jeugd- en Gezinsteam, Gecertificeerde Instelling, gecontracteerde jeugdaanbieder)	
Contactpersoon	
(mobiele) telefoonnummer	
E-mail	
Datum van verwijzing	
In geval verwijzer geen JGT, is er een betrokken JGT? Zo ja, graag naam contactpersoon en welk JGT aangeven.	
<b>GEGEVENS CLIËNT</b> (NB: anoniem invullen bij inbrengen van een casus bij het expertteam)	
Naam cliënt	
Geboortedatum cliënt	
Geslacht	Man / vrouw
BSN-nummer cliënt	
Woonadres cliënt	
Is er sprake van een maatregel, zo ja welke? (jeugdreclassering, voogdij, gezinsvoogdij) Door wie uitgevoerd:	
Naam	
Telefoonnummer	
E-mail	
Waar zit cliënt op school/dagbesteding en eventuele bijzonderheden	
Bij jeugdige >12 jaar: akkoord met aanmelding? Ja of nee?	
<b>NAAM OUDER / OPVOEDER (1)</b>	
Geslacht	man / vrouw

Geboortedatum	
Is ouder gezagdragend?	
Straat & huisnummer	
Postcode & plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Akkoord met aanmelding? ja of nee?	
<b>NAAM OUDER / OPVOEDER (2)</b>	
Geslacht	man / vrouw
Geboortedatum	
Is ouder gezagdragend	
Straat & huisnummer	
Postcode & plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Akkoord met aanmelding? ja of nee?	
<b>OVERIG</b>	
Korte omschrijving voorgeschiedenis en samenstelling gezin	
Korte omschrijving eerdere hulp en eventuele huidige hulp	
Reden verwijzing / hulpvragen	
Bijzonderheden <i>(waaronder diagnostische gegevens, bijzondere gezinsomstandigheden, etc.)</i>	
De verwijzing betreft <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i> :	
<input type="radio"/> De volgende gecontracteerde aanbieder Jeugdhulp Holland Rijnland <input type="radio"/> De volgende niet-gecontracteerde aanbieder Jeugdhulp Holland Rijnland Naam: E-mail:	
Handtekening contactpersoon verwijzer <i>(indien verwijzing gecontracteerde jeugdhulp)</i>	
<b>Bijgevoegde bijlagen</b> <i>Van eerdere/huidige hulp, gezinsplan, diagnostische rapportage, etc.</i>	- - -